

**TITOLO I**  
*PRINCIPI GENERALI, ORGANIZZAZIONE E*  
*SISTEMA GESTIONALE*

**CAPO I**  
*NORME GENERALI D'ORGANIZZAZIONE*

**SEZIONE I**  
*AMBITO DI DISCIPLINA*

Articolo 1.	Oggetto - Riferimenti normativi	pag. 1
-------------	---------------------------------	--------

**SEZIONE II**  
*PRINCIPI ORGANIZZATIVI*

Articolo 2.	Principi di distribuzione delle competenze (politiche e gestionali)	pag. 2
Articolo 3.	Disciplina conflitto di competenza	pag. 3
Articolo 4.	Principi attività Amministrazione Comunale	pag. 3
Articolo 5.	Criteri generali di organizzazione	pag. 3
Articolo 5/bis.	Pari opportunità	pag. 4

**CAPO II**  
*ASSETTO STRUTTURALE*

**SEZIONI I**  
*LIVELLI ORGANIZZATIVI*

Articolo 6.	Individuazione della struttura funzionale dell'Ente	pag. 5
Articolo 7.	Assetto strutturale dell'Ente	pag. 5
Articolo 8.	Individuazione dei settori e servizi	pag. 6

**SEZIONE II**  
*STRUTTURE SPECIALI D' ORGANIZZAZIONE*

Articolo 9.	Unità organizzative autonome e Unità di progetto	pag. 6
-------------	--	--------

**SEZIONE III**  
*AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE*

Articolo 10.	Istituzione delle posizioni organizzative	pag. 7
Articolo 11.	Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative	pag. 8
Articolo 12.	Posizioni organizzative: retribuzione di posizione e retribuzione di risultato	pag. 10
Articolo 13	Posizioni organizzative. Valutazione dei risultati: procedimento, competenze, effetti	pag. 11

**CAPO III**  
*LINEE FUNZIONALI*

Articolo 14	Linee funzionali dell'Amministrazione Comunale	pag. 13
Articolo 15	Determinazione complessiva delle linee funzionali	pag. 13
Articolo 16	Modifiche delle linee funzionali dell'Ente	pag. 13

## **CAPO IV**

### *DOTAZIONE ORGANICA E PROFILI PROFESSIONALI*

#### **SEZIONE I**

#### *PRINCIPI DETERMINATIVI DELLA DOTAZIONE ORGANICA*

Articolo 17	Principio di complessità contingente unico del personale	pag. 14
Articolo 18	Principio di flessibilità della dotazione organica	pag. 14

#### **SEZIONE II**

#### *COMPETENZA E CRITERI DI DETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA*

Articolo 19	Determinazione della dotazione organica	pag. 15
Articolo 20	Struttura della dotazione organica	pag. 15
Articolo 21	Contingenti di personale a tempo parziale	pag. 16
Articolo 22	Determinazione del fabbisogno del personale	pag. 17
Articolo 23	Revisione e razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e dei flussi erogativi	pag. 17

#### **SEZIONE III**

#### *PROFILI PROFESSIONALI E MANSIONATORI*

Articolo 24	Principio di determinazione dei profili professionali	pag. 18
Articolo 25	Determinazione dei profili professionali	pag. 18
Articolo 26	Inquadramento - Mansioni - Attribuzione mansioni superiori	pag. 19

## **CAPO V**

### *SISTEMA GESTIONALE*

#### **SEZIONE I**

#### *GESTIONE DINAMICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA*

Articolo 27	PEG Utilizzazione risorse umane. Costituzione Ufficio del Sindaco	pag. 20
Articolo 28	Principi attribuzione di settori delle risorse umane ai settori	pag. 20
Articolo 29	soppresso	
Articolo 30	soppresso	

#### **SEZIONE II**

#### *ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE*

Articolo 31	Competenza organizzativa e gestionale del personale	pag. 21
-------------	---	---------

### **PARAGRAFO I**

#### ***ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE***

Articolo 32	Principi di mobilità interna del personale	pag. 22
Articolo 33	Competenza in materia di mobilità interna Settoriale ed infrasettoriale del personale	pag. 23
Articolo 34	Mobilità volontaria e d'ufficio del personale	pag. 24
Articolo 35	Orario di lavoro - Orario di servizio - Orario di apertura degli uffici	pag. 25
Articolo 36	Aspettativa non retribuita dei dipendenti	pag. 25

### **PARAGRAFO II**

#### ***MOBILITA' ESTERNA TEMPORANEA***

Articolo 37	Comando o distacco attivo del personale presso altri Enti Pubblici	pag. 27
Articolo 38	Comando o distacco passivo temporaneo di personale proveniente da altri Enti Pubblici	pag. 27
Articolo 39	Comando del personale dipendente	pag. 28

