



**COMUNE DI CORATO**

Ufficio del Segretario Generale

**AGGIORNAMENTO  
PIANO GENERALE  
DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2017/2019**

a cura del Segretario Generale e dell'Ufficio di supporto all'OIV

## PREMESSA

Con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle P.A.

Il D.lgs. 150/09 focalizza l'attenzione sui temi della misurazione, valutazione e trasparenza della performance con l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il D.lgs. 150/09 non pone solo l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione delle performance, sia organizzative che individuali, ma indica anche quali procedure, quali azioni, quali atti devono essere adottati e con quale tempistica.

La norma entra anche nel merito degli strumenti e delle metodologie da adottare e vengono anche fornite precise indicazioni metodologiche per la costruzione degli indicatori.

La normativa sopra indicata è stata integrata con la legge n. 190 del 6.12.2012, con il Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, con il Decreto Legislativo n. 39 del 8.4.2013 e con il D.P.R. n. 62 del 16.4.2013, dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, dal D.P.R. 105 del 9.5.2016, dal D.Lgs n.97 del 25.5.2016 e dal D.M. del 2.12.2016 nonché dal P.N.A. 2013 aggiornamento 2015, P.N.A. 2016 e Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza adottato dal Comune di Corato

In questa Amministrazione:

- con delibera di Giunta Comunale n.24 del 28.3.2017 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017/2019;
- con delibera del Commissario Prefettizio n. 51/G del 30.12.2013 è stato approvato il Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 55/G del 16.5.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina finalizzata ad attuare le norme di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.

L'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, al 3° comma recita “. La programmazione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione degli obiettivi organizzativi ed individuali.” il 4° comma recita:”Le Amministrazioni Pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo della Performance”.

L'ANAC nel mese di gennaio dell'anno 2014 ha fornito indicazioni alle Amministrazioni Pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2014/2016; successivamente con l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione-Determinazione n.12 del 28.10.2015-l'ANAC recita:”Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra P.T.C.P. e il Piano delle Performance o documento analogo, sotto due profili:

- a) le politiche sulla Performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro Dirigenti.

Nel menzionato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con atto n. 26/G del 2014 confermato con la sopracitata delibera di G.C. n.13/2015 e con delibera di G.C. n.20 del 26.02.2016 e delibera n.24 del 28.3.2017, l'art. 20 recita "L'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione sul sito costituisce obiettivo prioritario per i dirigenti e per il personale loro assegnato, che dovrà assumere specifico peso nei sistemi di valutazione e di erogazione di premialità". L'art. 12, invece, entrando più nello specifico disciplina l'attività di "Coordinamento con il ciclo della performance".

## IL CONCETTO DI PERFORMANCE

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione:

la **"performance"** è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione).

**"Performance organizzativa"**: la performance ottenuta dall'ente nel suo complesso o dalle singole unità organizzative nelle quali si articola;

**"Performance individuale"**: la performance ottenuta da singoli individui o gruppi di individui;

**"Ciclo di gestione della performance"**: il ciclo di gestione della performance, per effetto della sopravvenuta normativa in tema di Trasparenza, Legalità/Anticorruzione e Controlli assume il nome di "Ciclo Integrato della Performance", è un ciclo integrato di definizione e assegnazione degli obiettivi che l'Organo di indirizzo Politico Amministrativo intende perseguire, il loro monitoraggio nel tempo, la loro misurazione, valutazione e rendicontazione

Il ciclo della Performance si svolge nel corso dell'anno ed è modulato da diversi documenti già in essere nell'Amministrazione:

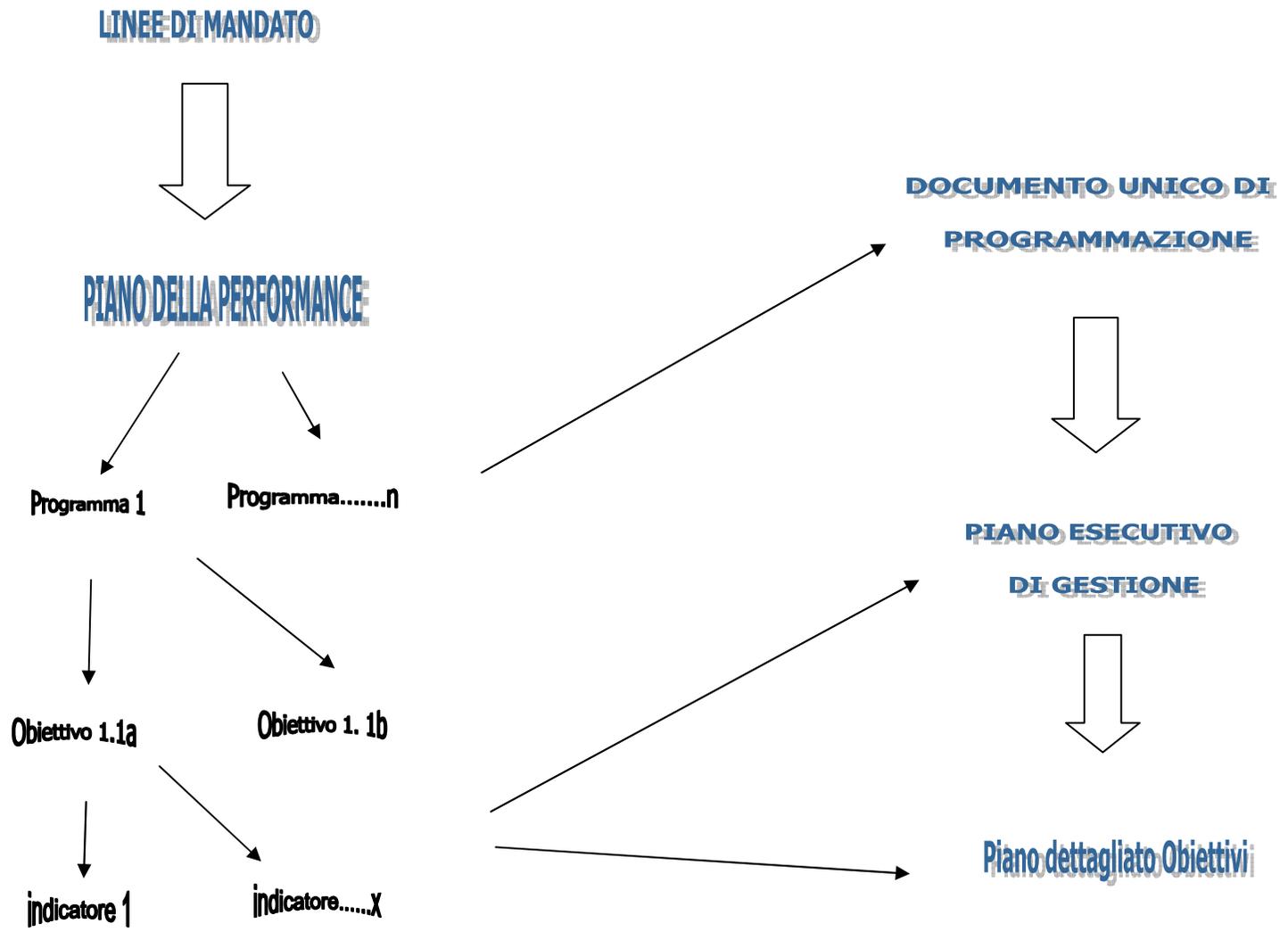
**Il Documento Unico di Programmazione** :Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal D.lgs 118/2011, vi è l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP) che rappresenta uno dei principali strumenti d'innovazione introdotto nel sistema di programmazione degli enti locali . Esso é il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Il DUP riunisce in un unico documento le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio di previsione, del piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

**Il Piano Esecutivo di Gestione**: Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è lo strumento con cui l'Amministrazione specifica in modo dettagliato gli obiettivi che intende raggiungere durante l'anno sulla base dei programmi degli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione annuale.

Il PEG è uno strumento di gestione operativa che viene approvato dalla Giunta dopo l'adozione del bilancio e collega concretamente i differenti obiettivi ai responsabili incaricati di raggiungerli, individuando gli strumenti e le risorse finanziarie e professionali che essi hanno a disposizione.

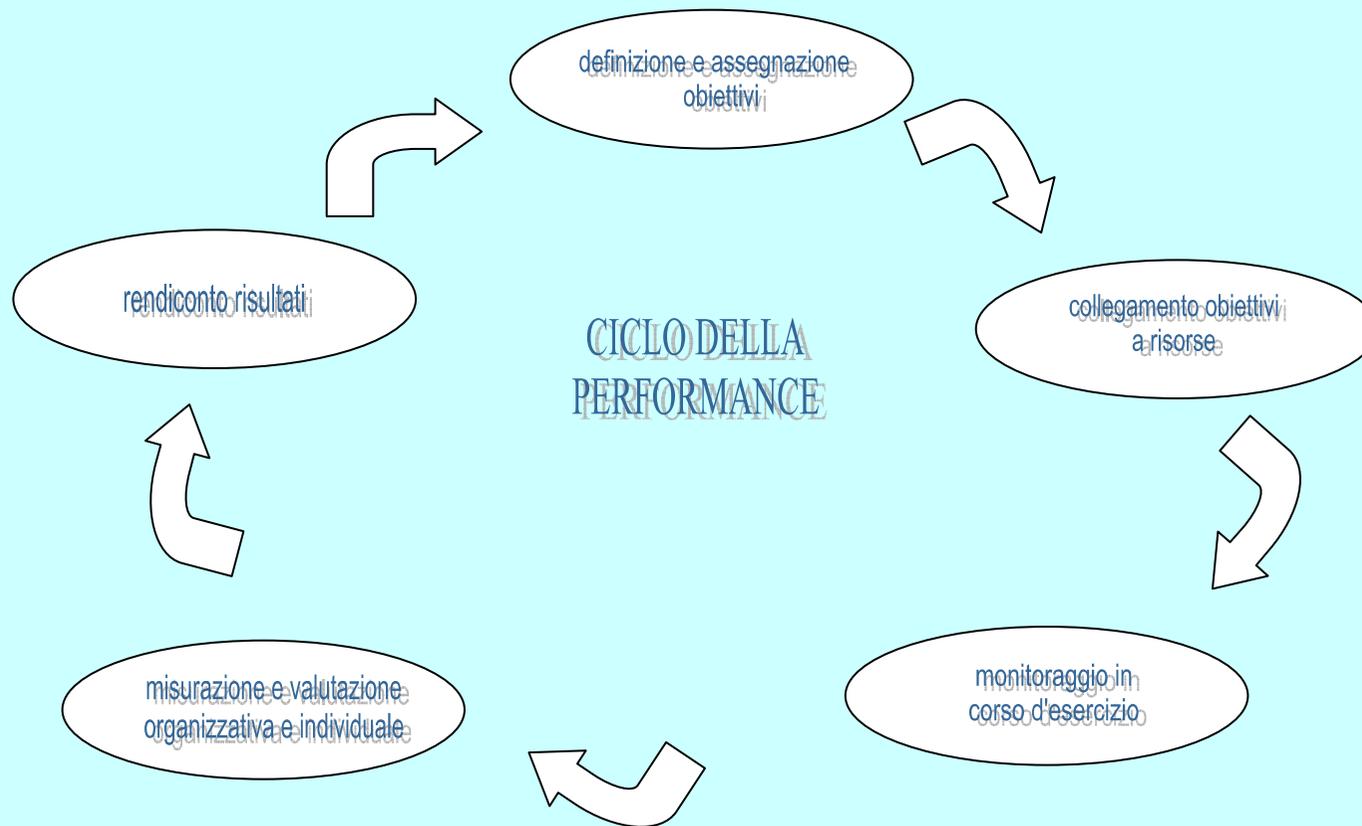
**Il Piano Dettagliato degli Obiettivi**: Il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), previsto dall'art. 108 del D.Lgs.vo 267/2000 è un fondamentale strumento per la gestione operativa, in quanto declina gli obiettivi della attività amministrativa in programmi, attività e indicatori di risultato, assegnandoli ai Dirigenti dei Settori.



