

**RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2016**

Premessa

Il principio della trasparenza della gestione della Pubblica Amministrazione e del controllo della qualità dei servizi pubblici ha trasformato il rapporto tra istituzioni e cittadini, offrendo nuovi strumenti utili a comprendere e approfondire le scelte operate nella gestione degli enti.

Il cittadino può esprimere una valutazione sulla performance di un servizio e accedere a strumenti che offrono una sintesi di come il Comune ha agito anche al suo interno.

La **Relazione sulla Performance** è un ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati ottenuti a disposizione dei cittadini, dei dipendenti dell'Ente e di tutti i possibili interessati alla conoscenza del complesso funzionamento del Comune.

Oltre a comunicare agli utenti interni ed esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la Relazione sulla Performance

rappresenta l'avvio di un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2016 e i risultati ottenuti portando a compimento, anche sotto il profilo comunicativo e di condivisione, il Ciclo di Gestione della Performance in coerenza con lo spirito riformatore del D.Lgs.150/2009.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2016 si ritiene opportuno riportate di seguito alcune sintetiche informazioni.

PRINCIPI GENERALI E FINALITA'

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Proprio per questo si presenta come un documento completo piuttosto accessibile proprio grazie alla sua struttura che vede una parte descrittiva e i risultati ottenuti in forma tabellare con indicazioni a commento del raggiungimento o non raggiungimento degli obiettivi.

La Relazione è stata definita dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio di Supporto e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le Performance del Comune di Corato, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento :

a) DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016/2018 approvato con delibera di Giunta Comunale n.181 del 31.12.2015 e successiva delibera di Consiglio Comunale n.6 del 5.2.2016. Aggiornato con delibera di Giunta Comunale n.47 del 7.6.2016.

Il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli Enti Locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative. In quest'ottica esso costituisce nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Gli obiettivi operativi annuali da raggiungere trovano la loro fonte negli obiettivi strategici, elencati nella sezione strategica (SeS).

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano degli Obiettivi (PDO) (delibera di giunta comunale n.80 del 18.07.2016)

Documento che traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto contenuto nel D.U.P affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) Il Piano delle Performance (approvato con Delibera di G.C. 80 del 18.07.2016)

d) Rendiconto di gestione in itinere

Il rendiconto di gestione è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente. Comprende inoltre, il conto economico e lo stato patrimoniale.

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO:

Si forniscono dati per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati.

Popolazione residente al 31.12.2016	48.313
Superficie totale del comune	167,69 Km ²
Scuole infanzia	4
Scuole primarie	4
Scuole secondarie di I e II grado	8

DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA

ISTITUTO COMPRENSIVO TATTOLI-DE GASPERI (Scuola Primaria Tattoli, Scuola Infanzia Statale Polivalente, Scuola secondaria di 1° grado De Gasperi, Scuola Infanzia San Gerardo, Scuola Primaria Via Gravina, Scuola Infanzia Statale Belvedere)

Classi 46 Alunni 980

CIRCOLO DIDATTICO FORNELLI (Scuola Primaria Fornelli, Scuola Primaria Antoniano, Scuola Media di nuova costituzione, Scuola Infanzia Statale Fornelli, Scuola Infanzia Statale Torre Palomba)

Classi 44 Alunni 1037

ISTITUTO COMPRENSIVO IMBRIANI-PICCARRETA (Scuola Primaria L.Piccarreta, Scuola Infanzia Statale N.Italia, Scuola Secondaria di 1° grado Imbriani, Scuola Primaria Arbore)

Classi 53 Alunni 1106

ISTITUTO COMPRENSIVO CIFARELLI-SANTARELLA (Scuola Primaria Cifarelli, Scuola Infanzia Statale Giovanni Paolo II, Scuola Secondaria 1° grado Santarella, Scuola Infanzia Statale Madonna Pellegrina)

Classi 53 Alunni 1217

ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI-GIOVANNI XXIII (Scuola Primaria Battisti, Scuola Infanzia Statale Battisti, Scuola Infanzia Battisti Via Meda, Scuola Secondaria di 1° grado Giovanni XXIII)

Classi 35 Alunni 744

per un totale di

Classi 231 Alunni 5084

Incidenza Normativa Contabile

La nuova contabilità finanziaria sulla base dei principi di bilancio previsti dal D.Lgs n.118/2011 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, nonché le ulteriori norme emanate in materia di contabilità per i Comuni, hanno fortemente condizionato il bilancio imponendo tagli che conseguentemente hanno portato ad una riduzione qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, e della realizzazione di opere pubbliche.

Controllo MEF

Nell’anno 2011 il Comune di Corato è stato oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte del Ministero dell’Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Settore V -Nel corso dell’anno 2014 sono state ultimate le controdeduzioni approvate con delibera del Commissario Straordinario n.61/G del 30.5.2014 e trasmesse al Ministero dell’Economia e delle Finanze in data 11.6.2014 con prot.n.20080. Cautelativamente e provvisoriamente sono stati comunque adottati alcuni atti tenendo conto dei rilievi formulati in sede di ispezione. A seguito dell’entrata in vigore dell’art. 4 del D.L. N 16 del 6 marzo 2014 convertito in L. n. 68 del 2 maggio 2014, che detta “*Misure conseguenti al mancato rispetto di vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all’utilizzo dei relativi fondi*”, questa Amministrazione ha proceduto ad una approfondita verifica per la corretta costituzione, dei fondi del trattamento accessorio del personale dipendente, dirigente

e non, giusta deliberazione di G.C. n.26 del 2.3.2015. Con delibera di G.C. n.149 del 30.12.2016 si è preso atto degli indirizzi della Giunta Comunale sulla sanatoria dei fondi, risorse decentrate personale dipendente anni 1995/2015. Inoltre è stata approvata la relazione esplicativa dell'attività di ricognizione e rideterminazione dei fondi. Successivamente il Dirigente del Settore "Ragioneria - Finanze e Personale" con determinazioni dal n.186 al n.206 di Settore del 30.12.2016 ha proceduto alla ricostituzione dei fondi del salario accessorio per il personale dipendente dall'anno 1995 all'anno 2015.

Relativamente alla ricostituzione dei fondi relativi al personale dirigente sono stati effettuati i relativi calcolo e predisposti gli atti per la loro approvazione.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

L'organizzazione è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e per la realizzazione delle politiche e dei programmi dell'Amministrazione e per supportare le azioni dell'Amministrazione finalizzate a sostenere lo sviluppo locale.

L'organizzazione dell'Ente si articola in Settori, Servizi e Uffici, di coordinamento e di integrazione, secondo uno schema organizzativo che viene approvato dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Si ritiene fondamentale fornire un quadro numerico ed organizzativo della struttura comunale che anche nel 2016 tiene conto del decremento conseguente alle disposizioni restrittive contenute nelle leggi finanziarie.

