



COMUNE DI CORATO

Provincia di Bari

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 T.U.E.L. DI N. 1 Dirigente del Settore Ecologia Ambiente Sviluppo Economico

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE E PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. N° 73 del 21.11.2014 con la quale l'Amministrazione ha autorizzato l'assunzione di cui al presente avviso;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150

Visto il vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

RENDE NOTO

E' indetta selezione pubblica comparativa per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un Dirigente del Settore Ecologia Ambiente Sviluppo Economico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto di lavoro, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, nonché il sistema di valutazione previsto per i dirigenti dell'ente.

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico.

Requisiti generali per la partecipazione alla selezione

Gli aspiranti possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994, n. 61;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- d) pieno godimento dei diritti politici;
- e) per i candidati di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura con il vecchio ordinamento o diploma di laurea specialistica in Ingegneria o Architettura secondo il nuovo ordinamento, o equipollenti. Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.
- i) possedere uno dei seguenti requisiti di particolare e comprovata qualificazione professionale:
 - aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto h);
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D3 comparto regioni – autonomie locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche), purché muniti del diploma di laurea di cui al punto h);
 - provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori della Stato, purché muniti del diploma di laurea di cui al punto h);

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, altresì, possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L' accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Domanda di partecipazione e documentazione

I candidati dovranno presentare la domanda entro e non oltre il termine del **3 gennaio 2015**, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso, indirizzata al Sindaco del Comune di Corato - Servizio Personale , Piazza Marconi, 12 - 70033 Corato, inoltrandola in uno dei seguenti modi:

- a mano all' Ufficio protocollo del Comune di Corato sito a Palazzo di Città in Piazza Marconi, 12, entro le ore 12,00 del giorno innanzi indicato.
 - a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo sopra precisato.
- In questo caso la domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'ufficio protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata del Comune all'indirizzo: **personale.corato@legalmail.it**; in questo caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente.

Nella domanda i candidati, oltre al nome e cognome devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione:

- a) La data ed il luogo di nascita, la residenza ed eventuale recapito ;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana,
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi di non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) Gli eventuali carichi pendenti; ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) Il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;
- g) Il possesso del titolo di studio e dei requisiti per l'ammissione indicati al precedente paragrafo , punti h) e i),
- h) Il numero del codice fiscale;
- i) Per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- k) Di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- l) La conoscenza di una lingua straniera tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- m) La conoscenza dell' uso del computer.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato.

La formale compilazione del modulo di domanda costituisce, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n.445/2000 ed i candidati devono, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono obbligatoriamente allegare il curriculum professionale, sottoscritto dal candidato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse per la valutazione della sua attività.

Criteri di selezione

La selezione avverrà con una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai candidati, tramite esame dei curricula ed un colloquio.

All'attività di accertamento e/o valutativa di cui sopra provvede il Sindaco, o l'Amministratore da questi delegato, con il supporto tecnico di apposito nucleo valutativo composto dal Segretario Generale e da almeno un membro esperto in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, designati, su proposta del Sindaco, con atto di Giunta

Il Sindaco, al termine dell'istruttoria della suddetta procedura, con atto motivato, conferisce l'incarico al candidato prescelto.

Il colloquio sarà afferente i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale; orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate in relazione alla posizione da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il calendario del colloquio verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Corato all'indirizzo **www.comune.corato.ba.it**. Contestualmente verrà inviata ai candidati ritenuti in possesso dei requisiti una lettera d'invito al colloquio all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

Durata dell'incarico

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro sino alla scadenza naturale del mandato del Sindaco.

L'incarico potrà essere revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30.06.2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Corato - Servizio del Personale per la finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per finalità di gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, che saranno utilizzati a cura del Servizio Personale del Comune di Corato.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento generale degli uffici e servizi del comune di Corato e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Corato (080/9592205).

Corato, 04.12.2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE E PERSONALE
Dott. ssa Grazia Cialdella

Fac- simile domanda

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE A TEMPO DETERMINATO DEL DIRIGENTE DEL SETTORE ECOLOGIA AMBIENTE SVILUPPO ECONOMICO
--

AL SINDACO
Comune di Corato
Servizio Personale
Piazza Marconi 12
70033 CORATO

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente a _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
con recapito in _____ n. _____
città _____ prov. _____ cap _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

C H I E D E

di partecipare alla selezione di cui all'oggetto.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; ovvero i motivi della non iscrizione: _____
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato/a dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziato/a per le medesime cause;

ovvero di _____;

- di avere la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
 - di avere già assolto il servizio militare di leva o servizio sostitutivo
 - di non essere soggetto all'obbligo
 - di essere esente

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____ conseguito nell'anno _____ presso
_____ con sede a _____
_____ Via _____
votazione di _____

- di essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale, *(scegliere una delle tre opzioni)*
 - a) avendo svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, come risulta dall'allegato curriculum;
 - b) avendo conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (categoria D3 comparto regioni – autonomie locali), come risulta dall'allegato curriculum;
 - c) per la provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori della Stato, come risulta dall'allegato curriculum;

- di possedere un buon livello di conoscenza della seguente lingua straniera: _____;

- di essere a conoscenza dell'uso del computer;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere;

- che il proprio codice fiscale è _____;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Corato.

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative al presente avviso gli/le siano inviate al seguente indirizzo: _____

E nel contempo si impegna a comunicare per iscritto al Servizio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Corato sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto
- Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.
-

Con osservanza

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE NON AUTENTICATA