## Ciclo di gestione della Performance

Il Ciclo di Gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



## La struttura del Piano della performance

Il Piano della performance enuncia e riassume in maniera coordinata e strutturata:

- ❖ la **missione** dell'ente;
- ❖ l'analisi del contesto esterno ed interno
- ❖ gli **obiettivi strategici** contenuti nelle linee programmatiche di mandato
- ❖ gli **obiettivi operativi** (PEG/PDO) validi per ogni anno del triennio, che costituiscono tappe di avvicinamento all'obiettivo finale;
- ❖ l'**assegnazione degli obiettivi** ai dirigenti, la tipologia ed il grado di priorità di ciascuno di essi.
- ❖ le **risorse finanziarie**, umane ed economiche disponibili, gli indicatori di risultato o di impatto ed i relativi target (risultati attesi)
- ❖ l'**unità organizzativa ed il centro di costo** di riferimento di ciascun obiettivo;

## CHI SIAMO

Il Comune di Corato è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione.

Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà.

Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## **DI COSA CI OCCUPIAMO**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, cercando con l'azione amministrativa di elevare il livello di soddisfazione dei bisogni e la qualità della vita dei cittadini, nel solco di linee di sviluppo e strategiche per la città.

Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

## COME OPERIAMO

Il Comune di Corato, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri per cui agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Dirigenti, Funzionari Responsabili, Personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze secondo processi di coinvolgimento e informazioni utili a una maggiore consapevolezza dei cittadini stessi;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa quale punto fondante dell'azione amministrativa e utile anche per agevolare processi di sviluppo per la città.

# ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

## ORGANI ISTITUZIONALI

### IL SINDACO

E' l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

Sindaco del Comune di Corato dal maggio del 2014 è **Massimo Mazzilli** eletto nelle amministrative del 25 maggio 2014 al primo turno con il 52,4% delle preferenze.

# LA GIUNTA

La Giunta Comunale adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

La Giunta Comunale del Comune di Corato è composta da n.7 Assessori.

**FRANCESCO SCARINGELLA** Vice Sindaco e Assessore alle Politiche per l'economia reale: Agricoltura e Agroalimentare, Industria, Artigianato e Commercio; Marketing territoriale e valorizzazione risorse agricole e industriali, tutela della tipicità e delle produzioni locali; Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP); Semplificazione Amministrativa; Politiche per il lavoro e l'occupazione; Polizia Urbana, Amministrativa, Annona; Sicurezza Urbana e controllo del Territorio; Mobilità Urbana, Educazione Stradale.

**LUIGI MUSCI**

Lavori Pubblici, gestione e manutenzione del Patrimonio Comunale e Servizi Cimiteriali; Ufficio Casa e Politiche Abitative; Reti infrastrutturali, innovazione tecnologica (Smart city); Superamento delle barriere architettoniche; Manutenzione verde pubblico: Parchi, Ville e Giardini; Ambiente.

**GAETANO NESTA**

Assessore agli Affari Generali ed Istituzionali; Ufficio per le Relazioni con il Pubblico U.R.P.; Decentramento amministrativo; Istituti di partecipazione Civica; Servizi demografici ed Elettorali; Sport e impiantistica sportiva; Rapporti con le federazioni sportive e con il CONI.

**LUIGI PERRONE**

Assessore all'Urbanistica e programmazione del territorio (Programmi e piani urbanistici); Programmazione edilizia residenziale pubblica; Programmazione edilizia scolastica; Edilizia Privata; Politiche delle periferie.

**ANTONELLA ROSITO**

Servizi Sociali e Terzo Settore; Politiche per la famiglia, gli anziani, la disabilità, gli immigrati, il disagio sociale e la salute; Politiche per l'infanzia; Pari Opportunità.

**GIULIA TANDOI**

Contratti e Appalti; Contenzioso; Ricerca fonti finanziarie Regionali, Nazionali ed Europee; Legalità e Trasparenza; Rapporti con la Città Metropolitana; Attuazione del Programma Amministrativo.

**MARIALUISA ZEZZA**

Pubblica Istruzione e Politiche per la Scuola; Programmazione Rete Scolastica; Rapporti con l'Università, Enti di ricerca e formazione; Sportello Informagiovani e attivazione reti formative europee; Politiche Giovanili.

# IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio è il massimo organo istituzionale del Comune ed è rappresentativo della collettività in quanto è eletto direttamente dal corpo elettorale. A tale organo spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ente Locale.

**Presidente del Consiglio Comunale: geom. Ignazio Salerno**

**Composizione del Consiglio Comunale:** il Consiglio Comunale di Corato è composto da **24 consiglieri**:

## **Maggioranza:**

**Città Nuova - 2 consiglieri**

**Movimento Politico Schittulli - 2 consiglieri**

**Unione di Centro – 2 consiglieri**

**Forza della Libertà – 1 consigliere**

**La Puglia Prima di Tutto – 1 consigliere**

## **Minoranza:**

**Partito Democratico - 3 consiglieri**

**Io e Renato - 3 consiglieri**

**Uncantiereincomune- 2 consiglieri**

**Associazione Progresso Etico - 1 consigliere**

**Gruppo Misto: - 7 consiglieri**

# LE COMMISSIONI CONSILIARI

Come previsto dallo Statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio istituisce nel suo ambito le Commissioni Consiliari Permanenti per materia, entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le Commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi.

Il Consiglio può costituire Commissioni Speciali e/o di Controllo e Garanzia.

Le Commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del Consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del Comune.

Nel Comune di Corato attualmente sono istituite le seguenti Commissioni Consiliari:

- I. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE**
- II. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**
- III. PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**
- IV. COESIONE SOCIALE E ATTIVITA' PER IL CITTADINO**
- V. AFFARI ISTITUZIONALI**
- VI. SICUREZZA - PROTEZIONE CIVILE**
- VII. ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei Settori, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari assessori

# Struttura organizzativa

In base al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune di Corato, è articolata in settori, servizi e Unità Operative.

Il **Settore** costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione è preposto il dirigente.

Il **Servizio** è la struttura organizzativa intermedia che svolge attività afferenti a determinate materie.

L'**Unità Operativa** è la struttura organizzativa elementare che realizza attività subordinate a quelle di competenza dei Servizi.

Al vertice della struttura si trova il **Segretario Generale** che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del comune. E' il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nominato con Decreto Sindacale n. 8 del 13.09.2013 ed il Responsabile per la Trasparenza giusta Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 29.12.2012.

**SINDACO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SETTORI**

**AFFARI GENERALI:**

**Segreteria Particolare/Staff - Affari Generali-Servizio Informatico e URP  
Servizi Demografici-Servizio per le Politiche della Cultura-Beni storici e Partecipazione Attiva-  
Servizio Legale e Contenzioso**

**RAGIONERIA-PERSONALE-TRIBUTI:**

**Ragioneria-Tributi-Fiscalità Locale- Gestione del Personale**

**LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE - AGRICOLTURA:**

**Lavori Pubblici - Ambiente e Agricoltura**

**URBANISTICA E SVILUPPO ECONOMICO:**

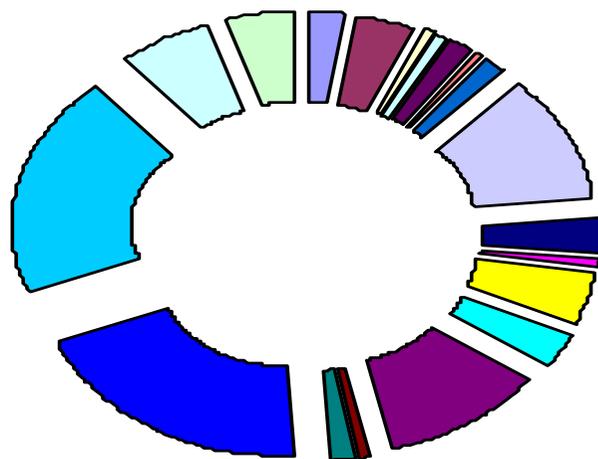
**Servizio per il Territorio**

**POLIZIA LOCALE E SERVIZI SOCIALI:**

**Polizia Locale - Politiche Sociali- Pubblica Istruzione -Politiche Giovanili e Sport - Piano Sociale di Zona**

# DOTAZIONE ORGANICA

- |                                      |                                    |
|--------------------------------------|------------------------------------|
| ■ Dirigenti                          | ■ Funzionario Amm.vo               |
| ■ Funzionario contabile              | ■ Funzionario Informatico          |
| ■ Funzionario Tecnico                | ■ Funzionario di Vigilanza         |
| ■ Istruttore Direttivo Informatico   | ■ Istrut. Direttivo amm.vo         |
| ■ Istrut. Dir.A.vo Spec.di Vigilanza | ■ Istruttore Direttivo contabile   |
| ■ Istruttore Direttivo Tecnico       | ■ Istruttore Direttivo Ass.Sociale |
| ■ Istruttore Amministrativo          | ■ Istruttore Informatico           |
| ■ Istruttore Tecnico                 | ■ Istruttore Agente P.M.           |
| ■ Operatore CED                      | ■ Esecutore                        |
| ■ Operatore commesso                 |                                    |