Lo schema organizzativo definisce l'architettura dell'organizzazione comunale, identifica le sue strutture generali e di esse delinea finalità, scopi, funzioni, confini e relazioni decisionali e perative.

I Dirigenti secondo le rispettive competenze e responsabilità, gestiscono l'organizzazione dei servizi e degli uffici nel quadro dello schema approvato dalla Giunta. Nell'anno in parola è stato attivato il procedimento per una nuova organizzazione amministrativa.

Infatti con delibera di Giunta Comunale n.73 del 20 giugno 2016 si è previsto che a partire dal 1° settembre 2016 i Settori dell'Ente passassero da n.7 a n. 5.

Tuttavia relativamente a questa Relazione, poiché la maggior parte dell'anno si è lavorato sui 7 Settori, si è ritenuto di fare riferimento alla vecchia struttura partendo dalla nuova con il successivo anno.

SINDACO

SEGRETARIO GENERALE

SETTORI

AFFARI GENERALI:

**Staff - Demografia - CED- Contenzioso - Contratti e Appalti-
Segreteria - Protocollo**

FINANZIARIO E PERSONALE:

**Ragioneria-Bilancio e Finanze - Investimenti - Tributi -
Economato - Personale**

URBANISTICA:

Edilizia Pubblica e Privata - Verde Pubblico e Arredo Urbano

LAVORI PUBBLICI:

Opere Pubbliche - Manutenzione - Patrimonio - SUAP

SERVIZI SOCIALI-P.I.-CULTURA:

**Servizi Sociali-Pari Opportunità -Volontariato - Biblioteca -Turismo e Spettacolo-
Pubblica Istruzione- Sport- Politiche Giovanili e Informa Giovani**

POLIZIA LOCALE:

Vigilanza-o Polizia Locale- Polizia Amministrativa- Protezione Civile

AMBIENTE:

Ecologia - Agricoltura - Sviluppo Economico - Ambiente

PERSONALE	AL 31.12.2015	31.12.2016
DIRIGENTE	4	3
FUNZIONARIO AMM.VO	5	5
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1
FUNZIONARIO INFORMATICO	1	1
FUNZIONARIO TECNICO	2	2
FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	13	14
ISTR.DIRET.AMM.VO SPEC. DI VIGILANZA	4	4
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	6	6
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASS.SOCIALE	5	4
ISTRUTTORE AMM.VO	14	14
ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
ISTRUTTORE TECNICO	2	2
ISTRUTTORE AGENTE P.M.	28	26
COLLABORATORE PROFESSIONALE	/	/
OPERATORE CED	25	25
ESECUTORE	8	8
COMMESSE	5	6
TOTALE	128	126

La struttura comunale al 31.12.2016 è composta da:

n° 126	dipendenti totali
n° 120	dipendenti a tempo indeterminato
n° 3	dipendenti a tempo determinato
n° 3	dirigenti

DIPENDENTI PER SETTORE

AFFARI GENERALI	33
RAGIONERIA-FINANZE E PERSONALE	14
URBANISTICA	7
LAVORI PUBBLICI	16
SERVIZI SOCIALI-P.I.-CULTURA E SPORT	18
POLIZIA MUNICIPALE	32
AMBIENTE-SVILUPPO ECONOMICO-AGRICOLTURA	6

Analisi risorse umane

DIRIGENZA: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 41;

PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato su 1,59% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (43 su un totale di 126 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali.

Spesa del Personale	2.015	2016
retrib.	3.432.461,88	3.415.514,31
retrib.uazz	54.288,65	56.826,81
attuaz.pianta org.	28.446,70	
Rinnovo contratt.		15.250,00
stagionali ass.208	14.646,54	11.035,74
Transazione dipendente	10.000,00	
lg.336	10.416,00	10.416,00
fondo dirg.	219.130,03	237.523,48
fond.dipend.	363.186,51	419.318,85
straordinario	108.424,22	108.424,2200
fond.segret	22.660,00	10.682,00
legge 109	2.000,00	2.000,00
buoni pasto	35.000,00	35.000,00
lg.208	20.700,00	20.700,00
istat	2.000,00	1.000,00
missioni	1.600,00	1.600,00
Elezioni	726,00	48.518,53
assistenza tutoring	18.000,00	-
form.pers.		

	13.500,00	13.500,00
formaz.l.190/2012 e 81/2012	1.500,00	1.500,00
oneri ret.	967.029,23	969.829,94
oneri elez.	173,00	11.730,50
ONERI UAZZ	14.491,19	15.218,43
oneri stag.208	5.207,58	3.544,52
ONERI co.co.co		-
oneri su diritti segret.	829,29	-
oneri su f.do dirig.	54.948,60	59.418,21
oneri su f.do dipend.	89.027,13	101.475,16
oneri su f.do segretario.	5.791,09	3.226,02
Oneri su attuazione pianta organica	8.950,88	
oneri su straord.	26.688,46	26.688,46
Oneri su rinnovo contrattuale		4.502,00
irap su retrib.	281.096,20	278.851,50
irap su fondo pers	30.870,85	35.642,10
irap su lavoro stra	9.216,06	9.216,06
irap su fondo dirig	18.626,05	20.189,50
irap uazz*	4.389,71	4.602,69

irap su stagionali 208	1.420,17	938,04
irap su diritti rogito		
irap su fondo segret	1.926,08	1.130,79
irap su pianta org	2.417,97	
irap su elez.		4.124,11
Irap su rinnovo contrattuale		1.296,25
oneri su altre ind.		
fondo perseo	580,06	580,06
totale	5.881.536,83	5.961.014,27

a detrarre

catg. protette	135.918,12	145.737,85
spesa rimb. uazz	73.169,55	73.169,90
spesa istat	2.000,00	1.000,00
missioni	1.600,00	1.600,00
spesa istat contr. e irap		
form.pers.	15.000,00	15.000,00
legge 208 assunz	21.274,29	11.035,74
fondo perseo		

	580,06	580,06
irap su incent		
elezioni rimborso		48.518,53
Rimborso altro ente		5.360,90
Rimborso altro ente		37.719,01
Rimborso altro ente		2.393,73
Rimborso altro ente	1.686,05	50,99
elezioni rimborso cont.irap	899,00	15.854,61
Rinnovo contrattuale diritti rogito + oneri +irap		21.048,25
totale a detrarre	252.127,07	379.069,57
totale	5.629.409,76	5.581.944,70

