



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI DIRIGENTE CONTABILE PER IL SETTORE RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI
APPROVATE DAL 01/01/2012

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RAGIONERIA PERSONALE E TRIBUTI

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e la L. 7 agosto 1990 n. 241 sulle norme di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni in legge 30 ottobre 2013, n. 125 ed in particolare le disposizioni contenute nell'art. 4 del predetto decreto legge, in tema di immissione in servizio di idonei e vincitori di concorsi pubblici;
- il comma 3-ter del predetto articolo 4 in base al quale, per la copertura di posti a tempo indeterminato: "Resta ferma per i vincitori e gli idonei delle graduatorie di cui al comma 3 del presente articolo l'applicabilità dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350"
- il comma 4 del citato articolo 4, con cui, tra l'altro, ha disposto la proroga fino al 31/12/2016 della validità delle graduatorie concorsuali per assunzioni a tempo indeterminato, vigenti alla data di entrata in vigore del decreto 101/2013, approvate successivamente al 30 settembre 2003 e riferite alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni
- il comma 368, art. 1, della legge 232/2016, legge di bilancio, che ha spostato il termine della validità delle graduatorie al 31.12.2017;
- l'art. 1, comma 1, del decreto legge 30.12.2016 n. 244 convertito in legge 27.02.2017, n. 19, che ha prorogato al 31.12.2017 l'efficacia delle graduatorie dei concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato, approvate successivamente alla data di entrata in vigore del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, relative alle amministrazioni pubbliche soggette a limitazioni delle assunzioni;
- l'art. 3, comma 61, ultimo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350;
- il comma 362 e seguenti della legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come rispettivamente modificato e introdotti dal decreto Legge n. 101 del 03/09/2019, convertito con modificazioni nella Legge 2 novembre 2019, n. 128, specificamente ha previsto
362. Al fine di ripristinare gradualmente la durata triennale della validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2016 è estesa nei limiti temporali di seguito indicati:
 - a) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2016 è estesa fino al 30 settembre 2020;
 - b) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2017 è estesa fino al 31 marzo 2021;

c) la validità delle graduatorie approvate nell'anno 2018 è estesa fino al 31 dicembre 2021;

d) la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2019 ha durata triennale, ai sensi dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, decorrente dalla data di approvazione di ciascuna graduatoria”;

362-bis. Al fine di armonizzare i termini di validità delle graduatorie dei concorsi di accesso al pubblico impiego approvate prima del 1° gennaio 2016 con i limiti temporali di cui al comma 362, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, è possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2012 al 31 dicembre 2015, entro e non oltre il 30 settembre 2020.

362-ter. È altresì possibile procedere allo scorrimento delle graduatorie approvate nell'anno 2011 entro e non oltre il 31 marzo 2020, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, previa frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità”».

- la deliberazione del Commissario straordinario n. 43 del 6 marzo 2019, modificata ed integrata con la deliberazione del Commissario straordinario n. 123 del 27 settembre 2019, nonché con la deliberazione del Commissario straordinario n. 165/G del 06 dicembre 2019 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 nell'ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto vacante dal 16/12/2019 di Dirigente contabile per il Settore Ragioneria Personale e Tributi, con concorso pubblico, previo esperimento delle procedure obbligatorie;
- la deliberazione n. 120 del 10.11.2017, modificata con la deliberazione n. 124 del 16.11.2017, con la quale la Giunta Comunale ha dettato gli indirizzi per l'assunzione a tempo indeterminato del personale previsto per tale annualità, mediante utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto “Funzioni Locali”;
- la deliberazione n. 81 del 23/05/2019 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha modificato ed integrato gli indirizzi per l'assunzione a tempo indeterminato del personale, mediante utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto “Funzioni Locali”;
- la deliberazione n. 147/G del 08/11/2019 con la quale il Commissario straordinario, con i poteri della Giunta Comunale, ha ulteriormente modificato ed integrato gli indirizzi per l'assunzione a tempo indeterminato del personale, mediante utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni del comparto “Funzioni Locali”;

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura di n. 1 posto vacante dal 16/12/2019 di Dirigente del Settore Ragioneria Personale e Tributi, mediante utilizzo di graduatorie valide ed approvate da altri enti del comparto Funzioni locali a tempo pieno ed indeterminato dal 01/01/2012.

La copertura del posto e quindi la relativa assunzione avverrà ai sensi della normativa vigente.

Lo svolgimento della presente procedura è subordinato agli esiti della mobilità obbligatoria, attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001.

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno.

Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono inseriti in una graduatoria di merito, ancora valida, approvata da altro ente dal 01/01/2012, appartenente al comparto Funzioni locali, alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di Dirigente del Settore Ragioneria Personale e Tributi.

Non possono presentare domanda gli idonei di procedure concorsuali bandite dopo il 1° gennaio 2019.

3.MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A) e deve essere indirizzata al Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi del Comune di Corato, Piazza Marconi 12, 70033 Corato, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – profilo professionale “Dirigente del Settore Ragioneria Personale e Tributi”, in corso di validità e approvata dal 01/01/2012;
- e) posizione occupata nella graduatoria;
- f) ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa (nel caso di più idoneità indicare distintamente i dati necessari);
- g) titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Università che lo ha rilasciato;
- h) eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- i) assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione secondo quanto disposto dal D.Lgs 39/2013;
- j) indicazione di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza;
- k) preciso recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione. Qualora nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto;
- l) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- m) alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae.

La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità, pena l'esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;

- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- idoneità acquisita in una amministrazione non compresa nel comparto Funzioni Locali.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale e, precisamente entro e non oltre il giorno 10/01/2020.