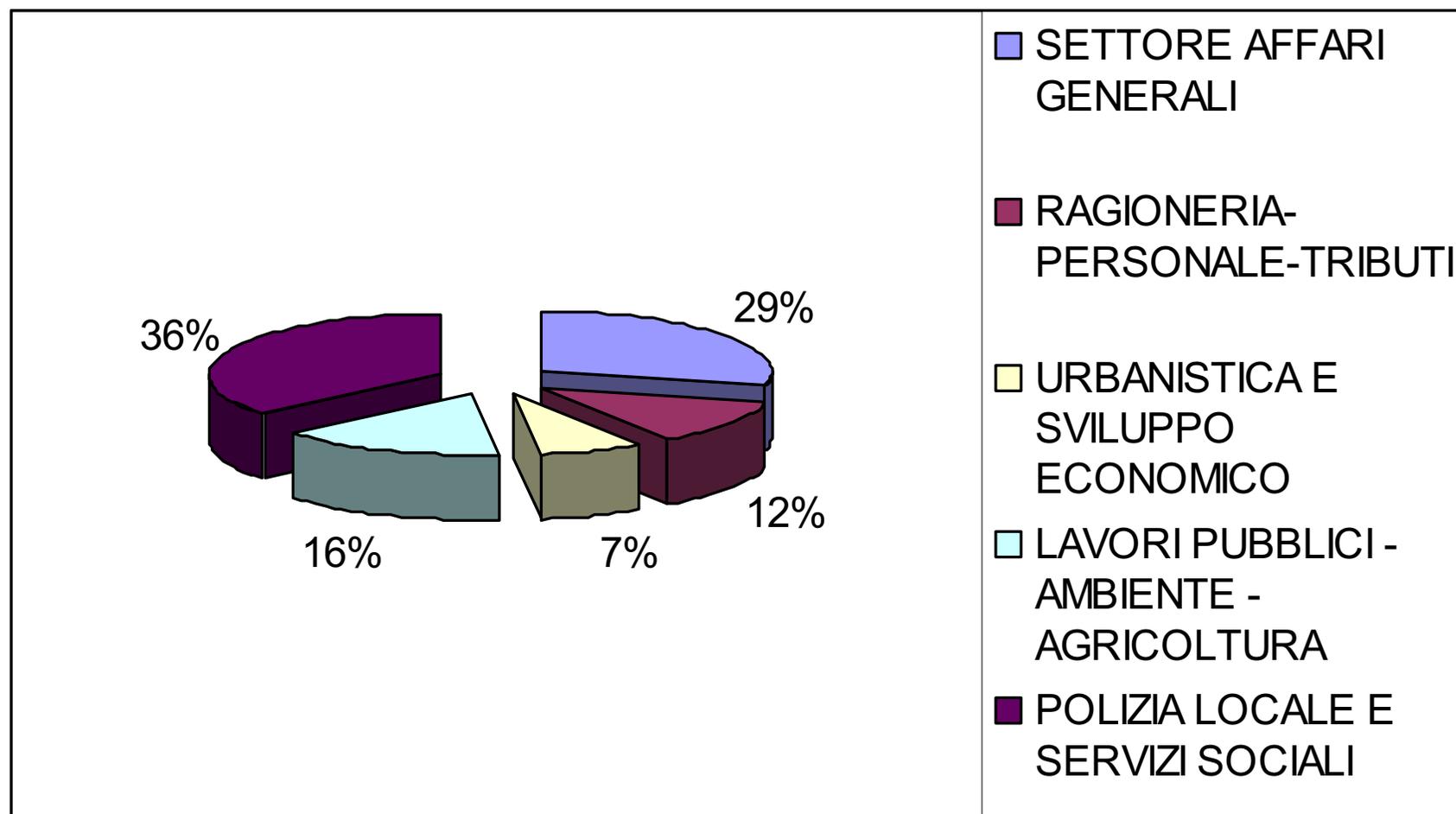
La struttura comunale è composta da:

n° 125 dipendenti totali divisi in:

n° 121 dipendenti a tempo indeterminato di cui n° 1 dirigenti e n° 7 posizioni organizzative

n° 2 dipendenti a tempo determinato

n° 2 dirigenti a tempo determinato



Rapporto dipendenti/abitanti 1/386

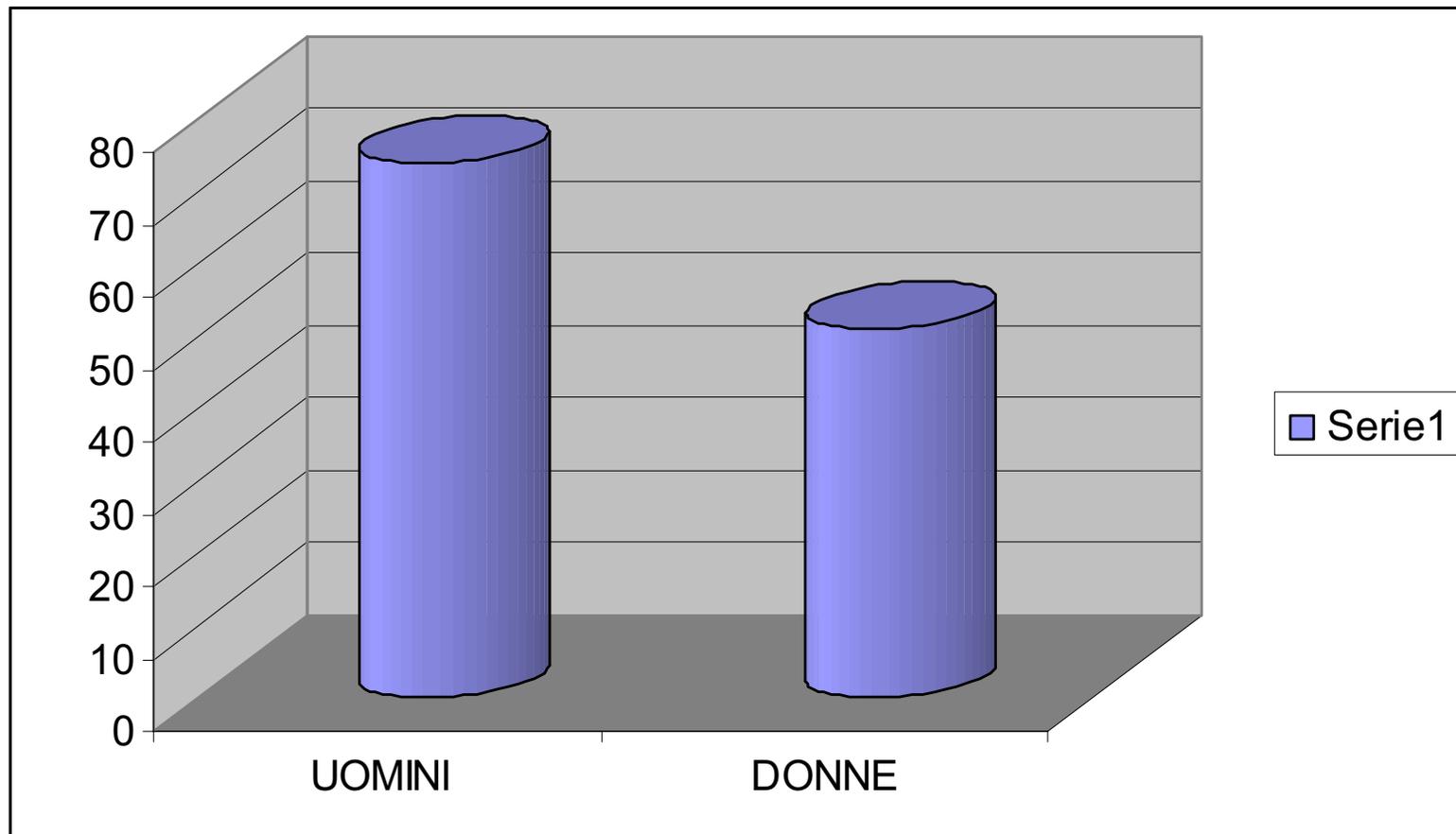
# Analisi risorse umane

DIRIGENZA: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 41;

PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato sullo 1,60 % del totale dei dipendenti;

SVILUPPO DI CARRIERA: le progressioni economiche hanno interessato il ---- % dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (42 su un totale di 125 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali. Considerevole è la presenza femminile con il 39% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego nelle istituzioni locali riferita al 2010 del 57,2%.



<b>Spesa del Personale</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
retrib.	3.415.514,31	3.558.500,74
retrib.uazz	56.826,81	56.826,81
attuaz.pianta org.		
Rinnovo contratt.	15.250,00	15.285,89
stagionali ass.208	11.035,74	12.922,00
Transazione dipendente		
lg.336	10.416,00	13.413,98
fondo dirg.	237.523,48	221.258,70
fond.dipend.	419.318,85	417.220,97
straordinario	108.424,22	108.424,22
fond.segret	10.682,00	13.057,40
legge 109	2.000,00	2.000,00
buoni pasto	35.000,00	35.000,00
lg.208	20.700,00	23.400,00
istat	1.000,00	1.500,00
missioni	1.600,00	1.600,00
Elezioni	48.518,53	

assistenza tutoring	-	-
form.pers.	13.500,00	10.000,00
formaz.l.190/2012 e 81/2012	1.500,00	1.500,00
oneri ret.	969.829,94	1.010.063,13
oneri elez.	11.730,50	
ONERI UAZZ	15.218,43	15.238,43
oneri stag.208	3.544,52	4.177,91
ONERI co.co.co	-	-
oneri su diritti segret.	-	-
oneri su f.do dirig.	59.418,21	55.465,86
oneri su f.do dipend.	101.475,16	100.967,47
oneri su f.do segretario.	3.226,02	3.166,01
Oneri su attuazione pianta organica		
oneri su straord.	26.688,46	26.238,66

Oneri su rinnovo contrattuale	4.502,00	4.154,71
irap su retrib.	278.851,50	289.406,39
irap su fondo pers	35.642,10	35.463,78
irap su lavoro stra	9.216,06	9.216,06
irap su fondo dirig	20.189,50	18.806,99
irap uazz*	4.602,69	4.602,69
irap su stagionali 208	938,04	1.098,37
irap su diritti rogito		
irap su fondo segret	1.130,79	1109,88
irap su pianta org		
irap su elez.	4.124,11	
Irap su rinnovo contrattuale	1.296,25	1.299,30
oneri su altre ind.		
fondo perseo	580,06	580,06
<b>totale</b>	<b>5.961.014,27</b>	<b>6.072.966,40</b>

**a detrarre**

catg.protette	145.737,85	157.376,86
spesa rimb.uazz	73.169,90	73.189,90
spesa istat	1.000,00	1.000,00
missioni	1.600,00	1.600,00
spesa istat contr. e irap		
form.pers.	15.000,00	11.500,00
legge 208 assunz	11.035,74	18.198,28
fondo perseo	580,06	580,06
irap su incent		
elezioni rimborso	48.518,53	
Rimborso altro ente	5.360,90	2.109,34
Rimborso altro ente	2.393,73	
Rimborso altro ente	37.719,01	
Rimborso altro ente	50,99	

elezioni rimborso cont.irap	15.854,61	
Rinnovo contrattuale	21.048,25	20.739,90
diritti rogito + oneri +irap		
totale a detrarre	379.069,57	286.794,34
<b>totale</b>	<b>5.581.944,70</b>	<b>5.786.172,07</b>

# SOCIETA' E AZIENDE

## A.S.I.P.U. Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità SRL

E' un' ex Azienda Speciale, trasformata in srl, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale che si occupa di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata, spazzamento strade.