Si dà atto che, nell'anno 2016 la spesa del personale è stata rispettata in considerazione che ai fini dell'applicazione del comma 557 dell' art. 1 della legge 296 del 27 dicembre 2006, come modificata dal D.L. 90/2014 convertito in L.114/2014, si tiene conto del valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della suddetta disposizione. Nel merito è stato chiarito che triennio da considerare per il comma 557 – quater di cui sopra è costituito dagli esercizi 2011, 2012 e 2013; Pertanto per il Comune di Corato la media del triennio 2011, 2012 e 2013 è pari ad euro 5.795.094,17

DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

TITOLI	2014		2015		2016 (Rendiconto non ancora approvato)	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato a competenza
1- Tributarie	23.359.287,04	15.917.634,48	23.799.169,13	16.919.981,51	25.441.680,54	19.693.509,68
2- Trasferimento Stato	3.468.371,31	1.970.724,85	6.405.011,98	4.817.305,00	6.531.335,67	2.837.711,04
3 - Extratributarie	1.413.681,33	1.174.127,36	1.506.091,15	1.211.825,75	1.693.474,85	1.440.182,95
4 - Alienazione , trasf., ecc. (Entrate in c/capitale ex dlgs 118/2011)	2.699.947,34	648.870,46	2.550.140,40	1.579.234,13	8.958.971,66	2.247.551,55
Ex Tit. 5 - Entrate da acc. Prestiti - ora Tit. 6	//	//	4.592.323,12	32.323,12	//	//
ex Tit. 6 - Servizi conto terzi - ora Tit.9	1.527.731,99	1.527.731,99	3.875.227,87	3.875.227,87	3.720.265,46	3.719.245,31
TOTALE	32.469.019,01	21.239.089,14	42.727.936,65	28.435.897,38	46.345.728,18	29.938.200,53

Gestione delle Spese						
TITOLI	2014		2015		2016	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato (a competenza)
1 - Spesa corrente	25.385.771,08	18.154.126,40	28.225.419,40	23.509.724,39	34.023.471,48	21.290.307,50
2 - Spesa c/capitale	3.880.993,07	65.087,00	4.145.673,78	2.109.089,16	10.252.087,58	2.642.139,60
Ex tit. 3 - Rimborso di prestiti - ora Tit. 4	461.331,32	461.331,32	484.820,17	484.820,17	477.134,59	477.134,59
Ex Tit. 4 -Servizi conto terzi - ora Tit. 7	1.527.731,99	1.505.745,30	3.875.227,87	3.498.408,00	3.720.265,46	3.260.277,75
Totale spesa	31.255.827,46	20.186.290,02	36.731.141,22	29.602.041,72	48.472.959,11	27.669.859,44

TITOLI	2014		2015		2016 a competenza	
	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi (presunti)	Pagamenti (in c/residui)
1 - Spesa corrente	16.673.255,23	6.283.040,30	5.837.590,49	5.533.224,33	12.733.163,98	4.054.302,51
2 - Spesa c/capitale	29.331.049,33	3.100.894,92	2.522.757,54	2.113.722,14	7.609.947,98	2.194.211,25
ex tit.3 - Rimborso di prestiti - ora Tit. 4	//	//	//	//	//	//
Ex Tit. 4 -Servizi conto terzi - ora Tit. 7	133.665,04	43.711,51	111.874,61	56.757,82	459.987,71	369.939,83
Totale	46.137.969,60	9.427.646,73	8.472.222,64	7.703.704,29	20.803.099,67	6.618.453,59

TITOLI	2014		2015		2016 (a competenza)	
	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi (presunti)	Riscossione (in c/ residui)
1- Tributarie	6.823.070,65	4.140.055,10	10.401.819,82	4.502.808,44	5.748.170,86	4.618.291,59
2- Trasferimento Stato	4.676.738,81	1.853.837,58	68.766,95	53.617,29	3.693.624,63	489.055,32
3 - Extratributarie	412.131,01	210.693,62	369.384,16	108.844,70	253.291,90	141.889,81
4 - Alienazione , trasf., ecc. - ora Entrate in c/capitale	16.892.993,10	208.924,15	1.263.448,28	807.566,23	6.711.420,11	1.158.260,62
Ex tit. 5 - Entrate da acc. Prestiti - ora Tit. 6	2.829.034,06	913,47	2.828.120,59	//	//	57.277,11
Ex tit. 6 - Servizi conto terzi - ora Tit. 9	//	//	//	//	1.020,15	0,00
Totale	31.633.967,63	6.414.423,92	14.931.539,80	5.472.836,66	16.407.527,65	6.464.774,45

Descrizione	2014	2015	2016	dlgs 118/2011 (accertamenti/impegni)
Trasferimenti dello Stato Entrata Tit.2,categ.1	832.968,17	1.381.890,94	1.220.689,99	Tit. 2 Tipologia 101 (trasferimenti da Amministrazioni pubbliche)- Dato cat. 1
Interessi passivi Spesa Tit.1, interv.6	80.817,75	58.102,58	143.440,49	Dato: MA 07
Spesa per il personale Tit.1,interv.1	4.859.762,83	4.947.696,69	6.274.992,91	Dato ancora al lordo delle reimputazioni in FPV
Quota capitale mutui Spesa Tit.3	461.331,32	484.820,17	477.134,59	

Grado di autonomia finanziaria			
	2014	2015	2016
1.Autonomia finanziaria Entrate tributarie + extratributarie	87,72	80	80,60
Entrate correnti			
2.Autonomia impositiva Entrate Tributarie	82,71	75	75,57
Entrate Correnti			
3.Dipendenza erariale Trasferimenti correnti Statali	5	4,53	3,63
Entrate Correnti			

Capacità gestionale			
	2014	2015	2016
1.Incidenza residui attivi			
Residui attivi	111,46	55,59	35,40
Totale accertamenti			
2.Incidenza residui passivi			
Residui passivi	148,87	21,50	42,92
Totale impegni			
3.velocità riscossione entrate proprie			
Riscossione titoli 1+3	0,69	0,72	77,88
Accertamenti titoli 1+3			
4.Velocità pagamenti spese correnti			
Pagamenti titolo 1	0,72	0,83	83,29
Impegni titolo 1			

I RISULTATI RAGGIUNTI

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è stata curata dal Segretario Generale con l'ausilio dell'Ufficio di supporto all'OIV che ha raccolto i dati per singolo Settore riferiti al grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Per alcuni obiettivi il raggiungimento è stato compromesso dalla mancanza di risorse economiche, per altri il non raggiungimento è stato dovuto al sempre più esiguo numero di personale in servizio, nel complesso la maggior parte degli obiettivi è stata raggiunta al 100%.