### **PARAGRAFO III**

#### ***MOBILITA' ESTERNA TRASLATIVA***

Articolo 40	Trasferimento individuale e passaggio diretto	pag. 29
Articolo 41	Trasferimento per interscambio dei dipendenti tra Enti Pubblici	pag. 30

### **PARAGRAFO IV**

#### ***FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE***

Articolo 42	Compiti di formazione e aggiornamento delle risorse umane	pag. 30
Articolo 43	Programma di formazione e di aggiornamento del personale	pag. 31
Articolo 44	Competenze in materia di formazione e di aggiornamento del personale	pag. 31
Articolo 45	Formazione e aggiornamento interni	pag. 31
Articolo 46	Tutela del patrimonio formativo dell'Ente	pag. 32

### **PARAGRAFO V**

#### ***GESTIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO E INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE***

Articolo 47	Principio di promozione della professionalità	pag. 32
Articolo 48	Lavoro straordinario	pag. 33
Articolo 49	Sviluppo delle risorse umane e produttive	pag. 34

**PARAGRAFO VI**  
*RELAZIONI SINDACALI*

Articolo 50	Competenze relazioni sindacali del Direttore Generale	pag. 34
Articolo 51	Composizione, costituzione della delegazione trattante di parte pubblica	pag. 35

**TITOLO II**  
*ASSETTO DIRIGENZIALE*

**CAPO I**  
*DISPOSIZIONI GENERALI*

**SEZIONE I**  
*PRINCIPI GENERALI DI GESTIONE  
DIRIGENZIALE*

Articolo 52	Titolarità delle competenze tecnico - gestionali	pag. 36
Articolo 53	Principio di responsabilità gestionale della Dirigenza	pag. 36

**SEZIONE II**  
*PRINCIPI DI RELAZIONE E PRINCIPI DI NOMINA  
DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI*

Articolo 54	Principio di collaborazione tra organi dell'Amministrazione e Dirigenti	pag. 37
Articolo 55	Principio di rotazione responsabili di uffici o servizi	pag. 37

**SEZIONE III**  
*SEGRETARIO E VICESEGRETARIO GENERALE  
DEL COMUNE*

Articolo 56	Competenze del Segretario Generale	pag. 37
Articolo 57	Visegretario Comunale	pag. 39

**CAPO II**  
*DIRIGENZA*

**SEZIONE I**

## ATTRIBUZIONI E RESPONSABILITA'

Articolo 57/bis	Indirizzo politico - amministrativo e attività gestionale dei Dirigenti	pag. 40
Articolo 58	Compiti e funzioni della dirigenza	pag. 41
Articolo 59	Le determinazioni	pag. 47
Articolo 60	Poteri di autotutela dei dirigenti	pag. 48
Articolo 61	Responsabilità gestionale dei dirigenti	pag. 49
Articolo 62	Conferma - revoca - modifica o rinnovazione incarichi dirigenziali a seguito di elezione del Sindaco	pag. 50
Articolo 62/bis	Affidamento e revoca incarichi dirigenziali	pag. 51
Articolo 63	Funzioni vicarie di dirigenza	pag. 51
Articolo 63/bis	Determinazione e valutazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti	pag. 52
Articolo 63/ter	Verifica e valutazione dei dirigenti	pag. 53
Articolo 63/quater	Comitato dei garanti	pag. 57
Articolo 64	Polizza assicurativa Dirigenti	pag. 58
Articolo 65	Sostituzione del responsabile del servizio in caso di vacanza del posto	pag. 58
Articolo 66	I responsabili del procedimento ex lege 241/90	pag. 58
Articolo 67	Competenze del responsabile del procedimento	pag. 59

### SEZIONE II

#### *COSTITUZIONE DEL RAPPORTO*

Articolo 68	Accesso alla qualifica dirigenziale	pag. 60
Articolo 69	Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato	pag. 60
Articolo 70	Costituzione di rapporti dirigenziali e di alta specializzazione a tempo determinato extra - dotazionale	pag. 62
Articolo 70/bis	Risoluzione consensuale del rapporto	pag. 63
Articolo 71	Costituzione di uffici di supporto	pag. 64
Articolo 72	Conferimento e revoca dell'incarico per il personale addetto agli uffici di supporto	pag. 64
Articolo 73	Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco	pag. 65
Articolo 74	Contenuti del contratto	pag. 65
Articolo 75	Consulenze e collaborazioni coordinate e continuative	pag. 66
Articolo 76	Collaborazioni ad alto contenuto di professionalità	pag. 66
Articolo 77	Conferimento di incarichi a dipendenti di Amministrazioni pubbliche	pag. 67
Articolo 78	Ufficio Legale e gestione del contenzioso	pag. 67
Articolo 78/bis	Rinvio	pag. 67