All'Azienda sono inoltre affidati annualmente, previa adozione di apposito atto, i seguenti servizi pubblici comunali:

- gestione e manutenzione verde pubblico;
- servizi cimiteriali (custodia, tumulazione, inumazione, estumulazione, pulizia, trasporto interno);
- manutenzione strade (rappezzatura e pronto intervento);
- manutenzione aree a standard acquisite al patrimonio comunale;
- manutenzione ordinaria impianti idrici comunali (fontane, fontanili, bagni);
- servizio di manutenzione segnaletica stradale verticale ed orizzontale e di transennamento.

## S.I.xT. Servizi Innovativi per il Territorio SPA

Società a partecipazione maggioritaria pubblica di cui il Comune di Corato possiede il 60% delle azioni. La Società ha per oggetto:

- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione, rimborso ed ogni altra attività di incasso, definizione e gestione delle entrate tributarie, extratributarie ed assimilate degli EE.LL. e/o di altri soggetti pubblici anche ai sensi dell'art.52 del D.Lgs.446/97;
- espletamento, anche attraverso sistemi informatici, di servizi relativi al controllo, alla rilevazione e all'aggiornamento dei dati per il calcolo della base imponibile de tributi di spettanza di Enti locali;
- gestione del servizio di pubbliche affissioni e di tutte le operazioni materiali connesse;
- gestione e riscossione delle sanzioni amministrative non tributarie;
- attività di natura istruttoria diretta alla verifica della reale titolarità dei cespiti patrimoniali di rapporti fiduciari.

# S.A.N.B. Servizi Ambientali per il Nord Barese SPA

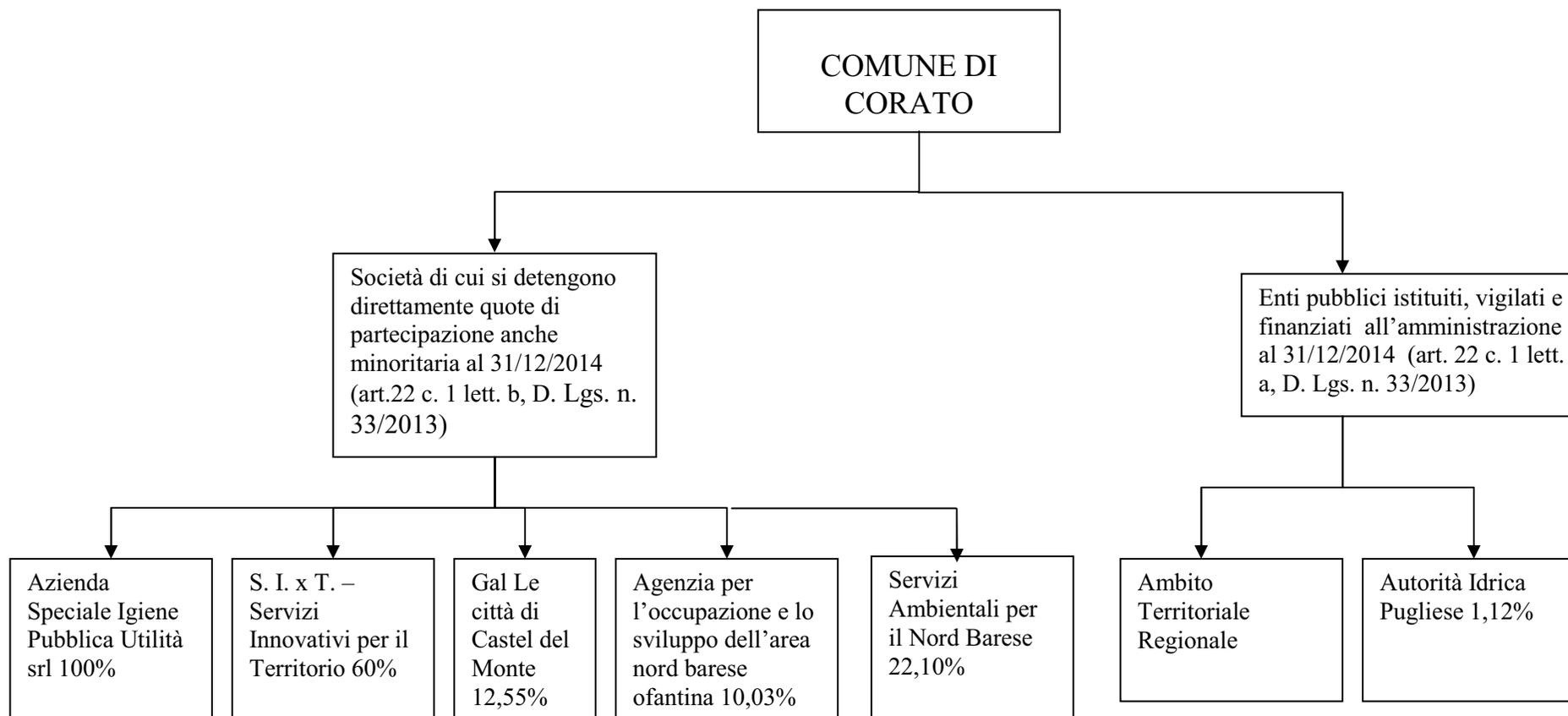
Società a partecipazione totalmente pubblica i cui soci sono i Comuni di Corato, Molfetta, Bitonto, Terlizzi e Ruvo di Puglia. La Società ha per oggetto:

- La gestione dei rifiuti urbani, ma ad oggi non le è stato affidato ancora nessun tipo di servizio pubblico, in quanto costituita il 31.12.2014.

**INOLTRE** il Comune di Corato detiene quote di partecipazione nel GAL “Le città del Castel del Monte”, dell’Agenzia per l’occupazione e lo sviluppo dell’area Nord Barese Ofantina, e partecipa ad “Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall’Amministrazione” e specificatamente “ATO Rifiuti BA1 e Autorità Idrica Pugliese”.

Tutti come da rappresentazione grafica che segue:

## Rappresentazione grafica



# DATI FINANZIARI

TITOLI	2015		2016 (Rendiconto non ancora approvato)		2017
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato a competenza	PREVISIONE
1- Tributarie	23.799.169,13	16.919.981,51	25.441.680,54	19.693.509,68	25.289.988,45
2- Trasferimento Stato	6.405.011,98	4.817.305,00	6.531.335,67	2.837.711,04	4.652.099,38
3 - Extratributarie	1.506.091,15	1.211.825,75	1.693.474,85	1.440.182,95	3.520.198,69
4 - Alienazione , trasf., ecc. (Entrate in c/capitale ex dlgs 118/2011)	2.550.140,40	1.579.234,13	8.958.971,66	2.247.551,55	18.355.373,17
Ex Tit. 5 - Entrate da acc. Prestiti - ora Tit. 6	4.592.323,12	32.323,12	//	//	700.000,00
ex Tit. 6 - Servizi conto terzi - ora Tit.9	3.875.227,87	3.875.227,87	3.720.265,46	3.719.245,31	5.030.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>42.727.936,65</b>	<b>28.435.897,38</b>	<b>46.345.728,18</b>	<b>29.938.200,53</b>	<b>57.547.659,69</b>

Gestione delle Spese					
TITOLI	2015		2016		2017
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato ( a competenza)	Previsione
1 - Spesa corrente	28.225.419,40	23.509.724,39	34.023.471,48	21.290.307,50	33.109.701,38
2 - Spesa c/capitale	4.145.673,78	2.109.089,16	10.252.087,58	2.642.139,60	24.846.868,05
Ex tit. 3 - Rimborso di prestiti - <b>ora Tit. 4</b>	484.820,17	484.820,17	477.134,59	477.134,59	512.026,13
Ex Tit. 4 -Servizi conto terzi - <b>ora Tit. 7</b>	3.875.227,87	3.498.408,00	3.720.265,46	3.260.277,75	5.030.000,00
<b>Totale spesa</b>	<b>36.731.141,22</b>	<b>29.602.041,72</b>	<b>48.472.959,11</b>	<b>27.669.859,44</b>	<b>63.498.595,56</b>

TITOLI	2015		2016 a competenza		2017
	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi (presunti)	Pagamenti (in c/residui)	Previsione
1 - Spesa corrente	5.837.590,49	5.533.224,33	12.733.163,98	4.054.302,51	14.354.046,52
2 - Spesa c/capitale	2.522.757,54	2.113.722,14	7.609.947,98	2.194.211,25	13.648.447,53
ex tit.3 - Rimborso di prestiti - ora Tit. 4	//	//	//	//	//
Ex Tit. 4 -Servizi conto terzi - ora Tit. 7	111.874,61	56.757,82	459.987,71	369.939,83	522.511,19
<b>Totale</b>	<b>8.472.222,64</b>	<b>7.703.704,29</b>	<b>20.803.099,67</b>	<b>6.618.453,59</b>	<b>28.525.005,24</b>

TITOLI	2015		2016 (a competenza)		2017
	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi (presunti)	Riscossione (in c/ residui)	Previsione
1- Tributarie	10.401.819,82	4.502.808,44	5.748.170,86	4.618.291,59	13.960.837,04
2- Trasferimento Stato	68.766,95	53.617,29	3.693.624,63	489.055,32	4.432.758,95
3 - Extratributarie	369.384,16	108.844,70	253.291,90	141.889,81	664.588,22
4 - Alienazione , trasf., ecc. - <b>ora</b> <b>Entrate in</b> <b>c/capitale</b>	1.263.448,28	807.566,23	6.711.420,11	1.158.260,62	9.773.727,94
Ex tit. 5 - Entrate da acc. Prestiti - <b>ora</b> <b>Tit. 6</b>	2.828.120,59	//	//	57.277,11	7.330.843,48
Ex tit. 6 - Servizi conto terzi - <b>ora</b> <b>Tit. 9</b>	//	//	1.020,15	0,00	1.020,15
<b>Totale</b>	<b>14.931.539,80</b>	<b>5.472.836,66</b>	<b>16.407.527,65</b>	<b>6.464.774,45</b>	<b>36.163.775,78</b>

Descrizione	2015	2016	dlgs 118/2011 (accertamenti/impegni)	2017 Previsione
Trasferimenti dello Stato Entrata Tit.2,categ.1	1.381.890,94	1.220.689,99	Tit. 2 Tipologia 101 (trasferimenti da Amministrazioni pubbliche)- Dato cat. 1	2.005.993,56
Interessi passivi Spesa Tit.1, interv.6	58.102,58	143.440,49	Dato: MA 07	133.228,00
Spesa per il personale Tit.1,interv.1	4.947.696,69	6.274.992,91	Dato ancora al lordo delle reimputazioni in FPV	5.694.739,00
Quota capitale mutui Spesa Tit.3	484.820,17	477.134,59		512.026,13