Sicuramente esistono margini di miglioramento che, se accompagnati da una distensione dei vincoli di spesa e dei limiti alle assunzioni, permetteranno a questo Ente di addivenire a risultati più vantaggiosi sia per l'Ente che per tutta la collettività.

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Segreteria**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott.Luigi D'Introno/dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Informatizzazione Ordinanze Sindacali e Dirigenziali.	Anni di riferimento 2005/2015	31/12/2016	10%	Obiettivo raggiunto al 50%: effettuata scansione delle Ordinanze Sindacali e Dirigenziali		Obiettivo non raggiunto
2	Verifica e aggiornamento di tutti i Regolamenti approvati e/o modificati in Consiglio Comunale. Archiviazione cartacea con relative delibere di approvazione. Produzione di relazione con numerosità di regolamenti per anno	Data entro cui presentare il report di ricognizione	31/12/2016	5%		Nota n. 39708 di prot. del 5/10/2016 dell'Ufficio Segreteria del Consiglio	Obiettivo non raggiunto

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: C.E.D.

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Ampliamento della SAN con l'impianto di ulteriori dischi dell'ambiente di virtualizzazione	Installazione, configurazione ed avviamento	31/12/2016	10%	Dal 2012 la virtualizzazione di nuovi server ha richiesto ulteriore spazio sulla SAN per cui è stato necessario aumentare la capacità con l'installazione di 6 dischi SAS, ciascuno della capacità di 600 GB. L'operazione è stata totalmente completata con successo	Atti e verbali di collaudo allegati	Obiettivo raggiunto al 100%
2	Nuovi server di dominio	Installazione, configurazione e messa in opera	31/12/2016	10%	I server di Domain Controller (fisici, installati nel 2002) erano affetti da vari malfunzionamenti e soprattutto non garantivano più livelli di sicurezza affidabili, per cui occorre assolutamente procedere alla migrazione del dominio con l'attivazione di 2 Domain Controller con Windows Server 2012 P2 e l'aggiornamento di 120 CAL User. Le attività sono state totalmente completate con successo.	Atti e verbali di collaudo allegati	Obiettivo raggiunto al 100%
3	Virtualizzazione dei computer che utilizzano il software marco Polo (Uff. Licenze)	Virtualizzazione di 3 macchine fisiche in ambiente VMWare Player	31/12/2016	10%	L'Ufficio Commercio utilizza il software Marco Polo per la gestione delle licenze di commercio. Dovendo cambiare il computer, si poneva il problema della reinstallazione del software per ovviare a ciò. A soluzione è stata la virtualizzazione dei computer fisici equipaggiati con il software richiesto, senza comportare alcuna spesa per l'Ente. In concomitanza con la migrazione del dominio, le attività sono state regolarmente completate con successo	Atti e verbali di collaudo allegati	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Elettorale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Dematerializzazione fascicoli cittadino iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale	Numero iscritti/1715	1715	10%	Sono stati eliminati i fascicoli cartacei dei 1715 elettori iscritti all'Albo dei Presidenti creando un archivio elettronico	Relazione allegata	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Anagrafe**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	TOPONOMASTICA: prosieguo dell'attività iniziata nel 2015 con l'indicazione UNIVOCA per ciascun toponimo (nome,cognome,specificazione) Circ. ISTAT n. 612/2014/P del 15/1/2014	Numero toponimi	500	5%	Sono stati lavorati n. 553 toponimi attraverso la ricerca su internet circa l'indicazione univoca dei toponimi	Elenco nominativi allegato	Obiettivo raggiunto al 100%
2	ALLINEAMENTO DATI ANAGRAFICI: dati anagrafici comunali con quelli dell'Agenzia delle Entrate e I.N.A. c/o Ministero dell'Interno. Invito ai cittadini con nomi non allineati	Numero inviti	100	5%	Sono state lavorate n. 251 posizioni di cittadini con nomi non allineati con i dati dell'Agenzia delle Entrate	Elenco toponimi allegato	Obiettivo raggiunto al 100%
3	ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: informatizzazione registro cartaceo delle famiglie iscritte e formazione registro informatico	Numero famiglie	3000	10%	E' stato formato il registro informatico con la registrazione di complessive 5977 FE (Famiglie iscritte AIRE)	Elenco famiglie allegato	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Affari Generali - Staff**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione Report	Relazione 30.11.2016 Report 30.05.2016 30.09.2016 31.01.2017	25%	1) Relazione consegnata il 30/11/2016 2) Report I° quadrimestre consegnato il 19/5/2016; 3) Report II° quadrimestre consegnato il 30/9/2016; 4) Report III° quadrimestre consegnato il 30/1/2017	Atti e relazione sull'attività allegata	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Ragioneria**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

n.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Garantire l'operatività e gli adempimenti di legge (approvazione del bilancio preventivo, bilancio consuntivo, emissione mandati, reversali...) del Servizio Ragioneria, Economato, Contabilità del Personale in relazione alla migrazione dei relativi applicativi	Date	30.06.2016	10	Obiettivo raggiunto 100%. Nel corso dell'esercizio finanziario 2016 è stata garantita l'operatività e gli adempimenti di legge del Servizio Ragioneria, Economato. In particolare, nei termini di legge sono stati approvati: il bilancio relativo all'esercizio 2016/2018, secondo lo schema di cui al D.Lgs. n.118/2011, giusta atto di C.C. n.52 del 07/06/2016; il rendiconto della gestione 2015, previa operazione di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, adottato secondo gli schemi di rendiconto di cui al DPR n.194/1996, con funzione autorizzatoria e gli schemi di cui al D.Lgs. n. 118/2011, con funzione conoscitiva, giusta atto di C.C. n. 49 del 07/6/2016; alla data del 31/12/2016 risultano emesse n. 8006 reversali di incasso e n.4252 mandati di pagamento. E' stato mantenuto il pareggio di bilancio anche in considerazione delle variazioni di bilancio (n. 16) approvate nel corso dell'esercizio 2016. Sono stati		Obiettivo raggiunto al 100%

