



COMUNE DI CORATO

Provincia di Bari

**SELEZIONE PUBBLICA LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS N. 165/2001**

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

N° 2 del 28.04.2017

SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE ESAME COLLOQUIO FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

L'anno duemiladiciasette (2017) il giorno ventotto (28) del mese di aprile alle ore 9,00 presso la residenza comunale di Corato – Sala Giunta – auto convocatasi, si è riunita la commissione esaminatrice della selezione pubblica in oggetto indicata, nominata con determinazione del Dirigente del Settore Ragioneria Personale e Tributi N° 36 del 17.03.2017, reg. gen. n. 557 del 20.03.2017, nella seguente composizione:

- Arc. Pasquale Antonio Casieri Dirigente dei Servizi Sociali - PRESIDENTE
- Dott. ssa Rosanna Tedone Istruttore Direttivo in Posizione organizzativa - Componente Esperto
- Sig.ra Loredana Tarricone Funzionario Amministrativo – Componente Esperto

le funzioni di Segretario verbalizzante della Commissione sono svolte dalla Sig/ra Angela Ricciardella - Funzionario del Comune di Corato - Cat. D.

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONSTATATA

la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario

P R E S A V I S I O N E

del Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.P.R. 9 maggio 1994 N° 487 come modificato dal D.P.R. 30.10.1996 N° 693 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

P R E N D E A T T O C H E

In conformità al verbale n. 1 del 31/03/2017, la selezione dei candidati, come risulta dal bando, sarà effettuata tramite un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Ogni candidato dovrà rispondere a 3 (tre) domande, 1 (una) di carattere amministrativo in particolare sull'ordinamento degli enti locali e n. 2 domande sulle materie attinenti la specifica professionalità.

A tal fine formula, tenendo conto del numero dei candidati (3), nr. 4 domande di carattere amministrativo e nr. 8 relative alla specifica professionalità. Le domande vengono trascritte in appositi bigliettini, che vengono racchiusi in due distinte buste, allegati al presente verbale e stabilisce che i candidati scelgano le domande d'esame sorteggiando tre fogliettini dai due gruppi.

Stabilisce che i candidati firmino i succitati foglietti estratti.

Stabilisce che la prova sarà aperta al pubblico così da consentire ai concorrenti di assistere al colloquio e saranno, comunque, allontanate unitamente al pubblico eventualmente presente, solo per la valutazione della prova da parte della commissione esaminatrice.

Terminate le operazioni la commissione alle ore 10,20 riuniti tutti i candidati procede al loro appello nominale all'esito del quale è risultato assente il candidato Lafiandra Luigi.

L'identificazione e la firma degli aspiranti è certificata nell'allegato prospetto, che fa parte integrante del presente verbale.

La commissione decide di procedere all'effettuazione del colloquio seguendo l'ordine alfabetico.

Terminate le operazioni di cui sopra, la Commissione dà inizio alla prova orale.

Il primo candidato ammesso alla prova orale è Cimadomo Annamaria.

Il Presidente La invita a sorteggiare le domande da ciascun gruppo predisposto.

La candidata effettua la scelta dei bigliettini dalle buste e dopo aver dato lettura delle domande, inizia a relazionare sugli argomenti estratti:

- RED/SIA, quali le differenze tra le 2 misure di inclusione attiva di soggetti svantaggiati?
- Presa in carico: quando e come avviene nell'ambito del lavoro sociale.
- Elementi innovativi della disciplina su trasparenza e anticorruzione.

Dopo il colloquio, i candidati ed il pubblico presente vengono invitati ad uscire per consentire alla Commissione la valutazione dello stesso.

Con le stesse modalità viene esaminata l'altra concorrente presente alla quale risultano assegnate le seguenti domande:

- La L.4/5/83 n. 184 disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori sottolinea il diritto del bambino ad essere educato nell'ambito della propria famiglia. La legge prevede che il bambino, nel caso sia temporaneamente privo di ambiente familiare idoneo, sia disposto l'affidamento in ambiente familiare sostitutivo. Il candidato descriva il ruolo del servizio sociale professionale territoriale nella gestione della situazione del minore in affidamento.
- Regolamento regionale attuativo della legge quadro 328/2000: principali elementi innovativi.
- Attribuzione dei Dirigenti e dei responsabili dei servizi con particolare riguardo all'assegnazione di impegni di spesa.(PEG).

Al termine dei colloqui le due candidate vengono invitate a constatare la sussistenza di tutte le residue domande contenute nelle singole buste, che vengono allegate al presente verbale.

Alla fine dei colloqui, a porte chiuse, la Commissione dato atto del regolare svolgimento delle prove, accerta il seguente esito:

N.	Cognome	Nome	Valutazione Min. 21/30 Max 30/30
1	CIMADOMO	Annamaria	28/30
2	CUSANNO	Angela	25/30
3	LAFIANDRA	Luigi	Assente

A questo punto la Commissione, esaurito l'epletamento della prova e rilevato dal precedente verbale il risultato della valutazione dei titoli, procede alla formulazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei alla selezione, come risulta dall'allegato "E" che costituisce, a tutti gli effetti, parte integrante ed inscindibile del presente verbale.

La Commissione esaminatrice dispone che la graduatoria finale, sia affissa alla porta della stessa sala in cui si sono svolti gli esami.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Il presente verbale con annessi allegati sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it – Amministrazione Trasparente.

La commissione esaminatrice termina i lavori alle 11,45.

Arch. Pasquale Antonio Casieri - P R E S I D E N T E

Dott.ssa Rosanna Tedone – Componente esperto

Loredana Tarricone - Componente esperto

Angela Ricciardella – Segretario verbalizzante