<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 (Previsione)</b>
<b>1.Autonomia finanziaria</b>	80	80,60	86,10
Entrate tributarie + extratributarie			
Entrate correnti			
<b>2.Autonomia impositiva</b>	75	75,57	75,58
Entrate Tributarie			
Entrate Correnti			
<b>3.Dipendenza erariale</b>	4,53	3,63	5,99
Trasferimenti correnti Statali			
Entrate Correnti			

<b>Capacità gestionale</b>			
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017 (Previsione)</b>
<b>1.Incidenza residui attivi</b>			
Residui attivi	55,59	35,40	Dati rilevabili solo a Rnd 2017
Totale accertamenti			
<b>2.Incidenza residui passivi</b>			
Residui passivi	21,50	42,92	Dati rilevabili solo a Rnd 2017
Totale impegni			
<b>3.velocità riscossione entrate proprie</b>			
Riscossione titoli 1+3	0,72	77,88	Dati rilevabili solo a Rnd 2017
Accertamenti titoli 1+3			
<b>4.Velocità pagamenti spese correnti</b>			
Pagamenti titolo 1	0,83	83,29	Dati rilevabili solo a Rnd 2017
Impegni titolo 1			

# ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

## STORIA

Le origini di Corato si collocano nel III secolo a.C., durante il periodo repubblicano di Roma, quando Scipione l'Africano premia i reduci della conquista di Cartagine, concedendo loro diversi territori in Puglia. Uno di loro, un certo Caius Oratus, avrebbe avuto in qualità di patrizio romano una zona su cui fece sorgere un villaggio al quale avrebbe dato il nome facendolo derivare dal suo. Il nome nei secoli oscilla fra Coratus, Coratum, Curati (in epoca Normanno-Sveva), Quarata e Quadrata (in epoca Spagnola e ducale; si ricordi il breve ducato di Bisceglie di cui Corato fu parte), finché in epoca Borbonica la cittadina assume il nome ufficiale di *Corato*. Anticamente la città era percorsa da un tratto interno della via Traiana: l'abitato romano sarebbe confermato dall'originale pianta quadrata (da cui probabilmente il nome, secondo alcuni studiosi) della città.

Corato era inizialmente una piccola comunità contadina che adorava divinità boscherecce o della fertilità, ma grazie alla trionfale predicazione di San Pietro e San Paolo essa divenne ben presto comunità cristiana che adorava i primissimi santi fra i quali San Vito e Santa Lucia, in onore della quale si allestiva il "falò di Santa Lucia", tradizione ancora viva nel terzo millennio.

Corato, che mantenne nel tempo la sua caratteristica contadina e pastorale, fu nel V secolo teatro delle scorrerie barbariche dei Visigoti di Alarico provenienti dall'Africa e in seguito delle orde saracene che portavano massacri e distruzione. A questo proposito gli abitanti di Corato edificarono una torre lungo la via che saliva dal porto di Trani e un'altra detta "Turris Longa" in posizione dominante avanzata che aveva piuttosto una funzione di avvistamento.

Nell'XI secolo Corato come tutta la Puglia fu preda dei Normanni. Trani fu dominata dal conte Drogone mentre suo fratello Pietro il Normanno prese in possesso l'abitato coratino nel 1046. In quest'anno fu fondata ufficialmente la città di Corato e insieme all'atto di fondazione Pietro il Normanno ordinò ai capi maestri di erigere quattro torri, delle quali restano oggi labili tracce, e relative mura. Lo sviluppo continua, confermato anche dal geografo arabo El Edrisi, che ne descrive alcune specialità nel 1155:

« Quarat, bella, popolata, nobile e deliziosa, abbondante di frutta e ferace di prodotti alimentari »

La città rimane fedele a Corradino di Svevia anche dopo la morte di Federico II nel 1250, e alla conquista di Carlo I d'Angiò ottiene il motto di "*cor sine labe doli*" (in lingua latina "cuore senza la macchia del tradimento"), riportato ancora oggi nello stemma civico.

Gli Spagnoli e i Borbone nel XVI secolo dominano Corato e la zona circostante, fino ad un modesto tentativo d'insurrezione ad opera del cittadino Federico Quinto nel 1799. Infeudata pochi anni dopo alla famiglia Carafa duchi di Andria e conti di Ruvo, nel 1503 la città è protagonista della disfida di Barletta, infatti il combattimento ebbe luogo in territorio coratino sulla via per Andria. Un grande fervore economico ed edilizio coinvolge la città a partire dalla salita di Gioacchino Murat in poi, fino a proseguire con l'unità d'Italia.

Il 5 febbraio 2006 con oltre il 70% dei votanti al referendum consultivo fra i cittadini coratini ha respinto l'ingresso nell'istituenda provincia di Barletta-Andria-Trani. L'affluenza è stata di circa il 40%, e nonostante il non raggiungimento del quorum, la decisione è stata confermata dal consiglio comunale.

## TERRITORIO

Distante 43 km dal capoluogo Bari, il centro abitato è situato a 232 metri sul livello del mare. Il territorio comunale, con una superficie di 167,73 km<sup>2</sup>, si estende sulle pendici orientali delle Murge. Prevalentemente roccioso o semi-roccioso, è caratterizzato da ampi spazi aperti nei quali domina la vegetazione spontanea, interrotti da aree coltivate prevalentemente a vigneto, oliveto, mandorleto e seminativo. Infatti l'economia è prevalentemente agricola ma vanta l'esistenza di numerose industrie nei settori: alimentare, manifatturiero, ceramiche e metal meccanico. La fase di ristrutturazione del centro storico, delle piazze e delle vie cittadine che avrebbero reso il territorio più accogliente agli stessi coratini e ai visitatori che affluiscono dai paesi limitrofi, per alcune parti del centro storico si è conclusa mentre per altre tipo la ristrutturazione di Piazza di Vagno, si è fermata poiché durante gli scavi sono stati trovati reperti archeologici per i quali il Ministero dei Beni Culturali ha dovuto fermare i lavori. Numerose le Chiese e i Palazzi Storici.

## FLORA E FAUNA

La vegetazione prevalente è la steppa o para-steppa. Le piante più frequenti sono: asfodeli bianchi e gialli, osiridi, cardi, ferule, papaveri, rovi, trifogli ed anemoni; vi sono, inoltre, lembi di boschi di querce a roverella e pinete in particolar modo nella Murgia Serraficaia (673 m s.l.m.) e a San Magno (480 m s.l.m.). Da sottolineare che parte del territorio del Comune di Corato è ricompreso nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

La fauna locale include, tra i mammiferi, volpi, lepri, ricci, donnole, cinghiali e lupi. Tra gli uccelli sono frequenti gazze, ghiandaie, upupe, gufi, civette, barbagianni, cardellini, fringuelli, passeri, pettirossi e falchi pellegrini. Infine, sono numerosi gli esemplari di vipere, ramarri, lucertole e gechi.

# CULTURA

Corato è una Città senza dubbio avanzata dal punto di vista culturale vantando anche di un gran numero di Artisti del genere pittorico, letterario, teatrale e musicale.

L'attività culturale costituisce un'asse portante dell'attività dell'Amministrazione Comunale, finalizzata a soddisfare la pressante richiesta di cultura proveniente dalla comunità cittadina.

Per questo, si è creata una forte collaborazione con le numerose associazioni culturali locali, a cominciare dalla "Pro Loco Quadratum", associazione pioniera in Città nella promozione culturale e nell'organizzazione di manifestazioni ed iniziative e Puglia Imperiale - Turismo Struttura dell'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord-Barese/Ofantina. (Patto Territoriale Nord Barese/Ofantino)

Fra queste, si segnalano "Il Pendio", rassegna pittorica riservata ad artisti del Mezzogiorno d'Italia, ed il "Carnevale Coratino", kermesse carnascialesca per bambini ed adulti, entrambe in grado di riscuotere successo di critica e di partecipazione anche oltre i confini comunali.

Si annoverano inoltre il "Dicembre Coratino" e l' "Estate Coratina", rassegne di spettacoli, concerti, mostre, rappresentazioni teatrali, che si rinnovano annualmente registrando larghi consensi da parte dei cittadini e non.

Completano il quadro, numerose altre iniziative culturali organizzate nel corso dell'anno dall'Amministrazione Comunale e dalle associazioni culturali.

Per tali motivazioni, al fine di soddisfare la forte richiesta di cultura che si registra in Città, l'Amministrazione Comunale ha profuso e sta approfondendo il massimo impegno per assicurare alla comunità cittadina ed alle associazioni culturali, in particolare, idonei e funzionali contenitori culturali i cui lavori di restauro sono stati ultimati come il Teatro Comunale, il Museo della Città e del Territorio allestito all'interno del vecchio carcere mandamentale all'uopo completamente riadattato, Palazzo Gioia, e le due palazzine prospicienti il Teatro Comunale mentre necessita ultimare la ristrutturazione della vecchia sede del Liceo Ginnasio Oriani.

Infatti, relativamente al Teatro Comunale, dopo 27 anni il 23 dicembre 2012 fu inaugurato. Il teatro, oggetto di notevole ristrutturazione, è stato restituito alla Città di Corato. Teatro Comunale, che con oltre 500 posti, è uno dei più grandi della Regione Puglia.

Subito dopo l'inaugurazione fu attivata una stagione teatrale in collaborazione del Teatro Pubblico Pugliese. Dal Novembre 2013 al giugno 2014, quasi tutti i giorni, sono state effettuate rappresentazioni teatrali di compagnie teatrali locali e non con totale onere finanziario a carico della collettività.

Per il secondo semestre 2014 e primo semestre 2015 la struttura è stata utilizzata con minore frequenza anche a tutela della stessa. Con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 25.2.2015 è stato approvato il "Regolamento per la concessione in uso del Teatro Comunale".

Nel corso dell'anno 2016 è stato inaugurato il "Palazzo Gioia".

Si è trattato di un delicato e complesso intervento di recupero messo a disposizione della collettività, quale icona della nostra storia e della nostra cultura e reso così fruibile a tutti con la mostra storica, allestita all'interno del Palazzo stesso, denominata "*Sguardi sull'Ottocento pugliese*", che ha riportato il prestigioso Palazzo alla condizione di testimone della sua epoca con l'esposizione di pezzi che hanno ricostruito aspetti della società, dell'arte, della cultura borghese e nobiliare dell'800 pugliese.

La Mostra è stata vista da quasi 6.800 visitatori in tre mesi una media di 90 persone al giorno con picchi di 800-900 in una sola giornata. Circa mille, invece, gli euro di incasso.

**INDAGINE CONOSCITIVA SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2015/2016**

Istituti Comprensivi				
			cla. /sezz.	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	primaria	Tattoli	16	334
	"	Via Gravina	8	131
	infanzia	Polivalente	3	64
	"	Belvedere	1	20
	secondaria	“ De Gasperi”	18	431
		<b>Totale</b>	<b>46</b>	<b>980</b>
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	primaria	L. Piccarreta	16	333
	"	Arbore	10	204
	infanzia	Nuova Italia	9	178
	secondaria	Imbriani	18	391
		<b>Totale</b>	<b>53</b>	<b>1106</b>
<b>Cifarelli - Santarella</b>	primaria	Cifarelli	20	420
	infanzia	Giovanni Paolo II	5	109
	"	Mad. Pellegrina	7	148
	"	Torre Palomba	3	73
	secondaria	Santarella	18	467
		<b>Totale</b>	<b>53</b>	<b>1217</b>
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	primaria	Battisti	13	273
	infanzia	Battisti	3	80
	"	via Meda	3	50
	secondaria	Giovanni xx	16	341
		<b>Totale</b>	<b>35</b>	<b>744</b>
<b>Fornelli</b>	primaria	Fornelli	25	575
	"	Antoniana	8	192
	infanzia	Fornelli	6	160
	"	S. Gerardo	5	110
		<b>Totale</b>	<b>44</b>	<b>1037</b>
		<b>Totale Complessivo</b>	<b>231</b>	<b>5084</b>

Istituti Comprensivi : SCUOLE PRIMARIE

			CLASSI	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola	"Tattoli"	16	334
	"	"Via Gravina"	8	131
	Totale		24	465
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola	"L. Piccarreta"	16	333
	"	"Arbore"	10	204
	Totale		26	537
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola	"Cifarelli"	20	420
	Totale		20	420
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	Scuola	"Battisti"	13	273
	Totale		13	575
<b>Fornelli</b>	Scuola	"Fornelli"	25	192
	"	"Antoniana"	8	195
	Totale		33	767
<b>Totale complessivo</b>			<b>116</b>	<b>2462</b>

Istituti Comprensivi: SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI

			SEZIONI	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola	"Polivalente"	3	64
	"	"V. Gravina"	1	20
	<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>84</b>
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola	"Nuova Italia"	9	178
	<b>Totale</b>		<b>9</b>	<b>178</b>
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola	"Giovanni Paolo II"	5	109
	"	"Mad. Pellegrina"	7	148
	"	"Torre Palomba"	3	73
	<b>Totale</b>		<b>15</b>	<b>330</b>
<b>Battisti –Giovanni IIXXX</b>	Scuola	"Battisti"	3	80
	"	"Via Meda"	3	50
	<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>130</b>
<b>Fornelli</b>	Scuola	"Fornelli"	6	160
	"	"San Gerardo"	5	110
	<b>Totale</b>		<b>11</b>	<b>270</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>45</b>	<b>990</b>	

## Istituti Comprensivi : SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO

		CLASSI	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola "De Gasperi"	18	431
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola "Imbriani"	18	391
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola "Santarella"	18	467
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	Scuola "Giovanni XXIII"	16	341
<b>Totale complessivo</b>		<b>70</b>	<b>1630</b>

Istituti d'Istruzione superiore	CLASSI	ALUNNI
<i>Liceo "Oriani" – Profess. "Tandoi"</i>	47	1068
<i>"Federico II" Stupor Mundi"</i>	30	679
<i>Tecnico "Tannoia"</i>	51	975
<b>Totale complessivo</b>	<b>128</b>	<b>2722</b>
Annotazioni: I.T.C. Ruvo di Puglia	21	414
I.T.C. Corato - corsi serali	2	44
I.S.A.- " - corsi serali	1	24
I.P.C. corsi serali	/	

**COMUNE DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**Popolazione Residente periodo 2012 -2016**

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Famiglie</i>
2012	48.572	14.453
2013	48.755	17.584
2014	48.506	17.623
2015	48.312	17.666
2016	48.313	17.827

# COMUNE DI CORATO

## Città Metropolitana di Bari

### BILANCIO DEMOGRAFICO

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>Natalità %</i> <i>(I)</i>	<i>Mortalità %</i> <i>(II)</i>	<i>Movimento naturale %</i> <i>(III)</i>	<i>Movimento Migratorio totale %</i> <i>(IV)</i>	<i>Incremento/Decremento totale della Popolazione %</i> <i>(V)</i>
2012	48.572	0,88	0,86	0,03	0,57	0,60
2013	48.755	0,92	0,80	0,12	0,25	0,36
2014	48.506	0,89	0,82	0,07	- 0,08	- 0,01
2015	48.312	0,83	0,94	0,11	0,29	0,40
2016	48.313	0,79	0,83	- 0,04	0,04	0,00

#### LEGENDA

- (I) NATALITA' = Rapporto tra il n. dei nati e il totale della popolazione per 100  
 (II) MORTALITA' = Rapporto tra il n. dei morti e il totale della popolazione per 100  
 (III) MOVIMENTO NATURALE = Rapporto tra la differenza tra i nati e i morti e il totale della popolazione x 100  
 (IV) MOVIMENTO MIGRATORIO = Rapporto tra la differenza tra gli immigrati e gli emigrati e il totale della popolazione x 100  
 (V) INCREMENTO/DECREMENTO DELLA POPOLAZIONE = Somma tra il movimento naturale e il movimento migratorio

COMUNE DI CORATO  
Città Metropolitana di Bari

POPOLAZIONE SUDDIVISA PER FASCIA D'ETA'

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>% 0 - 14</i>	<i>% 15 - 64</i>	<i>% over 65</i>
2012	48.572	16,05	67,06	16,47
2013	48.755	15,85	66,58	16,97
2014	48.506	15,64	66,84	17,45
2015	48.312	15,35	66,66	17,91
2016	48.313	15,01	66,62	18,31

**COMUNE DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**CITTADINI STRANIERI RESIDENTI**

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>Stranieri Residenti</i>	<i>% Stranieri</i>	<i>Minorenni</i>	<i>Famiglie con almeno uno straniero</i>	<i>Famiglie con capofamiglia straniero</i>	<i>Nati in Italia</i>
2012	48.572	1.251	2,58	267	617	485	161
2013	48.755	1.304	2,67	281	638	514	181
2014	48.506	1.346	2,77	291	655	511	190
2015	48.312	1.291	2,67	279	635	488	198
2016	48.313	1.343	2,78	Dato non più richiesto da ISTAT	640	483	Dato non più richiesto da ISTAT

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel Comune di Corato ci sono: romeni, russi, moldavi, ucraini, bulgari, polacchi, albanesi, macedoni, algerini, marocchini, tunisini, nigeriani, cinesi, georgiani, brasiliani, venezuelani, filippini, cubani, indiani.

# AZIENDE PRESENTI A CORATO

**Agricoltura, caccia e relativi servizi** (Ortofrutticoltura Coltivazione Cereali e Altri Seminativi- Coltivazione Ortaggi e Floriculture- Coltivazione Di Vigne, Ulivi, Agrumi - Allevamento di Pollame e Altri Volatili -Coltivazioni Agricole associate all'allevamento di Animali- Lavori Agricoli e Forestali, Raccolta Cereali e Granaglie)

**Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco** (Industrie Alimentari, Delle Bevande E Del Tabacco - Carni Fresche E Congelate - Lavorazione E Commercio - Produzione Di Carne Di Volatili, Conigli E Prodotti Della Loro Macellazione - Lavorazione E Conservazione Di Carne E Di Prodotti A Base Di Carne- Produzione Di Olii -) Latte, Caseifici, Gelati- Molini- Alimenti Per Animali Domestici - Mangimi - Produzione Prodotti Panetteria E Pasticceria- Produzione Di Fette Biscottate, Biscotti, Prodotti Di Pasticceria -) Produzione Di Paste Alimentari, Di Cuscus E Di Prodotti Farinacei Simili- Produzione Di Preparati Omogeneizzati E Di Alimenti Dietetici- Produzione Di Vini-Industria Delle Acque Minerali E Delle Bibite Analcoliche)

**Industrie tessili e dell'abbigliamento** (Pettinatura E Filatura Lana - Tessuti E Stoffe - Finissaggio Dei Tessili - Fabbricazione E Confezionamento In Materiale Tessile)

**Confezionamento abbigliamento** ( Confezionamento Abbigliamento -) Confezione Di Vestiario In Pelle - Abbigliamento Generico - Produzione - Biancheria Intima)

**Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari** (Industrie Conciarie, Fabbricazione Di Prodotti In Cuoio, Pelle E Similari - Fabbricazione Di Articoli Da Viaggio, Borse, Marocchineria E Selleria - Calzature E Calzaturifici )

**Industria del legno e dei prodotti in legno** (Legnami, Produzione E Lavorazione- Legnami, Produzione E Lavorazione- Falegnamerie Carpenterie E Produzione Di Articoli In Legno - Fabbricazione Di Imballaggi In Legno- Legno Varie)

**Fabbricazione della pasta-carta, della carta e del cartone, dei prodotti di carta stampa ed editoria** (Fabbricazione Della Pasta-carta, Della Carta E Del Cartone, Dei Prodotti Di Carta Stampa Ed Editoria - Carta Da Parati - Fabbricazione Di Carta E Cartoni Ondulati E Di Imballaggi Di Carta E Cartone - Fabbricazione Di Prodotti Cartotecnici)

**Editoria, stampa riviste, stampa libri** (Case Editrici - Edizione Di Giornali - Altre Stampe Di Arti Grafiche)

**Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari** (Oli Combustibili)

**Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali** (Cosmetici, Prodotti Di Bellezza)

**Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche** (Fabbricazione Di Articoli In Gomma E Materie Plastiche- Fabbricazione Di Pneumatici E Di Camere D'aria - Fabbricazione Di Altri Prodotti In Gomma)

**Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi** (Lavorazione E Trasformazione Del Vetro Piano - Fabbricazione Di Prodotti In Ceramica Per Usi Domestici E Ornamentali - Fabbricazione Di Piastrelle In Ceramica Per Pavimenti E Rivestimenti - Fabbricazione Di Mattoni, Tegole Ed Altri Prodotti Per L'edilizia In Terracotta -) Cemento - Intonaci - Materiali Edilizia- Fabbricazione Di Prodotti In Calcestruzzo Per L'edilizia - Lavorazione Artistica Del Marmo E Di Altre Pietre Affini, Lavori In Mosaico)

**Metallurgia** (Siderurgia- Lamiere Varie - Produzione Di Alluminio E Semilavorati)

**Fabbricazione di prodotti in metallo** (Fabbricazione Di Prodotti In Metallo- Carpenterie Metalliche-) Fabbricazione Di Strutture Metalliche E Di Parti Di Strutture - Fabbricazione Porte, Telai, Finestre - Fabbricazione Di Cisterne, Serbatoi E Contenitori In Metallo- Stampaggio E Lavorazione - Trattamento E Rivestimento Dei Metalli - Fabbricazione Di Parti Intercambiabili Per Macchine Utensili E Operatrici - Fabbricazione Bulloneria, Molle, Catene - Fabbricazione Utensili E Prodotti Vari)

**Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici** (Fabbricazione Di Macchine Ed Apparecchi Meccanici - Fabbricazione Di Pompe, Compressori E Sistemi Idraulici -) Fabbricazione Di Rubinetti E Valvole- Fabbricazione Macchinari Sollevamento - Fabbricazione Macchinari Per Refrigerazione - Fabbricazione Di Macchine Utensili Per La Metallurgia -) Fabbricazione Di Macchine Per L'industria Alimentare, Delle Bevande E Del Tabacco - Fabbricazione Di Macchine Per Industrie Varie)

**Apparecchiature elettroniche** (Apparecchiature Elettriche)

**Elettronica industriale** (Fabbricazione Di Apparecchiature Per La Distribuzione E Il Controllo Dell'elettricità - Fabbricazione Di Fili E Cavi Isolati - Fabbricazione Di Apparecchiature Per Illuminazione E Di Lampade Elettriche )

**Officine meccaniche di precisione** (Officine Meccaniche Di Recisione (2) Fabbricazione Di Apparecchiature Per Il Controllo Dei Processi Industriali (inclusa Riparazione E Manutenzione)

**Fabbricazione di mezzi di trasporto terrestri** (Fabbricazione Di Carrozzerie Per Autoveicoli, Rimorchi E Semirimorchi - Fabbricazione Di Parti Ed Accessori Per Autoveicoli E Loro Motori )

**Altre industrie manifatturiere** (Falegnameria E Produzione Arredi -Sedie Poltrone E Divani - Mobili In Legno- Fabbricazione Di Materassi - Gioielleria Oreficeria - Giochi E Giocattoli - Ombrelloni, Bottoni, Passeggini Carrozze, Articoli Cancellaria, Giostre)

**Recupero e riciclaggio** (Riciclaggio Materiali Metallici )

**Produzione e distribuzione di energia elettrica, di gas, di calore** (Produzione E Distribuzione Di Energia Elettrica, Di Gas, Di Calore)

**Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua** (Depurazione E Trattamento Delle Acque)

**Costruzioni** (Costruzioni - Scavi E Demolizioni - Trivellazioni E Perforazioni - Fondamenti, Ingegneria Civile - Posa In Opera Di Coperture E Costruzione Di Ossature Di Tetti Di Edifici - Costruzione Di Autostrade, Strade, Campi Di Aviazione E Impianti Sportivi - Installazione Di Impianti Elettrici E Tecnici - Installazione Di Impianti Idraulico-sanitari - Manutenzione Stabili- Posa In Opera Di Infissi - Tinteggiatura E Posa In Opera Di Vetri - Altri Lavori Di Completamento Degli Edifici )

**Commercio, manutenz. e riparaz. autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburanti per autotrazione** (Commercio Di Autoveicoli - Riparazione Macchine, Veicoli - Commercio Di Parti E Accessori Di Autoveicoli - Commercio E Riparazione Di Motocicli E Ciclomotori- Vendita Al Dettaglio Di Carburanti Per Autotrazione)

**Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi** (Commercio All'ingrosso E Intermediari Del Commercio, Autoveicoli E Motocicli Esclusi - Agenti E Rappresentanti Di Commercio - Intermediari Del Commercio Di Mobili, Articoli Per La Casa E Ferramenta - Mercati Generali - Ingrosso Pelli -) Ingrosso Frutta E Ortaggi - Ingrosso Carne - Ingrosso Prodotti Casarei E Oli - Ingrosso Bevande -) Ingrosso Zuccheri, Cioccolato, Dolciumi, Prodotti Da Forno - Ingrosso Materiale Tessile - Ingrosso Abbigliamento E Accessori - Ingrosso Materiale Elettronico Ed Elettrico - Ingrosso Materiale Decorativo - Ingrosso Medicinali - Ingrosso Di Mobili, Carta, Riviste, Orologeria, Articoli Fotografia- Ingrosso Prodotti Petroliferi - Ingrosso Legname E Materiale Da Costruzione- Ingrosso Articoli In Ferro E Per Impianti- Ingrosso Prodotti Chimici - Ingrosso Macchine Industriali - Ingrosso Macchine Utensili -Ingrosso Macchine Per Le Miniere, Le Cave, L'edilizia E Il Genio Civile -Ingrosso Macchine Per L'industria Tessile, Di Macchine Per Cucire E Per Maglieria - Ingrosso Computer, Apparecchiature Informatiche Periferiche E Di Software -) Ingrosso Altre Macchine E Di Attrezzature Per Ufficio - Ingrosso Altre Macchine Per L'industria, Il Commercio E La Navigazione - Ingrosso Macchine, Accessori E Utensili Agricoli, Inclusi I Trattori )

**Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)** (Supermercati , Ipermercati E Centri Commerciali - Supermercati, Ipermercati E Centri Commerciali -) Alimentari - Ortofrutticoli - Macellerie - Panetterie Pasticcerie - Vendita Bevande (vini, Birra Ed Altre Bevande) - Vendita Dettaglio Di Prodotti Del Tabacco - Latterie, Drogherie, Torrefazioni - Farmacie - Commercio Al Dettaglio Di Articoli Medicali E Ortopedici - Erboristerie -) Negozi Di Abbigliamento, Mercerie - Abbigliamento Uomo Donna Bambino - Calzature E Pelletterie - Mobili, Casalinghi Illuminazione - Radio, Televisori, Dischi, Strumenti Musicali- Ferramenta, Materiale Elettrico, Sanitari- Libri, Giornali E Riviste - Ottici, Fotografi, Giocattolai, Articoli Sportivi, Fiori E Piante, Piccoli Animali, Natanti, Tappeti- Oggetti Usati Compravendita- Riparazione Di Apparecchi Elettrici Per La Casa - Vendita Al Dettaglio Varie)

**Alberghi e ristoranti** (Alberghi, Hotel Motel - Villaggi, Colonie, Agriturismi, Alloggi Per Studenti - Gelaterie, Pasticcerie Ristorazione D'asporto - Bar, Enotecche- Fornitura Di Pasti Preparati (catering, Banqueting)

**Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte** (Trasporti Mediante Condotti - Altri Trasporti Terrestri, Regolari, Di Passeggeri - Trasporto Di Merci Su Strada)

**Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti;attività delle agenzie di viaggio** (Deposito Merci (1) Logistica E Trasporti - Agenzie Viaggio E Tour Operetor- Spedizionieri E Intermediari Trasporto )

**Poste e telecomunicazioni** (Attività Delle Poste Nazionali)

**Banche - intermediazione monetaria e finanziaria** (Banche - Intermediazione Monetaria E Finanziaria - Fondi D'investimento)

**Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie** (Assicurazioni E Fondi Pensione, Escluse Le Assicurazioni Sociali Obbligatorie)

**Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziaria e delle assicurazioni** (Consulenza Assicurativa)

**Attività immobiliari** (Locazione Di Beni Immobili - Agenzie Di Mediazione Immobiliare -) Amministrazione Di Condomini E Gestione Di Beni Immobili Per Conto Terzi)

**Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico** (Noleggio Di Autovetture - Noleggio Di Articoli Sportivi, Videocassette, Videogame, Biancheria)

**Informatica e attività connesse** (Informatica E Attività Connesse- Engineering )

**Ricerca e sviluppo** (Istituti Di Ricerca E Sperimentali)

**Attività di servizi alle imprese** (Attività Di Servizi Alle Imprese- Consulenti In Generale - Consulenti Legali - Consulenti Fiscali E Periti - Studi Di Mercato E Sondaggi Di Opinione -) Consulenti Agroa-alimentari, Pubbliche Relazioni, Paghe E Stipendi -Architetti E Ingegneri, Consulenze E Perizie-Pubblicità Agenzie E Studi - Centri Di Orientamento Collocamento-) Investigazioni E Vigilanza Privata - Pulizie E Disinfestazioni - Periti Industriali- Fotografi E Servizi Fdi Fotografia- Confezionamento - Traduttori, Interpreti, Editing, Fotocopie - Relazioni Pubbliche, Design,organizzatori Eventi, Recupero Crediti )

**Amministrazione pubblica** (Amministrazione Pubblica - Ministeri E Organi Centrali - Servizi Di Regolamentazione- Sicurezza Nazionale E Ordine Pubblico - Assicurazione Sociale Obbligatoria (previdenza Sociale)

**Istruzione** (Istruzione - Scuole Infantili E Primarie - Istruzione Secondaria Tecnica, Professionale E Artistica - Autoscuole, Scuole Di Pilotaggio E Nautiche- Corsi Di Formazione, Di Lingue, Università 3° Età )

**Sanità e assistenza sociale** (Sanità E Assistenza Sociale - Ospedali Case Di Cura E Centri Specializzati - Ambulatori E Consultori - Dentisti - Laboratori Di Analisi, Servizi Medici E Dintotecnici- Assistenti Sociali - Assistenza Sociale Residenziale- Assistenza Sociale Non Residenziale)

**Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili**

**Attività di organizzazioni associative** (Attività Di Organizzazioni Associative - Enti Di Promozione Industriale - Sindacati Di Lavoratori Dipendenti - Organizzazioni Religiose Nell'esercizio Del Culto- Partiti E Delle Associazioni Politiche - Associazioni Di Volontariato E Solidarietà )

**Attività ricreative, culturali e sportive** (Produzioni Cinematografiche E Di Video - Gestione Di Sale Di Proiezione Cinematografiche - Radio E Tv -) Impianti Sportivi E Ricreativi - Sale Giochi, Lotterie - Sale Giochi, Lotterie)

**Altre industrie manifatturiere** (Fabbricazione Di Tubi E Valvole Elettronici E Di Altri Componenti Elettronici - Fabbricazione E Montaggio Di Apparecchi Per Trasmissioni Radiotelevisive - Fabbricazione Di Apparecchi Riceventi Per La Radiodiffusione E La Televisione)