					<p>trasmessi al MEF nei termini di cui al Decreto 20/06/2016 il monitoraggio al 30/06 e al 31/12 delle risultanze del saldo di finanza pubblica.</p> <p>Le certificazioni relative al Bilancio di Previsione 2016 e al Rendiconto della Gestione 2015 (Consuntivo non armonizzato e consuntivo armonizzato) sono stati trasmessi nei tempi e modi di cui ai rispettivi D.M. 22/09/2016 e D.M. 13/04/2016. Il Rendiconto di gestione 2015 è stato trasmesso alla Corte dei Conti nei tempi e modi di cui alla Deliberazione n.12/SEZAUT/2016/INPR.</p> <p>Si è proceduto alla migrazione del sistema informativo contabile sulla nuova soluzione SICRAWEB proposta dalla società Maggioli SpA, come da programma. Durante detto passaggio, si sono verificati grossi problemi con riferimento all'interfaccia/integrazione con l'applicativo paghe e stipendi. Anche con alcune difficoltà è stata garantita l'operatività dell'intero Settore 2°.</p>	
2	Monitoraggio trimestrale della cassa	Date entro cui fornire le risultanze al Sindaco	Entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre a decorrere dal 30.06.2016	10	<p>Obiettivo raggiunto al 100%. In tutte le verifiche di cassa eseguite nel corso dell'esercizio finanziario 2016 è stata constatata: la corrispondenza delle risultanze contabili del Tesoriere alle scritture contabili dell'ente;</p>	Obiettivo raggiunto al 100%

					il mantenimento del non ricorso ad anticipazioni di tesoreria e al non utilizzato in termini di cassa, di entrate aventi specifica destinazione. Alla data del 31/12/2016 risulta un saldo cassa pari ad € 12.543.838,79	
3	Integrazioni e ulteriori modifiche al nuovo regolamento di contabilità armonizzata e predisposizione delle proposte dei relativi atti per l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale in sostituzione di quello vigente approvato con deliberazione di CC n. 24 del 18.03.2002.	Data entro cui predisporre atti	30.09.2016	5	Obiettivo raggiunto al 100%. Il Regolamento di Contabilità risulta approvato dal Consiglio Comunale con proprio atto n.83 del 24/10/2016, previo acquisizione del parere del Collegio dei Revisori dei Conti e discussione dell'argomento nella riunione della 1^ Commissione Consiliare tenutasi in data 13/10/2016.	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Fiscalità locale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Verifica con società partecipata dell'andamento di IMU – TASI - TARI N. 2 report sulla situazione degli incassi in relazione alle previsioni di bilancio al 30.06 e al 31.12. 2016	Data: termine entro cui redigere i report	1) 15/07/2016 2) 15/01/2017	15%	Risultato raggiunto al 100% in quanto i report sono stati redatti alle date previste come target, come da email del 15/07/2016, 20/10/2016, 14/01/2017	Tali report sono la fotografia delle entrate comunali alle date stabilite, ma essi sono la sintesi di un accurato controllo svolto ogni settimana in base alla medesima cadenza dei files dell'Agenzia delle Entrate	Obiettivo raggiunto al 100%
2	Verifica con società partecipata relativamente a all'applicazione del vigente regolamento sui controlli interni (Titolo V). n. 2 report sull'attività	Data: termine entro cui redigere i report	1) 15/07/2016 2) 15/01/2017	15%	Risultato raggiunto al 100% in quanto i report sono stati redatti alle date previste come target, come da email del 15/07/2016, 20/10/2016, 14/01/2017	Tali report sono frutto di una lettura del regolamento dei controlli interni compatibile con la struttura della società partecipata	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Personale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	<p>Art. 4 del decreto legge 6.3.2014 n. 16, convertito in legge con modificazioni dalla L. 2.5.2014.n. 68</p> <p>Predisposizione proposte di atti relativi all' approvazione definitiva della verifica della consistenza dei fondi incentivanti del personale dipendente non dirigente anni 1995.2015 e rideterminazione anno 2016, e redazione della relativa relazione esplicativa dell'attività di ricognizione dei suddetti fondi.</p>	<p>Data: termine predisposizione proposte di approvazione degli atti</p>	<p>30/11/2016</p>	<p>10%</p>	<p>Obiettivo raggiunto al 100%. Sono state predisposte le seguenti proposte di deliberazioni e determinazioni:</p> <p>1. Proposte di deliberazioni relative all'approvazione della relazione esplicativa dell'attività di ricognizione dei fondi incentivanti del personale dipendente non dirigente anni 1995-2015, e approvazione della metodologia di computo dell'integrazione del fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti, giusta nota del 27.10.2016, prot. n. 41924 come rettificata con nota del 24.10.2016, prot. n. 42198;</p> <p>2.n. 21 proposte di determinazioni dirigenziali di approvazione dei fondi personale dipendente anni 1995 - 2015 e n. 10 proposte di approvazione dei fondi dei dirigenti dal 2006 al 2015, giusta nota del 16.11.2016 prot. n. 45664.</p> <p>3. proposta di determinazione dirigenziale relativa all'approvazione definitiva del fondo anno 2016, giusta nota del 30.11.2016 prot. n. 47537.</p>		<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>

2	<p>Monitoraggio della spesa del personale e relativi adempimenti conseguenti all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018</p>	<p>1) Data di approvazione della programmazione. 2) Monitoraggio per il rispetto del limite di spesa del personale fissato dalla legislazione.</p>	<p>1) 30.04.2016 2) 30.11.2016</p>	10%	<p>La deliberazione di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale è stata adottata in data 30 aprile 2016 con atto di G.C. n. 39. Entro tale data è stato verificato il rispetto del limite di spesa del personale che è stato tenuto costantemente sotto controllo. Tale verifica ha consentito di poter avviare le procedure di assunzione di personale, infatti si è proceduto all'assunzione del commesso riservato al disabile in data 01.07.2016 e all'assunzione a tempo determinato di n. 2 agenti di P.M. . dal 6/9 al 5/11/2016. In data 23 settembre sono stati pubblicati gli avvisi di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 5 posti di agenti di P.M. e di un Dirigente del Settore P.M.</p>		<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
3	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA II Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione 2) Report</p>	<p>1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017</p>	25%	<p>Obiettivo raggiunto al 100% I report previsti per il 30/05 e 30/09 e 31.01.2017 sono stati regolarmente inviati con le note rispettivamente del 25.05.2016 prot. n. 21184, del 22.09.2016 prot. n. 37817 e del 27.01.2017 prot. n. 4086. In data 14.11.2016 è stata trasmessa la relazione.</p>		<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>

SETTORE: **URBANISTICA**
 SERVIZIO: **Urbanistica**
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giovanni Colaianni/arch.
 Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Nuovo Regolamento Edilizio	1) Redazione 2) Invio ai soggetti esterni per pareri	1) 30/09/2016 2) 31/10/2016	15%	Obiettivo non raggiunto, per motivi non dipendenti dal Settore atteso che in data 20/10/2016 il Governo ha adottato il regolamento edilizio nazionale che ha reso necessario l'adeguamento della bozza comunale	Termine differito al 30/11/2016. Nota prot. 38122 del 26/9/2016 del Dirigente Colaianni	Obiettivo raggiunto al 100%
2	Regolamento dei Dehors, trasversale con altri Settori	1) Redazione 2) Invio per i pareri dei soggetti esterni	1) 30/09/2016 2) 31/10/2016	20%			Obiettivo non raggiunto. La richiesta dei pareri esterni è successiva alla data indicata nel target
3	Aumento delle ore di apertura al pubblico	Termine entro cui attivare 15/07/2016	Passare da due giornate per complessive 4,30 h a tre giornate per complessive 7 ore	20%	Obiettivo raggiunto		Obiettivo raggiunto al 100%
4	P.U.G.	1) Conferenza di copianificazione 2) Invio pareri esterni	1) 30/06/2016 2) 31/08/2016	20%	Obiettivo raggiunto	2) Invio pareri esterni. Termine differito al 30/11/2016. Nota prot. 38122 del 26/9/2016 del Dirigente Colaianni	Il Settore non ha prodotto atti che dimostrino la richiesta dei pareri esterni entro il 30/11/2016. Obiettivo non raggiunto
5	Applicazione Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%	Obiettivo raggiunto		Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI**

SERVIZIO: **Lavori Pubblici - SUAP**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giuseppe Amorose/ing. Giovanni Colaiani

n.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	PESO	Risultati al 30/09/2016	note
1	Rendicontazione alla Regione Puglia in ossequio a quanto stabilito dal cronoprogramma dei lavori, delle spese al fine dell'ottenimento del finanziamento dei seguenti progetti: 1) Riqualificazione largo Abbazia, 2) Fornitura e posa in opera di componenti di arredo e illuminazione per Palazzo Gioia	Data	31/12/2016	15%	1) rendicontazione effettuata al 09/06/2016 per l'ottenimento del terzo acconto che è stato incassato il 21/07/2016. la rendicontazione finale è subordinata all'approvazione da parte della Regione Puglia delle perizia di Varinate per l'utilizzo degli imprevisti approvata con D.D. n° 259 del 18/11/2016 2) Chiusa al 26/02/2016 con Det. n° 9 della Regione Puglia	Obiettivo raggiunto al 100%
2	Informatizzazione dell'elenco degli immobili di proprietà comunale	N: 70	31/12/2016	5%	I dati per l'inserimento nel sistema informativo territoriale SixT sono stati trasmessi digitalmente in data 15/12/2016. La SixT ha trasmesso l'inventario provvisorio in data 28/01/2016	Obiettivo raggiunto al 100%
3	Predisposizione regolamento sui Dehors	Data	30/06/2016	5%	Regolamento già redatto al 30/06/2016. Approvato in commissione consiliare nella seduta del 22/11/2016 trasmessa agli Enti per il previsto parere propedeutico all'approvazione	Obiettivo non raggiunto. La richiesta dei pareri esterni è successiva alla data indicata nel target
4	Affidamento previa predisposizione degli atti per espletamento gara di appalto dei lavori: 1) Ammodernamento		31/12/2016	20%	1) bando pubblicato su EM Puglia in data 22/12/2016 gara in corso di svolgimento; 2) Det. a Contrarre n° 136 del 06/07/2016 trasmessa alla CUC	Obiettivo non raggiunto

	strade interne; 2)Costruzione 22 alloggi EEP PIRP: 3) PRUACS Urbanizzazione ed arredo urbano; 4) Costruzione 13 - 15 alloggi; 5) Costruzione S.M. Giovanni XXIII				ancora in attesa che la stessa proceda alla pubblicazione; 3) bando pubblicato in data 17/11/2016 gara in corso di svolgimento; 4) bandi pubblicati in data 11/11/2016 e 23/12/2016 gare in corso di svolgimento; 5) Det. n° 155 del 03/08/2016 trasmessa alla CUC in attesa di pubblicazione	
5	Predisposizione nuova modulistica per avvio del servizio di noleggio con conducente di autobus, oggetto di liberalizzazione		31/12/2016	5%	La modulistica è stata pubblicata sul sito	Obiettivo raggiunto al 100%
6	PUG	Conferenza di Copianificazione 30/06/2016 Invio pareri esterni 31/08/2016	31/12/2016	10%	Seconda conferenza di Copianificazione effettuata in Regione in data 27/06/2016 Il progettista non ha ancora provveduto alla trasmissione degli elaborati da sottoporre agli Enti per i pareri preventivi	Il Settore non ha prodotto atti che dimostrino la richiesta dei pareri esterni entro il 30/11/2016. Obiettivo non raggiunto
7	Variante alle NTA del vigente PRG per insediamenti commerciali in zona D e Cr - definizione dei rapporti con la regione (ufficio Vas e Urbanistica)		31/12/2016	15%	parere definitivo della Regione in data 11/10/2016 approvata definitivamente con DCC in data 28/11/2016	Obiettivo raggiunto al 100%
8	Applicazione Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza	rispetto scadenze dettate dal Piano		25%	Prima comunicazione 26/05/2016 P. 21276 Seconda comunicazione 15/09/2016 p. 36754 Terza Comunicazione 27/01/2016 p. 3968 Relazione Annuale 30/11/2016 p. 47553 47554	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

SERVIZIO: **Pubblica Istruzione**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Miglioramento servizio mensa con la previsione di inserimento di diete diversificate, prodotti a Km. 0, istituzione di tessere elettroniche sostitutive del buono mensa cartaceo nell'ambito della predisposizione atti di gara di appalto	Ottobre 2016	100	10%	Il capitolato redatto per il servizio mensa ha rispettato gli obiettivi previsti in toto.	Gli atti relativi al capitolato del servizio mensa sono stati già trasmessi via mail	Obiettivo raggiunto al 100%
2	Erogazione contributi agli studenti della Scuola secondaria di 1° e 2° grado, controllo dichiarazioni sostitutive presentate	Numero controlli al 31/12/2016	0	5%	Non è stato possibile effettuare i controlli previsti, poiché l'Inps solo negli ultimi giorni di dicembre ha fornito le credenziali al dipendente individuato.		Obiettivo non raggiunto
3	Fornitura libri di testo in comodato d'uso studenti Scuola secondaria di 1° e 2° grado in estensione a delle Scuole di Corato - Aggiudicazione cartolibreria	Settembre 2016	50% delle scuole	5%	La cartolibreria aggiudicataria ha provveduto alla totale fornitura dei libri ordinati.	Si allega copia della determina di aggiudicazione.	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO: **Biblioteca/Cultura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott.ssa Grazia Cialdella/ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Procedura di recupero dei testi dati in prestito esterno ad utenti	Numero dei testi recuperati dagli utenti trasferiti ed emigrati in altro Comune per vari motivi (studio, lavoro, matrimonio etc..)	60% dei testi da recuperare	5%	E' stato recuperato il 60% dei libri prestati agli utenti ed in ritardo nella riconsegna (All. A)		Sono stati recuperati n. 322 libri su un totale di 445 e per n. 123 risulta avviata la procedura di recupero ma non conclusa. Obiettivo raggiunto al 100%
2	Intensificazione dell'attività di classificazione libraria, in relazione ai nuovi accessi librari ex fondo De Palo, con conseguente catalogazione dei medesimi	Numero unità librerie da classificare e catalogare: 3500	60% delle unità librerie da classificare e catalogare	5%	In relazione ai nuovi accessi librari ex fondo De Palo, è stata intensificata l'attività di elaborazione bibliografica, classificazione topografica, con conseguente catalogazione dei testi (All. B e B1), pari a circa il 60% delle unità librerie di cui all'indicatore di risultato.		Sono stati classificati e catalogati n. 2197 libri ex fondo De Palo su un totale di 3500. Obiettivo raggiunto al 100%
3	Organizzazione servizio prestito libri , con recupero, ai degenti dell'Ospedale Civile di Corato, per quattro uscite programmate	Numero dei libri prestati e recuperati	80% dei testi prestati e recuperati dai fruitori degenti in ospedale	10%	Ai degenti dell'Ospedale Civile di Corato, durante quattro uscite , sono stati consegnat le		Obiettivo non raggiunto. Nell'indicatore di risultato