### CAPO III

#### *DIREZIONE GENERALE*

### SEZIONE I

#### *FUNZIONI*

Articolo 79	Funzioni di Direzione Generale	pag. 68
-------------	--------------------------------	---------

Articolo 80	Modalità di incarico esterno di Direttore Generale	pag. 70
Articolo 81	Revoca dell'incarico di Direttore Generale	pag. 71
Articolo 82	Funzioni vicarie di Direzione generale	pag. 72

**SEZIONE II**  
*COSTITUZIONE DEL RAPPORTO*

Articolo 83	Trattamento economico del Segretario Generale nominato Direttore Generale	pag. 72
-------------	---	---------

**CAPO IV**  
*ORGANI COLLEGIALI*

**SEZIONE I**  
*CONFERENZA DEI DIRIGENTI*

Articolo 84	Istituzione della conferenza dei Dirigenti e relative attribuzioni	pag. 73
Articolo 85	Norme per il funzionamento	pag. 74

**SEZIONE II**  
*COMITATI DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO  
TECNICO - POLITICO*

Articolo 86	Istituzione - composizione - funzionamento	pag. 75
-------------	--	---------

**SEZIONE III**  
*NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO  
INTERNO DI GESTIONE*

Articolo 87	Istituzione - composizione - funzionamento	pag. 76
-------------	--	---------

**SEZIONE IV**  
*DELIBERE E DETERMINAZIONI - PARERI -  
COMPITI DELLA GIUNTA COMUNALE*

Articolo 88	Le deliberazioni	pag. 77
Articolo 89	Competenze della Giunta Comunale	pag. 77

**TITOLO III**  
*ARBITRATO DISCIPLINARE E CONTENZIOSO  
DEL LAVORO*

Articolo 90	Principi generali - Rinvio	pag. 79
-------------	----------------------------	---------

**TITOLO IV**  
*RECLUTAMENTO*

**CAPO I**  
*NORME GENERALI*

**SEZIONE I**  
*PRINCIPI COMUNI E REQUISITI  
PER L'ACCESSO*

Articolo 91	Ambito di applicazione	pag. 80
Articolo 92	Forme di accesso	pag. 80
Articolo 93	Requisiti per l'accesso	pag. 82
Articolo 94	Condizioni ostative all'accesso	pag. 82
Articolo 95	Accertamento dell'idoneità	pag. 83
Articolo 96	Norma di rinvio	pag. 83

**SEZIONE II**  
*PIANIFICAZIONE COSTITUTIVA*

Articolo 97	Riserve	pag. 84
-------------	---------	---------

**CAPO II**  
*ACCESSO ALL'IMPIEGO*

**SEZIONE I**  
*AVVISO DI RECLUTAMENTO*

Articolo 98	Contenuto dell'avviso di reclutamento	pag. 84
Articolo 99	Pubblicazione e diffusione	pag. 85
Articolo 100	Istanze di ammissione	pag. 86
Articolo 101	Competenze per indizione concorso. Approvazione e pubblicazione del bando. Proroga, riapertura dei termini, rettifica e revoca	pag. 87

**SEZIONE II**  
*PROVE SELETTIVE*

Articolo 102	Tipologia e contenuti delle prove d' esame	pag. 88
Articolo 103	Valutazione delle prove	pag. 89

**SEZIONE III**  
*TITOLI E LORO ATTRIBUZIONE*

Articolo 104	Concorso per titoli ed esami	pag. 89
Articolo 105	Categorie di titoli valutabili e punteggio attribuibile	pag. 90
Articolo 106	Titoli di servizio	pag. 90
Articolo 107	Titoli di studio	pag. 91
Articolo 108	Titoli vari	pag. 91
Articolo 109	Curriculum	pag. 92
Articolo 110	Detrazione per sanzioni disciplinari	pag. 92

**SEZIONE IV**  
*COMMISSIONE ESAMINATRICE*

Articolo 111	Nomina e composizione	pag. 93
Articolo 112	Cessazione e sostituzione dei componenti	pag. 94
Articolo 113	Casi di incompatibilità	pag. 95
Articolo 114	Attribuzioni	pag. 95
Articolo 115	Compensi	pag. 96
Articolo 116	Insediamiento ed ordine degli adempimenti	pag. 96