Fonti:Elenco Aziende Italiane

ANNO DI RIFERIMENTO	2014	2015
Numero contribuenti	28589	28899
Reddito da fabbricati - Frequenza	15.060	15.020
Reddito da fabbricati - Ammontare	€ 19.655.740,00	€ 18.727.515,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	13.620	14.208
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare	€ 228.853.632,00	€ 234.701.403,00
Reddito da pensione - Frequenza	8.577	8.644
Reddito da pensione - Ammontare	€ 120.790.351,00	€ 122.014.084,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	555	498
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 14.190.144,00	€ 14.420.003,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	173	150
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 4.532.437,00	€ 4.877.335,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	1.520	1.401
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 21.496.985,00	€ 21.073.111,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	1.284	1.226
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 16.373.603,00	€ 18.142.519,00
Reddito imponibile - Frequenza	27.261	27.519
Reddito imponibile - Ammontare	€ 413.127.837,00	€ 421.379.688,00
Imposta netta - Frequenza	17.913	18.012
Imposta netta - Ammontare	€ 64.321.509,00	€ 66.564.919,00
Reddito imponibile addizionale - Frequenza	17.235	17.342
Reddito imponibile addizionale - Ammontare	€ 361.001.221,00	€ 368.751.459,00
Addizionale regionale dovuta - Frequenza	17.227	17.047
Addizionale regionale dovuta - Ammontare	€ 5.076.742,00	€ 5.177.760,00
Addizionale comunale dovuta - Frequenza	16.998	17.054
Addizionale comunale dovuta - Ammontare	€ 1.670.695,00	€ 1.714.133,00
Reddito complessivo minore o uguale a zero euro - Frequenza	147	156
Reddito complessivo minore o uguale a zero euro - Ammontare	-€ 2.989.710,00	-€ 1.661.276,00
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza	11.869	12.012
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare	€ 48.229.552,00	€ 47.740.239,00
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza	4.495	4.443
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare	€ 55.818.376,00	€ 55.365.831,00
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza	6.981	6.871

Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare	€ 140.197.732,00	€ 138.313.807,00
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza	4.115	4.372
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare	€ 138.973.679,00	€ 147.217.578,00
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza	336	334
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare	€ 21.322.967,00	€ 21.119.813,00
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza	212	237
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare	€ 19.142.985,00	€ 21.415.996,00
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza	63	64
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare	€ 10.601.296,00	€ 12.620.149,00

# OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. POLITICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE MIRATE ALLA RIPRESA ECONOMICA E CRESCITA OCCUPAZIONALE:** rappresentano il cardine dell'intero programma amministrativo e le emergenze su cui far convergere azioni ed iniziative virtuose della futura amministrazione, destinate in particolare: alle famiglie senza reddito, ai cittadini che hanno perduto il lavoro e a quelli in cerca di prima occupazione, alle donne, ai giovani e alle categorie protette. Politiche che in un'ottica di sistema convergono al sostegno delle imprese con incisive azioni di sburocratizzazione e semplificazione amministrativa, riduzione della pressione fiscale locale e processi di internazionalizzazione per l'apertura di nuovi mercati esteri delle nostre produzioni agroalimentari e manifatturiere di qualità;
- 2. AMBIENTE QUALE RISORSA TERRITORIALE:** la corretta gestione dell'ambiente che, unita ad un maggior rispetto da parte dei cittadini, trasformi le problematiche ambientali in risorsa.
- 3. AZIONI PER LO SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO E RURALE:** politiche per lo sviluppo turistico e culturale, finalizzate a far emergere l'immenso patrimonio di tradizioni culturali, religiose, paesaggistico-ambientali, enogastronomiche, così da favorire un ulteriore indotto economico per la città;
- 4. CITTADINANZA ATTIVA, INVESTIMENTI SUL CAPITALE UMANO E SULLA QUALITA' DELLA VITA, SICUREZZA E LEGALITA':** seguendo una linea di sviluppo condivisa ci si propone di investire sul capitale umano dei cittadini in stretta collaborazione con le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Università, Centri di formazione e ricerca; di promuovere e sostenere iniziative e forme di partecipazione attiva dei cittadini alle scelte strategiche per la Città nell'ambito di precise regole di efficienza e trasparenza; di investire sulla "cultura della legalità" e sulla sicurezza "percepita" dei cittadini e degli operatori economici;
- 5. SOLIDARIETA' E SALUTE IN COMUNE:** perseguire politiche di sostegno, assistenza e servizi a favore delle "vecchie e nuove povertà" rinvenienti anche dalla contingente crisi economica, dei disabili, dei minori e degli immigrati, prestando massima attenzione alla salute dei nostri cittadini;

6. **PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**: approvare, previa concertazione, tutti gli strumenti di pianificazione urbana utili a un corretto e adeguato sviluppo urbanistico ed economico della nostra Città fatto di regole certe e tempi rapidi; completare e realizzare le infrastrutture essenziali e ancora necessarie per la riqualificazione delle periferie e degli spazi urbani, per le scuole e le strutture sportive, per le aree produttive e commerciali, per la viabilità e per l'assetto idrogeologico;
7. **POLITICHE FINANZIARIE E FISCALITA' LOCALE**: perseguire politiche mirate alla virtuosità del bilancio comunale senza l'inasprimento della pressione fiscale locale che sarà sempre più improntata a criteri di equità e progressività; predisporre programmi e progetti validi in linea con le politiche di sviluppo previste dai nuovi fondi dell'Unione Europea 2014-2020 e di quelli ulteriori destinati alle regioni del Mezzogiorno d'Italia;
8. **SINERGIE TERRITORIALI E INTERISTITUZIONALI**: nell'ottica di uno sviluppo territoriale di area vasta e per conseguire risparmi di spesa sarà potenziata la collaborazione con i Comuni limitrofi e gli altri Enti Sovraordinati per competenza territoriale.
9. **TRASPARENZA E INTEGRITA' – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**. In applicazione del 3<sup>o</sup> comma dell'art. 10 del D.Lgs. n. 3/2013 gli obiettivi indicati nel Programma Triennale sono parte integrante della programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione. Si dovrà tendere a maggiori livelli di trasparenza da tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione in uno con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), approvato con Delibera di Giunta Comunale n.20 del 26.2.2016 prevede che l'Amministrazione Comunale attribuisce alla trasparenza un ruolo fondamentale sia come efficace strumento di lotta alla corruzione ma anche come mezzo di comunicazione ed ascolto della cittadinanza al fine della realizzazione di una comunicazione aperta al servizio del cittadino. Detto Piano all'art.12 prevede il coordinamento con il ciclo della performance con l'inserimento degli adempimenti, i compiti e le responsabilità in esso previsti nell'ambito del piano della Performance (PdP) e nell'ambito del Piano degli Obiettivi (PdO) strumenti pianificatori quali ai sensi dell'art. 3, comma 2<sup>o</sup>, lett. g-bis) del d.l. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 213/2012, sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di gestione (PEG).

**DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI**  
**AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

**SETTORE: Intersettoriale**

**RESPONSABILE DEL SETTORE: Dirigenti**

N.	Obiettivo operativo (descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2017	Note	Esito
1	<p>Vista l'importanza che le piattaforme di mercato elettronico rivestono nella vita della Pubblica Amministrazione per l'approvvigionamento di beni e servizi, soprattutto alla luce del 50/2016 nonché della legge di stabilità del 2016, l'Amministrazione ritiene sia obiettivo prioritario rendere i vari settori autonomi nell'istruire le procedure di gara sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA) . Ciò al fine di evitare che le numerose procedure di gara gravino solo ed esclusivamente su di un solo servizio e allo scopo di rendere più snelli e veloci le gare, convenzioni e/o affidi diretti con ricadute positive sull'esterno e i cittadini. Pertanto per ciascuno dei cinque settori, verranno individuate 3 (unità) con atto dirigenziale che dovranno accreditarsi come punti istruttori sul mepa con loro credenziali. Per il personale individuato saranno organizzate 3 (tre) lezioni da due ore almeno in classi di massimo 7/8 persone. Durante le lezioni saranno illustrati i principali strumenti messi a disposizione ( trattativa diretta, convenzioni, gare, etc.) e nel dettaglio i processi messi in campo all'interno della piattaforma.</p>	Nr ore di corso a persona Entro il 31.12.2017	6 ore / persona	25%			

2	<p>Con l'introduzione nel 2011 di un software unico centralizzato, l'Amministrazione ha creato un workflow per dematerializzare determinazioni e delibere di consiglio e di giunta con l'istituzione di una banca dati elettronica che ha consentito negli anni un efficace e veloce ricerca degli atti laddove necessario.</p> <p>Tutti gli atti precedenti a tale data sono rimasti in formato cartaceo, pertanto è obiettivo dell'Amministrazione provvedere alla smaterializzazione di due anni (2009/2010) di Deliberazioni e Determinazioni al fine di creare un repository unico in formato elettronico che possa consentire nella intranet comunale una veloce ed efficace ricerca.</p>	<p>Nr. atti da dematerializzare Entro il 31.12.2017</p>	<p>I Settore nr.1231 II Settore nr.492 III Settore nr.633 IV Settore nr.249 V Settore nr.1618</p>	25%			
3	<p>E' obiettivo dell'Amministrazione procedere alla digitalizzazione ed organizzazione delle ordinanze sindacali relative agli anni 2000/2016 al fine di creare un repository unico in formato elettronico che possa consentire nella intranet comunale una veloce ed efficace ricerca.</p>	<p>Nr. atti da dematerializzare Entro il 31.12.2017</p>	<p>I Settore nr .726 II Settore nr .290 III Settore nr .373 IV Settore nr .147 V Settore nr .954</p>	20%			
4	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>Relazione Report</p>	<p>Relazione 30.11.2017 Report 30.05.2017 30.09.2017 31.01.2018</p>	30%			

**N.B. :**

**- Per tutti i target espressi con una data si intende una tolleranza di massimo g.10 ed in base alla quale verrà modulata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo con una scala da 0 a 100%; per quelli espressi con valore numerico si intende una tolleranza di un massimo del 10% ed in base alla quale verrà modulata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo con una scala da 0 a 100%.**

## MIGLIORAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DEL PIANO

E' obiettivo lavorare, per effettuare il miglioramento continuo del Piano della Performance garantendo la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi operativi. E' compito dell'OIV, coadiuvato dall'Ufficio di supporto, stimare il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della Performance e fare in modo che gli organismi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Il presente Piano della Performance è reso conoscibile e scaricabile on-line. Come previsto dall'art. 11, comma 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune pubblica il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del citato decreto, sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “**Amministrazione Trasparente**” collocata sulla Home Page del sito.

## CONCLUSIONI

L'intento del Piano della Performance, elaborato dal Segretario Generale e dall'Ufficio di supporto dell'O.I.V. vuole essere quello di garantire affinché tutta la macchina comunale attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi possa erogare in termini di efficacia, efficienza ed economicità, servizi interni ed esterni che, in un momento così difficile dal punto di vista economico, risulta sempre più complesso sostenere.

Così come si evince dagli obiettivi comuni a tutti i settori, il predetto Piano è parte integrante e concorre, unitamente ai controlli interni ed alla trasparenza, alla formazione e applicazione del Piano Anticorruzione Comunale.

L'attuale Piano della Performance è stato realizzato in un'ottica di miglioramento continuo e considerato in termini di sperimentazione suscettibile quindi di modifiche, correzioni e ritocchi. L'Ente si pone l'obiettivo, per i prossimi anni, di sensibilizzare tutti gli attori alla necessità di una gestione sempre più rivolta ad una efficace ed efficiente soddisfazione dei bisogni pubblici e alla creazione di valore per l'intera collettività.