					unità librerie programmate (All. C e C1)		manca il numero dei testi prestati e recuperati
4	Affidamento gestione Teatro Comunale	Predisposizione determina a contrarre	31/08/2016	10%	Con Determina Dirigenziale n. 434/2016 (R.G. 1547/2016) all. D si è stabilito di indire gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi del Teatro Comunale, non oltre il 15 giugno 2017, al fine di assicurare la continuità delle attività teatrali per l'annualità 2016/2017; successivamente, con Determina dirigenziale n. 607/2016 (R.G. 42/2017), i servizi di cui sono stati affidati a "Teatro dei Borgia s.r.l." di Barletta (All. E).		Obiettivo non raggiunto. La determina adottata si riferisce all'affidamento temporaneo del Teatro Comunale

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

SERVIZIO: **Servizi Sociali**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	ASSEGNO DI MATERNITA'	Gestione intera pratica	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza	5%	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza		Obiettivo raggiunto al 100%
2	EROGAZIONE CONTRIBUTI FITTO CASA	Gestione intera pratica (Bando-esame-assegnazione contributi)	Adozione determina di liquidazione entro 30 gg. dalla data di liquidazione delle risorse da parte della Regione	5%	Predisposizione bando-esame esame delle istanze-redazione graduatoria provvisoria-assegnazione contributi-accertamenti delle autocertificazioni-redazione graduatoria definitiva-rideterminazione contributi-assegnazione "premierità"-adozione determina di liquidazione entro 30 gg. dalla data di liquidazione delle risorse da parte della Regione.		Obiettivo non raggiunto. Determina adottata oltre i 30 gg. dalla data di liquidazione delle risorse da parte della Regione
3	ASSEGNO AL NUCLEO	Gestione intera pratica	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza	5%	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza		Obiettivo raggiunto al 100%
4	REALIZZAZIONE DI NUOVA GRADUATORIA PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI POPOLARI	Predisposizione bando di gara	30/09/2016	10%	predisposizione bando entro 30/09/2016		Obiettivo raggiunto al 100%

5	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA</p> <p>Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore.</p> <p>1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano;</p> <p>2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione 2) Report</p>	<p>1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017</p>	25%	<p>Sono stati rispettati i tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e si è proceduto alla tempestiva eliminazione di piccole anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune, considerata l'oggettiva difficoltà del Dirigente f.f. del V Settore di apporre la firma digitale su tutti gli atti da pubblicare, considerato che lo stesso ha avuto in carico 3 Settori(Ambiente, Polizia Municipale, Servizi Sociali-Pubblica Istruzione-Cultura),dislocati in sedi diverse.</p>		<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
---	---	-----------------------------------	--	-----	--	--	---

SETTORE: **POLIZIA LOCALE**

SERVIZIO: **Polizia Locale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. arch. Antonio Pasquale Casieri/dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Attività di vigilanza e controllo in materia di conferimento e/o abbandono indiscriminato dei rifiuti in concomitanza dell'attivazione totale del servizio di raccolta differenziata mediante il sistema del "porta a porta". Ciò contribuisce ad accrescere il senso civile dei cittadini interessati in modo che possano adeguare le loro azioni al raggiungimento di livelli sempre maggiori di vivibilità urbana, vivibilità intesa nella sua accezione più ampia.	Nr intervento/settimana	1/settimana a far data dal 01/05/2016	15%	Il fenomeno dell'abbandono è enormemente scemato non solo per le sanzioni che sono state elevate ma anche per la presenza sui luoghi di abbandono del personale della Polizia Locale attraverso passaggi continui delle pattuglie	La collaborazione con l'ASIPU che ha provveduto subito dopo le segnalazioni alla pulizia dei luoghi dell'abbandono è stata fondamentale. Apprezzata è stata la collaborazione con le Guardie Ambientali d'Italia della sezione di Corato e la sensibilità dimostrata da molti cittadini attraverso le segnalazioni giunte presso il Comando	Sono stati richiesti documenti integrativi atti a dimostrare la misurazione dell'obiettivo che confermano il raggiungimento del risultato. Obiettivo raggiunto al 100%

2	La Polizia Locale nei quartieri. L'attività presuppone l'espletamento di un "servizio di prossimità" da svolgersi, da parte di una pattuglia, a rotazione nei quartieri della città. Ciò, oltre a garantire una presenza più pregnante sul territorio, contribuirà ad accrescere la sicurezza urbana.	N.ro intervento/settimana	1/settimana a far data dall'1/07/2016	15%	Risultati positivi si sono avuti soprattutto nelle piazze distribuite sul territorio coratino e nella zona OASI favorendo il contatto diretto tra il cittadino e la Polizia Locale	Si rileva la necessità di fornire il Comando di Polizia Locale di strumenti di rilevazione automatica della corretta revisione ed assicurazione dei veicoli nonché della violazione ai divieti di fermata sulle strade in uscita ed entrata dalla città.	Sono stati richiesti documenti integrativi atti a dimostrare la misurazione dell'obiettivo che confermano il raggiungimento del risultato. Obiettivo raggiunto al 100%
3	Educazione stradale nelle Scuole. Maggiore rispetto delle norme di guida sicura e dell'uso della strada da parte dei bambini soprattutto nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale.	N.ro studenti	200	10%	Gli alunni e gli studenti coinvolti hanno approfondito in particolare le norme sulla circolazione dei pedoni e dei velocipedi. Con gli studenti del Liceo Classico, ai quali si è fornito un dossier cartaceo con i suggerimenti per guidare in sicurezza le biciclette, si è anche organizzata una bicicletta lungo le strade di Corato.	Importante è stata la presenza dei ragazzi del Servizio Civile che hanno promosso delle iniziative all'interno dell'Istituto comprensivo "Imbriani-Piccarreta". Gli strumenti di comunicazione multimediali usati sono stati tutti prodotti dal personale PL coinvolto.	Sono stati richiesti documenti integrativi atti a dimostrare la misurazione dell'obiettivo che confermano il raggiungimento del risultato. Obiettivo raggiunto al 100%