**SEZIONE V**  
*SVOLGIMENTO DELLE PROVE, GRADUATORIE  
E ASSUNZIONI IN SERVIZIO*

Articolo 117	Diario delle prove	pag. 98
Articolo 118	Adempimenti da osservarsi durante le prove scritte	pag. 98
Articolo 119	Adempimenti da osservarsi a conclusione delle prove scritte	pag. 99
Articolo 120	Adempimenti da osservarsi in relazione alla prova orale	pag. 100
Articolo 121	Processo verbale delle operazioni d'esame e formazione delle graduatorie	pag. 100
Articolo 122	Presentazione dei titoli di precedenza e preferenza	pag. 101
Articolo 123	Assunzione in servizio	pag. 101
Articolo 124	Periodo di prova	pag. 102

**CAPO III**  
*RECLUTAMENTI SPECIALI*

**SEZIONE I**  
*ASSUNZIONI EX ART. 16, LEGGE N°56/1987*

Articolo 125	Assunzioni operate ai sensi dell'art. 16 della legge 28.2.1987, n. 56	pag. 103
--------------	---	----------

**SEZIONE II**  
*ASSUNZIONI DI SOGGETTI RISERVATARI*

Articolo 126	Assunzioni obbligatorie di soggetti appartenenti a categorie protette	pag. 103
--------------	---	----------

**SEZIONE III**  
*ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE*

Articolo 127	Accesso alla qualifica di dirigente con rapporto a tempo indeterminato	pag. 104
Articolo 128	Valutazione del periodo di prova nel rapporto dirigenziale	pag. 104

**SEZIONE IV**  
*RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO  
DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE*

Articolo 129	soppresso	
Articolo 130	soppresso	

Articolo 131	Casi speciali di selezione per la costituzione di rapporti a tempo determinato	pag. 105
--------------	--	----------

**SEZIONE V**  
*RECLUTAMENTI STAGIONALI*

Articolo 132	Rapporti di lavoro stagionali	pag. 105
Articolo 133	Selezione per la costituzione di rapporto di lavoro stagionali	pag. 105

**SEZIONE VI**  
*PROCEDURE SELETTIVE INTERNE*

Articolo 134	Principi di selezione interna	pag. 106
Articolo 135	Individuazione dei profili professionali interessati da procedimenti di selezione interna	pag. 106
Articolo 136	Disciplina del reclutamento attraverso procedure selettive interne	pag. 107

**TITOLO V**  
*INCOMPATIBILITA', CUMULO D'IMPIEGHI  
ED INCARICHI A PERSONALE DIPENDENTE*

**CAPO I**  
*INCOMPATIBILITA'*

**SEZIONE I**  
*CASI DI INCOMPATIBILITA'*

Articolo 137	Casi di incompatibilità	pag. 108
Articolo 138	Limiti all'incompatibilità	pag. 109
Articolo 139	Partecipazione del personale dipendente all'Amministrazione di Enti, aziende e società - Autorizzazione -	pag. 110

**SEZIONE II**  
*ACCERTAMENTO E PROVVEDIMENTI*

Articolo 140	Provvedimenti per casi di incompatibilità	pag. 110
Articolo 141	Comunicazioni dei casi di incompatibilità	pag. 111

**CAPO II**  
*CUMULO DI IMPIEGHI*

**SEZIONE I**  
*FATTISPECIE DI CUMULO*

Articolo 142	Divieto di cumulo di impieghi pubblici	pag. 111
--------------	--	----------

**SEZIONE II**

## *ACCERTAMENTO E PROVVEDIMENTI*

Articolo 143	Denuncia di cumulo d'impieghi	pag. 111
Articolo 144	Effetti del cumulo d'impieghi e relativi provvedimenti	pag. 112

### **CAPO III**

#### *INCARICHI PROFESSIONALI CONFERITI A PERSONALE DIPENDENTE*

#### **SEZIONE I**

##### *INCARICHI CONFERITI DALL'ENTE DI APPARTENENZA A PROPRI DIPENDENTI*

Articolo 145	Conferimento di incarichi operato dall'amministrazione di appartenenza	pag. 112
--------------	--	----------

#### **SEZIONE II**

##### *INCARICHI AFFIDATI A SOGGETTI TERZI A PERSONALE DIPENDENTE*

Articolo 146	Autorizzazione all'assunzione di incarichi a favore di altre Amministrazioni	pag. 113
Articolo 147	Obbligo di comunicazione	pag. 115

### **TITOLO VI**

#### *NORME FINALI*

Articolo 148	Norme abrogate e disapplicate	pag. 115
Articolo 149	Ultrattività	pag. 116
Articolo 150	Norma di chiusura	pag. 116