



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI
Per la copertura di un posto di
DIRIGENTE - COMANDANTE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE

Visti:

- Il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- Il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350"
- il comma 4 del citato articolo 4, con cui, tra l'altro, ha disposto la proroga fino al 31/12/2016 della validità delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto 101/2013, approvate successivamente al 30 settembre 2003 e riferite alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni
- il comma 368, art. 1, della legge 232/2016, legge di bilancio, che ha spostato il termine della validità delle graduatorie al 31.12.2017;
- l'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.12.2016 n 244 convertito in legge 27.02.2017, n. 19 , che ha prorogato al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350,;
- la deliberazione di G.C. n. 39 del 30.04.2016, modificata con la deliberazione di G.C. n. 94 del 10.08.2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018 nell'ambito del quale fu prevista la copertura di n. 1 posto vacante di Dirigente del Settore di Polizia Locale e Servizi Sociali con concorso pubblico, previo esperimento delle procedure obbligatorie;
- la deliberazione n. 38 del 19.05.2017 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di procedere alla copertura del posto di Dirigente - Comandante del Settore Polizia Locale e Servizi Sociali - del Comune di Corato, mediante utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a tempo indeterminato di un posto di: “Dirigente–Comandante del Settore Polizia Locale e Servizi Sociali, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Regioni-autonomie locali.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

1.TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL della dirigenza.

2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie locali, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Dirigente – Comandante del Settore Polizia Locale.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi del Comune di Corato, Piazza Marconi 12, 70033 Corato, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Dirigente profilo professionale Dirigente – Comandante del Settore Polizia Locale”;
- e) posizione occupata nella graduatoria
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione quale Dirigente – Comandante del Settore Polizia Locale e Servizi Sociali” presso il Comune di Corato;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;

- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Regioni – Autonomie Locali.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente entro e non oltre il giorno **7 luglio 2017**.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi del Comune di Corato Piazza Marconi 12- 70033 Corato, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente – Comandante del Settore di Polizia Municipale e Servizi Sociali". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno **13 luglio 2017**;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: personale@pec.comune.corato.ba.it, gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Corato non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 38 del 19.05.2017.

I candidati che avranno presentato domanda entro il termine e per i quali il comune di Corato avrà verificato con gli enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di enti terzi, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal Segretario Generale, da due esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

La selezione consiste in un colloquio a contenuto tecnico – professionale.

Il colloquio è finalizzato a valutare le attitudini manageriali tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato. Detta prova, in particolare, è volta ad accertare il possesso delle competenze tecniche manageriali, nonché i requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo di Dirigente - Comandante del Settore di Polizia Locale e dei Servizi Sociali.

Nel corso del colloquio verranno esaminate le capacità manageriali in relazione a:

- a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- b) capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti,
- e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- f) capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- g) capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Nella valutazione delle attitudini manageriali si terrà conto, inoltre, delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire. In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- nozioni di diritto civile, lavoro e penale;
- disciplina della trasparenza e anticorruzione;
- codice di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- ordinamento degli enti locali;
- disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica, sanità;
- legislazione in materia di protezione civile;
- legislazione in materia di pubblica sicurezza;
- legislazione nazionale e regionale riguardante i servizi sociali; problematiche dell'attività di assistenza ai minori, alla devianza minorile ed alla tossicodipendenza;
- diritto privato e diritto di famiglia;

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

6. DATA DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo:

www.comune.corato.ba.it, nella sezione “amministrazione trasparente” sotto sezione “bandi di concorso”.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell’ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d’esame.

La graduatoria è formata secondo l’ordine decrescente del punteggio totale, con l’indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale. La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L’assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l’applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio.

8. NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall’Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l’accertamento dei requisiti per l’ammissione l’Amministrazione acquisirà i documenti tramite l’interessato o accerterà d’ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è la Sig.ra Loredana Tarricone Funzioanrio del Servizio Personale. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0809592205 o al seguente indirizzo e-mail: loredana.tarricone@comune.corato.ba.it

I dati personali di cui l’Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell’espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all’assunzione, non vincola l’Amministrazione Comunale a procedere all’assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Corato si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all’albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it, Amministrazione trasparente” Bandi di concorso, e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Corato 07.06.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ragioneria Personale e Tributi
Dott.ssa Grazia Cialdella

ALLEGATO A (Modello di Manifestazione di Interesse)

Dirigente del Settore
Ragioneria Personale e Tributi
Comune di Corato
Piazza Marconi 12
70033 CORATO (BA)

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – Comandante del Settore di Polizia Locale e Servizi Sociali.

Il/la sottoscritto/a
(cognome) _____ (nome) _____

MANIFESTA INTERESSE

alla copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – Comandante del Settore di Polizia Locale e Servizi Sociali, mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente.

A tal fine

DICHIARA

- . Di aver preso visione del relativo avviso pubblico;
- . Di essere nato/a a _____ il _____
- . Di essere residente a _____ Prov. (_____) CAP _____ in via _____ n _____
- . Di avere i seguenti recapiti:
tel. _____
email _____
pec _____
- . Di essere inserito/a al _____ (indicare la posizione) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (indicare l'Ente) in data _____ (data di approvazione della graduatoria), per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – Comandante del Settore di Polizia Locale (indicare la denominazione) _____;
- . Di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito il _____ presso l'Università di _____;
- . Di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:

- e di non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- . Di indicare eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza:

_____;
- . Di presentare l'allegato curriculum professionale;
- . Di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso pubblico;

- . Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs 39/2013 in relazione all'assunzione quale "Dirigente – Comandante del Settore di Polizia Locale e Servizi Sociali" presso il Comune di Corato;
- . Di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- . Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- . Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allega:

- Copia documento di identità
 - Curriculum firmato
 - I seguenti ulteriori documenti:
-