4	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione definitiva del Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa sui rischi idrogeologici, idraulici, meteorologici, sismici, antincendio e rischio incidente rilevante	DATA	31/12/2016	10%	Riscontro positivo da parte della popolazione che in più occasione ha avuto modo di apprezzare la capacità di intervento del Comune alle diverse emergenze. Il Consiglio Comunale ha approvato il 7/6/2016 il Piano Comunale di Protezione Civile aggiornato.	Importante sul piano operativo la stretta collaborazione con l'ASIPU e con le Associazioni di Volontariato presenti sul territorio.	Obiettivo raggiunto al 100%
5	Acquisto radio ricetrasmittenti, etilometro e sistema di rilevazione della velocità secondo la disponibilità di bilancio	Affidamento fornitura	31/12/2016	15%	La gara predisposta si è conclusa con l'affidamento della fornitura e posa in opera alla ditta SISTEL Telecomunicazioni di Foggia		Obiettivo raggiunto al 100%
6	Cooperazione in appositi gruppi di lavoro ai fini della predisposizione e stesura di: 1. Regolamento Comunale per l'occupazione e la concessione di spazi ed aree pubbliche, a servizio di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, per l'installazione di "dehor", gazebo, chioschi e strutture similari; 2. Nuovo Regolamento Edilizio	DATA	01/01/2017	10%		Obiettivo trasversale con altri Servizi di altri Settore Comunali	Obiettivo non raggiunto. La richiesta dei pareri esterni è successiva alla data indicata nel target

7	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA</p> <p>Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore.</p> <p>1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano;</p> <p>2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione</p> <p>2) Report</p>	<p>1) 30/11/2016</p> <p>2) 30/05/2016</p> <p>2) 30/09/2016</p> <p>2) 31/01/2017</p>	25%			<p>Obiettivo raggiunto al 100%</p>
---	---	--------------------------------------	---	-----	--	--	---

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Sviluppo Economico**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI	Numero manifestazioni patrocinate	4	5%	Sono state patrocinate n. 3 manifestazioni: "Olio del Sindaco" - "I Love Coratina" - "Olio Capitale" presso la fiera di Trieste		Obiettivo non raggiunto. Non è stato raggiunto il target atteso
2	DISCIPLINA RACCOLTA FUNGHI	Corsi organizzati per il rilascio dell'abilitazione	2	5%	Sono stati organizzati i seguenti corsi: 7/8/11 marzo 2016 e 24/25/26 ottobre 2016 in collaborazione con la ASL/BA1 e Ass. Micologica Alta Murgia Terra degli Orsini.		Obiettivo raggiunto al 100%
3	TUELA E VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' AGRO-ALIMENTARI O ARTIGIANALI TIPICHE LOCALI - De.C.O.	Predisposizione atti per l'istituzione del registro De.C.O. e per l'istituzione dell'Albo comunale delle iniziative e manifestazioni	31/12/2016	10%	Sono stati predisposti gli atti per l'approvazione in Consiglio Comunale della Delibera (n. 32 del 30/3/2017) avente per oggetto: "Istituzione della DE.CO. Denominazione Comunale di Origine) per la tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari o artigianali tipiche locali. Elezione degli esperti della Commissione.		Obiettivo non raggiunto. Non è stato raggiunto il target atteso

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Ambiente**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE arch. Antonio Pasquale Casieri/ing. Giovanni Colaianni

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	BONIFICA SITI INQUINATI DALL'ABBANDONO DI RIFIUTI	Numero siti bonificati	75% delle richieste pervenute	10%	25 segnalazioni pervenute / 24 siti bonificati	determine di liquidazione all'ASIPU nr. 53 del 13/05/2016 e nr. 101 del 26/08/2016	Obiettivo raggiunto al 100%
2	AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE CONDOTTA CON I DIRIGENTI SCOLASTICI	Numero incontri e manifestazioni organizzate	2	15%	1) Puliamo il Mondo 2016. 24/29 ottobre 2016 manifestazione condotta con Scuole Secondarie di 1° e 2° grado. 2) Festa dell'Albero 2016. 21/11/2016 manifestazione condotta Scuole Secondarie di 1° e 2° grado in collaborazione con la PRO-LOCO	FESTA DELL'ALBERO tenutasi il 29/01/2017 causa rinvii per maltempo.	Obiettivo raggiunto al 100%
3	SCARICHI REFLUI AL SUOLO	Rapporto tra pratiche avviate e chiusura procedimenti	100%	10%	Pratiche in ingresso nr. 43 / Istruite nr. 43 / Chiusura Procedimenti nr. 30	Per nr. 13 pratiche richiesta integrazione atti	Obiettivo raggiunto al 100%

SETTORE: AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICOSERVIZIO: **Agricoltura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE arch. Antonio Pasquale Casieri/ing. Giovanni Colaiani

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	CONTROLLI EX U.M.A. (LIBRETTI RILASCIATI 2012)	Nr. controlli	25	10%	25		Obiettivo raggiunto al 100%
2	REPRESSIONE FRODI SERVIZI ALLE AZIENDE	Nr. Vidimazioni	700/800	10%	1321		Obiettivo raggiunto al 100%
3	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali (per procedimenti attivati ad istanza di parte) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%	100%	Si è adempiuto ad ogni obbligo relativo al Piano Anticorruzione e Trasparenza. Sono stati trasmessi nei termini prescritti i report quadrimestrali relativi al monitoraggio dei procedimenti.	Obiettivo raggiunto al 100%

RIEPILOGO GENERALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI 2016 PER SETTORE

SETTORE	% Raggiungimento obj 2016
Primo Settore: AA.GG/Staff - Segreteria - Anagrafe - Elettorale - C.E.D.	85%
Secondo Settore: Ragioneria - Finanza Locale - Personale	100%
Terzo Settore: Urbanistica	60%
Quarto Settore: LL.PP. -S.U.A.P.	65%
Quinto Settore: Servizi Sociali - P.I. - Biblioteca - Cultura	70%
Sesto Settore: Polizia Municipale	90%
Settimo Settore: Agricoltura - Ambiente - Ecologia - Sv Ec	85%
Media % raggiungimento	79,30%