



COMUNE DI CORATO

ORIGINALE DELLA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

OGGETTO: ADEGUAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E D'ISTRUTTORIA RELATIVI AI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno duemiladiciannove il giorno nove del mese di aprile in Corato nella Sala Comunale il Commissario Straordinario con l'assistenza del Segretario Generale Dott. Luigi D'Introno esamina ed assume le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(con i poteri della GIUNTA COMUNALE)

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – D. Lgs. N. 267/2000, hanno espresso parere:

- il responsabile f.f. del Settore Urbanistica, per quanto concerne la regolarità tecnica: esprime parere “favorevole” – f.to dott. Luigi D'INTRONO;
- il responsabile del Settore Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile: esprime parere “favorevole” – f.to dott. Ciro DE ROSA;

PREMESSO che la Legge n. 68/1993 e ss.mm.ii. istituisce i diritti di segreteria per i certificati di destinazione urbanistica nonché per i titoli autorizzativi edilizi;

RICHIAMATE le precedenti deliberazioni, con cui sono stati istituiti e determinati gli importi per i diritti di segreteria spettanti all'Ente per atti e provvedimenti in materia edilizio-urbanistica:

- G. C. n. 79 del 05/11/92;
- Comm. Pref. n.136 del 26/11/92;
- Comm. Pref. n. 46 del 22/07/93;
- G. C. n. 210 del 08/03/94;
- G. C. n. 59 del 26/02/02;
- G. C. n. 130 del 20/10/11;

CONSIDERATO che:

- con distinte leggi la Regione Puglia ha attribuito ai Comuni la competenza ad istruire le domande di autorizzazioni paesaggistiche ex D.Lgs. n. 42/04, nonché quelle di verifica di assoggettabilità a valutazione ambientale strategica;
- le suddette competenze sono state attribuite al Settore Urbanistica e LL.PP.-Ambiente;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 20/06/16 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Corato che ha previsto il trasferimento del SUAP al Settore Urbanistica e Sviluppo Economico;
- l'art. 4 comma 13 del DPR n. 160 del 07/09/2010 dispone che *"il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso"*;
- l'art. 12 del DPR n. 160/2010 prevede che *"Le amministrazioni interessate provvedono all'adempimento dei compiti derivanti dal presente regolamento con le risorse umane, strumentali e finanziarie previste a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica"*;
- attualmente non sono previsti nè diritti di istruttoria relativi ai procedimenti inerenti le attività economiche e produttive, gestiti dal SUAP, nè diritti di istruttoria inerenti i procedimenti in materia di valutazione ambientale strategica e per l'espletamento di tutti gli endoprocedimenti il Comune di Corato è tenuto ad impegnare risorse considerevoli in ordine a mezzi, personale e strumentazioni;
- tali modifiche con attribuzioni di deleghe in materia paesaggistica e ambientale, così come attribuite dalla normativa sopra citata, hanno comportato un aggravio della gestione delle procedure amministrative interne alla pubblica amministrazione, con maggiori costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: personale, spese postali e telefoniche, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in preistruttoria, spralluoghi e visite ispettive, ecc.;
- tale evoluzione normativa evidenzia come il legislatore abbia nel corso degli anni aumentato in modo esponenziale le competenze dei comuni al fine di creare un unico punto di riferimento per il cittadino utente;
- il Settore Urbanistica-SUAP, per le competenze e le attività svolte, così come attribuite dalla normativa sopra citata, soprattutto in qualità di referente unico per le imprese che operano nell'ambito del proprio territorio, sostiene specifici costi nello svolgimento dell'attività ordinaria d'ufficio: personale, spese postali e telefoniche, spese di gestione e manutenzione software e hardware, rilascio modelli e fotocopie, procedimenti in preistruttoria, sopralluoghi e visite ispettive, ecc.;

RITENUTO pertanto indispensabile:

- istituire i diritti di istruttoria per procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia privata ed urbanistica, nonché quelli relativi alle materie paesaggistiche e ambientali del territorio;
- istituire i diritti di segreteria e di istruttoria per procedimenti amministrativi del SUAP e attività produttive;
- istituire i diritti di istruttoria per l'accesso agli atti e per la ricerca e la visura di atti e documenti;

VISTA la tabella di definizione delle nuove tariffe dei diritti di segreteria e istruttoria, nonché di ricerca e visura, predisposta dal Settore Urbanistica e Sviluppo Economico, e dal Settore Ambiente, in virtù delle disposizioni legislative vigenti, che si allega quale sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U.E.L. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 160 del 07/09/2010 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge Regione Puglia n. 20/2009 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge Regione Puglia n.44/2012 e ss.mm.ii.;

ACQUISITI i pareri favorevoli di competenza del Settore Urbanistica - Servizio Suap e del Settore LL.PP. - Servizio Ambiente, nonché quello del Settore Ragioneria, ex art.49 D.Lgs.267/00;

Richiamato l'art. 134 comma 4 del D. Lgs n. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

DELIBERA

- **ISTITUIRE** i diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi dei servizi di edilizia privata ed urbanistica-SUAP, nonché quelli relativi alle materie paesaggistiche e ambientali del territorio, e i diritti di ricerca e visura, nonché di riproduzione di atti e documenti, determinando l'entità degli stessi nella misura indicata nella tabella, allegato "A" al presente provvedimento, così articolata:

- 1) diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti amministrativi inerenti i servizi di edilizia privata ed urbanistica;
- 2) diritti di segreteria e di istruttoria relativi ai procedimenti amministrativi in materia paesaggistica e ambientale del territorio;
- 2) diritti di segreteria e di istruttoria dei procedimenti amministrativi del SUAP e attività produttive;
- 3) diritti di istruttoria per l'accesso agli atti, copia e ricerca di atti e documenti.

- **STABILIRE** la decorrenza dei suindicati diritti a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento.

- **DISPORRE** che, al momento della presentazione dell'istanza finalizzata al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro, dovrà essere data dimostrazione dell'avvenuta corresponsione dei diritti, allegando la ricevuta di avvenuto pagamento, recante nella causale di versamento il tipo di pratica richiesta.

- **ISTITUIRE** appositi capitoli di entrata nel Bilancio per l'introito delle nuove tariffe.

- **STABILIRE** che il pagamento dei succitati diritti potrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
-presso **Banca Monte dei Paschi di Siena** su c/c intestato a: Comune di Corato - Tesoreria Comunale – IBAN IT46N0103041470000063172484;
-presso **SIXT SPA** – Comune di Corato - Entrate Patrimoniali Diverse – IT42N07601134000001001758802.
- **DISPORRE**, inoltre, che in caso di mancato ritiro degli atti relativi al rilascio di certificazioni, titoli autorizzativi e quant'altro richiesto, i diritti di segreteria e di istruttoria non saranno rimborsati.
- **RISERVARSI** di variare i capitoli di entrata corrispondenti sulla base della dinamica degli incassi sul redigendo bilancio 2019/2021, il cui schema risulta approvato dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta.
- **TRASMETTERE** il presente atto al Settore Ragioneria, al Settore LL.PP.-Ambiente e al Settore Urbanistica e Sviluppo Economico per i provvedimenti di propria competenza.
- **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii...

PAC/as

Del che si è redatto il presente verbale che letto ed approvato viene sottoscritto.

IL Commissario Straordinario
Dott.ssa Rossana Riflesso

IL Segretario Generale
Dott. Luigi D'Introno

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal (N. Reg. Pubbl.), giusta relazione del messo comunale;

- è divenuta esecutiva il _____

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;
- perché dichiarata immediatamente eseguibile;

Dalla Sede Comunale, lì

IL Segretario Generale
Dott. Luigi D'Introno