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Dirigente del Settore Ragioneria, Personale e Tributi del Comune di Corato Piazza Marconi 12 - 70033 Corato, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Contiene domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto vacante dal 16/12/2019 di Dirigente Contabile per il Settore Ragioneria Personale e Tributi". La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno 15/01/2020;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: personale@pec.comune.corato.ba.it, gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Corato non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE.

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico il servizio competente in materia di Personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie, dandosi significato implicito di rinuncia o di mancato interesse all'utilizzo della graduatoria da parte del Comune di Corato in capo a soggetto che, nella predetta graduatoria, precede o segue il candidato che ha inviato la manifestazione d'interesse.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria, e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 120 del 10.11.2017 e modificato con deliberazione di G.C. n. 124 del 16.11.2017. Il termine ultimo non potrà comunque superare, a pena di decadenza, la data di svolgimento della prova d'esame.

Nelle more della verifica di cui sopra, i candidati che avranno presentato domanda entro il termine saranno ammessi alla selezione mediante che avverrà mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata dal Segretario Generale, da due componenti con qualifica dirigenziale, di cui almeno uno esperto nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare il permanere del possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire, nonché il possesso dei requisiti attitudinali allo svolgimento del ruolo da ricoprire, alle attitudini manageriali tenuto conto anche del curriculum vitae, e, in ogni caso, della verifica della perdurante idoneità.

Nel corso del colloquio verranno esaminate le capacità manageriali in relazione a:

- a) attitudine al lavoro di equipe ed alla direzione di gruppi di lavoro;
- b) capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato ricorrendo ad opportuni strumenti di coinvolgimento e di formazione degli obiettivi;
- c) capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto di intervento;
- d) capacità di gestione ottimale delle funzioni volte a selezionare addestrare valutare e ricompensare i dipendenti,
- e) capacità di guida, motivazione e supervisione del personale assegnato;
- f) capacità di rilevare studiare rettificare la condotta dei dipendenti in ordine agli obiettivi assegnati;
- g) capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione.

Nella valutazione delle attitudini manageriali si terrà conto, inoltre, delle specifiche competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire. In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione in materia di:

- Testo unico degli enti locali e funzionamento degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile;
- D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.
- Tributi locali
- Elementi sull'ordinamento costituzionale italiano;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso (legge n. 241/1990), nonché di accesso civico e accesso civico generalizzato (d.lgs. 33/2013);
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Rapporto di pubblico impiego e normativa contrattuale di riferimento per il personale degli enti locali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente
- Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile
- Disciplina della trasparenza e anticorruzione
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679

Per la valutazione, la Commissione dispone, complessivamente di 30 punti ai sensi del vigente Regolamento degli uffici e servizi del Comune.

La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

6. DATA DELLA PROVA ORALE

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio e degli eventuali ammessi con riserva a seguito della mancata tempestiva risposta delle amministrazioni detentrici della graduatoria, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso".

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

Stante l'astratta imprevedibilità dei tempi di svolgimento della presente procedura, l'amministrazione si riserva di non far sostenere il colloquio ai candidati, le cui graduatorie dovessero, nel frattempo, scadere.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E VALIDITÀ

La Commissione giudicatrice procede alla formazione della graduatoria di merito nella seduta in cui hanno termine le prove d'esame.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto sezione "bandi di concorso".

La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge, ovvero esclusivamente in caso di mancata stipula, per qualsiasi motivazione, del contratto di lavoro col vincitore. L'assunzione opererà nei confronti dei candidati che risulteranno aver conseguito il punteggio complessivo più alto, fatta salva l'applicazione del diritto di preferenza nel caso di parità di punteggio, e per il quale l'Amministrazione detentrici della graduatoria avrà prestato il proprio consenso nel termine ultimo della data di svolgimento della prova d'esame e avrà approvato la convenzione per l'utilizzo della stessa nel successivo termine di giorni 20 dalla comunicazione da parte del Comune di Corato.

Nel caso di mancata prestazione del consenso, ovvero di mancata sottoscrizione della stessa nel termine suindicato, si procederà all'assunzione del candidato che segue nella graduatoria.

Analogamente, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare il numero di posti messi a Concorso, in conseguenza della nuova programmazione del fabbisogno del personale, previo espletamento delle procedure obbligatorie previste dalla normativa vigente.

8. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio. La presente procedura rientra nel campo di applicazione dell'art. 3, comma 5-septies, del D.L. 90/2014 circa la permanenza almeno quinquennale nella sede di prima destinazione, fatte salvo, in ogni caso, le esigenze organizzative future.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il dott. Maurizio Vendola Istruttore Direttivo del Servizio Personale. Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0809592232 o al seguente indirizzo e-mail: maurizio.vendola@comune.corato.ba.it

I dati personali di cui l'Amministrazione comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento di cui al presente bando di selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. del 30/06/03 n. 196 e meglio specificati nell'informativa che segue.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente regolamento.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione,

potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Corato si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it, "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso, e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Corato 11/12/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ragioneria, Personale e Tributi
Dott. Ciro De Rosa

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo ai dati da Lei conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati da Lei forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato
2. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso.
4. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).
5. Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura di selezione, di che trattasi, e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione.

La informiamo che il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

6. Il titolare del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Corato.
7. Possono venire a conoscenza dei dati oltre ai soggetti che redigeranno la graduatoria e il responsabile del procedimento i dipendenti dell'Ufficio del Personale del Comune di Corato.
8. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente:

Decreto Legislativo n.196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o*

- successivamente trattati;*
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
- 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale*