

RELAZIONE
SULLA
PERFORMANCE
ANNO 2013

Premessa

La Relazione sulla Performance è un ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati ottenuti a disposizione dei cittadini, dei dipendenti dell'Ente e di tutti i possibili interessati alla conoscenza del complesso funzionamento dell'Azienda Comune.

Oltre a comunicare agli utenti interni ed esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la Relazione sulla Performance rappresenta l'avvio di un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance e degli obiettivi che lo compongono.

La redazione e la pubblicazione della Relazione sul Piano delle Performance rappresenta un punto fondamentale della applicazione della Riforma (Dlgs. 150/09), in quanto documento snello e comprensibile accompagnato da allegati.

FINALITA'

Anche se l'anno 2012 è partito come sperimentale, dobbiamo purtroppo affermare che anche l'anno 2013 non lo è stato da meno poiché a causa delle dimissioni del Sindaco, il Comune di Corato è stato Commissariato da gennaio a giugno 2013. La nuova Amministrazione che si è andata ad insediare ha avuto la durata solo da giugno ai primi di novembre poiché a causa delle dimissioni di n.13 Consiglieri il Comune è stato nuovamente Commissariato. A ciò è da aggiungersi anche che si è risentito pesantemente della tardiva approvazione del Bilancio Comunale avvenuta nel mese di novembre 2013.

PRINCIPI GENERALI

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna. Per i dati di carattere economico-finanziario si richiama poi l'applicazione dei principi contabili delle norme vigenti.

La Relazione è stata definita dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio di Supporto e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le Performance del Comune di Corato, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

Documenti di riferimento :

a) Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)2013/2015 (approvata con delibera del Commissario Straordinario n.29/C del 20.11.2013).

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b) Piano Esecutivo di Gestione (PEG) (approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.41/G del 13.12.2013)

Documento che traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto contenuto nella RPP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

c) Il Piano delle Performance (approvato con Delibera di G.C. 59 del 29.6.2012)

d) Conto consuntivo (approvato con Delibera del Commissario Straordinario n.13/C del 29.04.2014)

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO:

Si forniscono dati per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati.

Popolazione residente al 31.12.2013	48.755
Superficie totale del comune	167,69 Km ²
Scuole infanzia	4
Scuole primarie	4
Scuole secondarie di I e II grado	8

Dimensionamento rete scolastica

ISTITUTO COMPRENSIVO TATTOLI-DE GASPERI (Scuola Primaria Tattoli, Scuola Infanzia Statale Polivalente, Scuola secondaria di 1° grado De Gasperi, Scuola Infanzia San Gerardo, Scuola Primaria Via Gravina, Scuola Infanzia Statale Belvedere)

Classi 46 Alunni 955

CIRCOLO DIDATTICO FORNELLI (Scuola Primaria Fornelli, Scuola Primaria Antoniano, Scuola Media di nuova costituzione, Scuola Infanzia Statale Fornelli, Scuola Infanzia Statale Torre Palomba)

Classi 43 Alunni 1007

ISTITUTO COMPRENSIVO IMBRIANI-PICCARRETA (Scuola Primaria L.Piccarreta, Scuola Infanzia Statale N.Italia, Scuola Secondaria di 1° grado Imbriani, Scuola Primaria Arbore)

Classi 54 Alunni 1182

ISTITUTO COMPRENSIVO CIFARELLI-SANTARELLA (Scuola Primaria Cifarelli, Scuola Infanzia Statale Giovanni Paolo II, Scuola Secondaria 1° grado Santarella, Scuola Infanzia Statale Madonna Pellegrina)

Classi 52 Alunni 1220

ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI-GIOVANNI XXIII (Scuola Primaria Battisti, Scuola Infanzia Statale Battisti, Scuola Infanzia Battisti Via Meda, Scuola Secondaria di 1° grado Giovanni XXIII)

Classi 55 Alunni 1290

per un totale di

Classi 242 Alunni 5418

Incidenza Patto di Stabilità

L'eccessiva rigidità del Patto di Stabilità e la necessità di applicarlo hanno fortemente condizionato il bilancio imponendo tagli che conseguentemente hanno portato ad una riduzione qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, blocco dei pagamenti per gli stati di avanzamento delle imprese con conseguente interruzione delle opere pubbliche e ritardo nel loro completamento.

Controllo MEF

Nell'anno 2011 il Comune di Corato è stato oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte del Ministero dell'Economia e della Finanza - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Settore V -. Sono in fase di ultimazione.

Contestualmente cautelativamente e provvisoriamente sono stati adottati alcuni atti tenendo conto dei rilievi formulati in sede di ispezione.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

L'organizzazione è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e per la realizzazione delle politiche e dei programmi dell'Amministrazione e per supportare le azioni dell'Amministrazione finalizzate a sostenere lo sviluppo locale.

L'organizzazione dell'Ente si articola in Settori e Servizi e Uffici, di coordinamento e di integrazione, secondo uno schema organizzativo che viene approvato dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Si ritiene fondamentale fornire un quadro numerico ed organizzativo della struttura comunale che anche nel 2013 tiene conto del decremento conseguente alle disposizioni restrittive contenute nelle leggi finanziarie.

Lo schema organizzativo definisce l'architettura dell'organizzazione comunale, identifica le sue strutture generali e di esse delinea finalità, scopi, funzioni, confini e relazioni decisionali e perative.

I Dirigenti secondo le rispettive competenze e responsabilità, gestiscono l'organizzazione dei servizi e degli uffici nel quadro dello schema approvato dalla Giunta.

SINDACO

SEGRETARIO
GENERALE

Settore
LL.PP.

Settore
Urbanistica

Settore
Ambiente

Settore S.S. - P.I. -
Cultura

Settore
Affari
Generali

Settore
Ragioneria
Finanze e

Settore Polizia Municipale

Ufficio
OO.PP.

Ufficio
manut.

Ufficio
patrimonio

Ufficio
SAUP

edilizia
pubblica e
privata

verde
pubblico e
arredo

ecologia

agricoltura

sviluppo
economico

ambiente

Ufficio S.S. - Pari
opportunità
volontariato

Biblioteca turismo e
spettacolo

Pubblica istruzione -
Sport - Politiche
giovanili - Informa
Giovani

Ufficio Staff

Uffici
Demografici

Ufficio CED

Ufficio
Contratti
Appalti

Ufficio
Segreteria e
Protocollo

Ufficio Ragioneria
Bilancio e Finanze

Ufficio
Investimenti

Ufficio Tributi

Ufficio
Economato e
Patrimonio
Immobiliare

Ufficio Personale

Ufficio Vigilanza

Ufficio Polizia Municipale

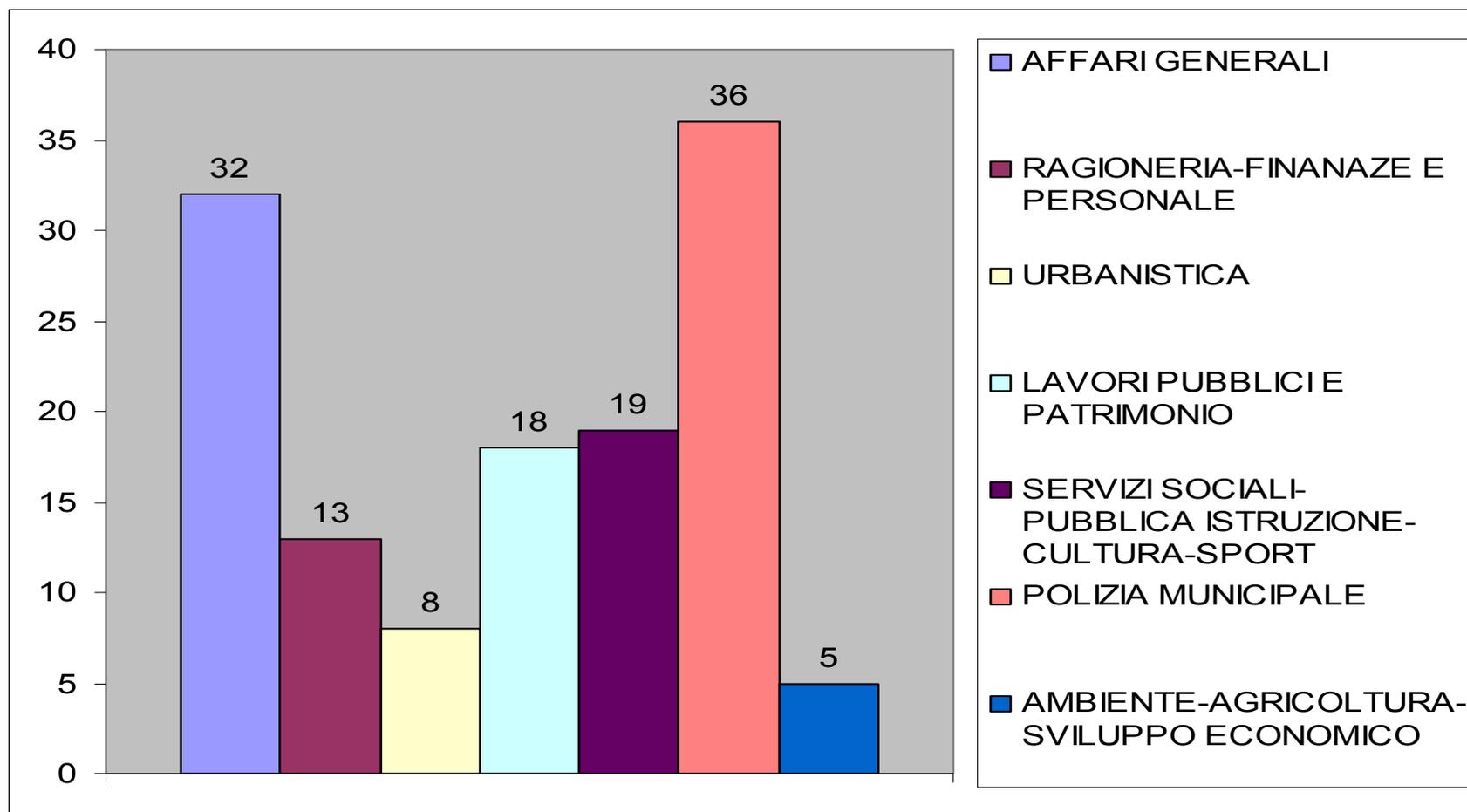
Ufficio Polizia
Amministrativa

Ufficio Protezione Civile

PERSONALE	AL 31.12.2012	AL 31.12.2013
DIRIGENTE	3	3
FUNZIONARIO AMM.VO	5	5
FUNZIONARIO CONTABILE	1	1
FUNZIONARIO INFORMATICO	1	1
FUNZIONARIO TECNICO	2	2
FUNZIONARIO DI VIGILANZA	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	2	2
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	13	14
ISTR.DIRET.AMM.VO SPEC. DI VIGILANZA	4	4
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	8	8
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASS.SOCIALE	4	4
ISTRUTTORE AMM.VO	16	14
ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1
ISTRUTTORE TECNICO	2	2
ISTRUTTORE AGENTE P.M.	27	29
COLLABORATORE PROFESSIONALE	/	/
OPERATORE CED	21	25
ESECUTORE	9	9
COMMESSO	3	5
TOTALE	124	131

La struttura comunale al 31.12.2013 è composta da
n.131 dipendenti totali
n.124 dipendenti a tempo indeterminato
n. 4 dipendenti a tempo determinati
n.3 dirigenti

PERSONALE PER SETTORE



Analisi risorse umane

DIRIGENZA: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 43;

PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato su 3,05% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (46 su un totale di 131 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali.

SPESA DEL PERSONALE

	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013
Retribuzioni	3.903.969,47	3.695.047,58
Retribuzioni personale uazz		56.015,00
Oneri legge 336	20.000,00	20.000,00
Fondo dirigenti	104.450,00	114.700,00
Fondo personale dipendente	186.024,00	183.761,00
Fondo lavoro straordinario	101.778,00	101.778,00
Fondo Segretario	10.682,00	10.682,00
Equo indennizzo	10.000,00	10.000,00
Co.co.co		2.229,65
Buoni pasto	41.545,42	32.500,00
Diritti di rogito	18.094,74	12.142,80
Ass. e prev. VV.UU art.208	23.898,00	24.890,36
Indagini statistiche	100,00	
Istat		2.877,64
Missioni	839,30	884,60
ELEZ.AMM.VE+europ.+ oneri		98.000,00

Istat		12.497,00
Formazione personale	9.996,10	15.000,00
Oneri retribuzioni	1.064.284,78	1.026.272,00
ONERI ISTAT		3.718,00
Inail	1.000,00	
Oneri elezioni		23.500,00
Oneri personale UAZZ		15.190,00
Oneri co.co.co		297,32
Oneri su diritti segret.		5.566,00
Oneri su fondo dirig.		29.410,00
Oneri su fondo dipend.		48.411,00
Oneri su fondo segretario.		2.607,00
Oneri su fondo straordinario		26.258,00
Irap su retrib.	357.423,00	306.520,00
Irap su cocco		190,00
Irap su fondo pers		15.620,00
Irap su lavoro stra		8.652,00
Irap su fondo dirig		9.750,00

Irap personale uazz		4.600,00
Irap su diritti rogito		1.955,00
Irap su fondo segret		908,00
irap su pianta org		33,00
Irap su elez.		7.925,36
Oneri su altre ind.	109.704,00	
Totale	5.963.788,81	5.930.388,31
A detrarre		
Categorie protette	120.052,63	93.759,15
Spesa a rimborso personale uazz	69.942,16	73.028,47
Rimborso altri enti		10.627,72
Spesa istat cens.	100,00	2.877,64
Spesa istat	839,30	12.497,00
Missioni		884,60
Spesa istat contributi e irap		3.718,00
Formazione personale	9.996,10	15.000,00
Assunzioni art. 208		
Elezioni rimborso		17.360,18

Elezioni rimborso contributi e irap		5.607,33
Diritti rogito + oneri + irap	18.094,74	19.663,80
Totale a detrarre	219.024,93	255.023,89
totale	5.744.763,88	5.675.364,42

DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

TITOLI	2011		2012		2013	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
1- Tributarie	21.446.582,39	16.135.468,62	21.139.795,77	17.454.018,48	20.561.434,30	14.988.032,54
2- Trasferimento Stato	8.308.501,14	6.205.729,94	4.387.356,56	2.763.950,36	7.064.284,21	2.680.390,80
3 - Extratributarie	1.431.396,80	1.184.846,20	1.481.313,52	1.217.178,28	1.352.285,88	1.097.724,83
4 - Alienazione , trasf., ecc.	8.292.139,46	986.534,46	8.302.672,35	1.453.692,35	6.067.011,38	1.313.740,23
5 - Entrate da acc. prestiti	//	//	//	//	//	//
6 - Servizi conto terzi	2.062.074,94	2.032.592,88	1.636.197,63	1.636.197,63	1.694.992,38	1.694.825,39
TOTALE	41.540.694,73	26.545.172,10	36.947.355,83	24.525.037,10	36.740.008,15	21.774.713,79

Gestione delle Spese						
TITOLI	2011		2012		2013	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	30.163.968,44	18.156.886,04	25.811.857,73	17.528.393,58	27.142.762,66	18.147.087,89
2 - Spesa c/capitale	9.202.139,46	24.392,40	8.302.692,35	89.297,18	6.076.020,46	55.171,25
3 - Rimborso di prestiti	891.680,47	891.680,47	1.293.525,92	1.293.525,92	443.154,74	443.154,74
4 -Servizi conto terzi	2.062.074,94	1.939.256,78	1.636.197,63	1.577.750,85	1.694.992,38	1.669.717,06
Totale spesa	42.319.863,31	21.012.215,69	37.044.273,63	20.488.967,53	35.356.930,24	20.315.130,94

TITOLI	2011		2012		2013	
	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti
1 - Spesa corrente	12.163.504,25	7.557.967,34	15.998.454,75	7.965.500,94	15.962.145,77	7.644.399,11
2 - Spesa c/capitale	25.790.396,17	3.133.655,79	31.270.191,16	5.668.787,79	28.787.919,92	5.477.719,80
3 - Rimborso di prestiti	//	//	//	//	//	//
4 -Servizi conto terzi	214.256,02	48.781,51	283.480,91	116.106,46	225.821,23	117.431,51
Totale	38.168.156,44	10.734.404,64	47.552.126,82	13.750.395,19	44.975.886,92	13.239.550,42

TITOLI	2011		2012		2013	
	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione
1- Tributarie	4.868.823,32	3.285.073,08	6.518.841,98	4.698.868,17	4.392.225,22	2.557.462,51
2- Trasferimento Stato	1.171.118,55	852.573,63	2.417.358,84	2.023.353,45	1.890.478,22	1.166.567,42
3 - Extratributarie	84.258,70	76.977,60	240.786,02	128.445,26	329.056,00	109.333,04
4 - Alienazione , trasf., ecc.	11.077.494,71	1.347.996,63	16.489.378,30	3.602.643,74	15.060.078,45	2.920.356,50
5 - Entrate da acc. prestiti	3.171.574,83	//	3.171.574,83	//	3.171.576,44	342.542,58
6 - Servizi conto terzi	150.494,52	11.759,21	183.372,06	183.372,06	//	//
Totale	20.523.764,63	5.574.380,15	29.021.312,03	10.636.682,68	24.843.444,33	7.096.262,05

Descrizione	2011	2012	2013
Trasferimenti dello Stato Entrata Tit.2,categ.1	785.927,54	953.930,90	2.089.360,16
Interessi passivi Spesa Tit.1, interv.6	229.521,64	216.350,88	103.767,13
Spesa per il personale Tit.1,interv.1	5.870.445,38	5.565.645,07	5.124.535,54
Quota capitale mutui Spesa Tit.3	891.680,47	1.293.525,92	443.154,74

Grado di autonomia finanziaria			
	2011	2012	2013
1.Autonomia finanziaria			
Entrate tributarie + extratributarie	73,36%	83,76%	76,52
Entrate correnti			
2.Autonomia impositiva			
Entrate Tributarie	68,77%	78,27%	70,96
Entrate Correnti			
3.Dipendenza erariale			
Trasferimenti correnti Statali	4,13%	3,53%	7,29
Entrate Correnti			

Capacità gestionale			
	2011	2012	2013
1.Incidenza residui attivi			
Residui attivi	72.11%	83,38%	89,04
Totale accertamenti			
2.Incidenza residui passivi			
Residui passivi	115,05%	135,94%	132,30
Totale impegni			
3.velocità riscossione entrate proprie			
Riscossione titoli 1+3	0,76%	0,83%	0,73
Accertamenti titoli 1+3			
4.Velocità pagamenti spese correnti			
Pagamenti titolo 1	0,61%	0,68%	0,67
Impegni titolo 1			

I RISULTATI RAGGIUNTI

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è stata curata dal Segretario Generale con l'ausilio dell'Ufficio di supporto all'OIV che ha raccolto i dati per singola posizione dirigenziale riferiti al grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Anche se con alcune difficoltà dovute anche alla tardiva approvazione del bilancio, si può affermare come di seguito riportato analiticamente nei prospetti, che gli obiettivi sono stati tutti raggiunti.

SCHEMA DI REFERTO RELATIVO ALLA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE ANNO 2013

Settore	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target	Peso	Valore consuntivo	Obiettivo raggiunto	Note
AA.GG. - Contenzioso	Verifica dell'andamento dei sinistri determinati da carenze manutenzione stradale nel corso degli anni 2011 – 2012 2013.	Quadro comparativo del numero dei sinistri semestrale relativamente agli anni 2011 – 2012 – 2013	Data termine 31/12/2013		Richieste risarcimento danni: anno 2011 – 371; anno 2012 – 269; anno 2013 – 177 emerge in modo chiaro che vi è stato l'abbattimento della frequenza dei sinistri denunciati con conseguente riduzione dei costi di gestione e contenimento del contenzioso.	Ok obiettivo raggiunto 100%	E' stato verificato come l'affidamento a ditta esterna per il disbrigo delle controversie relative alla gestione dei sinistri ha comportato un risparmio di risorse economiche. Spese anno 2011 Euro 415.000 - anno 2012 Euro 342.000 - Anno 2013 Euro 294.000 - Anno 2014 Euro 154.000
RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Personale	Curare la predisposizione di bilanci area risorse umane, la contabilità dei servizi in essa compresi e supportare i servizi dell'area per le attività di controllo di gestione.	Data:termine entro cui presentare rendicontazione	Data termine 31/12/2013			Ok obiettivo raggiunto 100%	

<p>RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Personale</p>	<p>Curare il monitoraggio della spesa per il personale attraverso lo studio delle normative esistenti e loro applicazione alla nostra Amministrazione</p>	<p>Data:termine entro cui redigere gli atti</p>	<p>Data termine 31/12/2014</p>	<p>Il monitoraggio della spesa ha consentito l'adozioni di atti inerenti il personale. Di conseguenza è stato possibile realizzare l'obiettivo 3) nei termini previsti.</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	
<p>RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Personale</p>	<p>Piano dei fabbisogni di personale: predisposizione piano stralcio anno 2013; avvio procedure previste nel piano nel rispetto dei limiti legislativi e finanziari</p>	<p>Data:termine entro cui redigere gli atti</p>	<p>30/06/2013 31/12/2013</p>	<p>In data 23.05.2013 è stata adottata la deliberazione n. 32/G del Commissario Straordinario con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015. Entro il 31.12.2013 sono state portate a termine tutte le procedure previste nel suddetto piano. Infatti risultano assunti n. 6 vigili municipali a tempo determinato di cui 3 nei mesi di luglio e agosto e tre nei mesi di novembre e dicembre, in data 4.11 sono stati assunti n. 4 operatori CED, nel mese di dicembre n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo e n. 2 Commessi. Risulta avviata e conclusa la procedura di mobilità di n. 1 Istruttore Direttivo – Assistente Sociale.</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	

<p>RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Personale</p>	<p>Continuazione attività di supporto al Segretario Generale, ai Dirigenti e alla struttura preposta per l'attività relativa alle controdeduzioni a seguito verifica ispettiva da parte del MEF-Ragioneria Generale dello Stato, al fine di predisporre una proposta da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale</p>	<p>Fornire documentazione tempi richiesti SI/NO Data: termine entro cui presentare la proposta</p>	<p>SI 31/12/2013</p>	<p>E' stata garantita costantemente l'attività di supporto alle strutture preposte alla predisposizione delle controdeduzioni alla verifica ispettiva del MEF fornendo tuuta la documentazione necessaria ogni qualvolta richiesta. La proposta delle controdeduzioni è stata predisposta entro il mese di ottobre del 2013, discussa in sede di delegazione trattante il 22.10.2013.</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	
<p>RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Ragioneria</p>	<p>Redigere n. 3 relazioni per monitorare costantemente le fasi di accertamento delle entrate, di impegno della spesa, la programmazione dei pagamenti per garantire equilibri di bilancio e rispetto del patto di stabilità interno.</p>	<p>Data:termine entro cui redigere gli atti</p>	<p>30/06/2013 30/11/2013 31/12/2013</p>	<p>Al 30/6 predisposizione bozza bilancio e monitoraggio semestrale Patto Stabilità Al 30/11 Approvazione Bilancio diPrevisione Al 31/12 preconsuntivo, predisposizione certificato Patto Stabilità</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	

<p>RAGIONERIA FINANZE E PERSONALE: Servizio Ragioneria</p>	<p>Verifica con Società partecipata dell'andamento delle entrate alla luce dei nuovi tributi introdotti (TARES) e delle modifiche all'Imposta Municipale propria (IMU). N. 2 report di andamento</p>	<p>Data:termine entro cui redigere gli atti</p>	<p>30/09/2013 31/12/2013</p>	<p>Verifiche effettuate con riepilogo entrate genn/sett 2013 eriepilogo anno 2013</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	
<p>POLIZIA MUNICIPALE</p>	<p>Controllo delle attività edilizie per prevenire e sanzionare eventuali abusi.</p>	<p>N. interventi</p>	<p>Attivazione di almeno 50 interventi</p>	<p>68 interventi, tra cui alcuni effettuati congiuntamente con il Settore Urbanistica, con CTU delegati dalla Procura della Repubblica di Trani ed altri di iniziativa o su impulso di esposti.</p>	<p>Ok obiettivo raggiunto 100%</p>	

POLIZIA MUNICIPALE	Garantire regolare svolgimento di gare ciclabili e podistiche	N. presenze Agenti	1 Sottufficiale per assistenza amministrative, n. 1 Ufficiale e n. 4 Agenti per ogni manifestazione	Tutte le manifestazioni tenutesi sul territorio del Comune di Corato hanno avuto l'assistenza di 1 sottufficiale nella predisposizione delle autorizzazioni e per l'acquisizione dei pareri di altre autorità sovracomunali. In occasione degli eventi sportivi è stata garantita la presenza di una pattuglia motomontata ed agenti appiedati in supporto all'organizzazione. L'ufficiale ha sempre supportato il coordinamento delle diverse figure coinvolte nell'organizzazione, nello svolgimento e nella sicurezza delle gare svolte	Ok obiettivo raggiunto 100%
--------------------	---	--------------------	---	--	--------------------------------

POLIZIA MUNICIPALE	Sensibilizzazione dei minori, alunni della Scuola Primaria al rispetto delle norme sulla sicurezza stradale	N. incontri	N. 1 incontro con Dirigenti e Docenti referenti con pubblicazione opuscolo		L'incontro con i Dirigente ed i docenti referenti si è svolto nella sala consigliare, l'opuscolo è stato regolarmente pubblicato senza oneri a carico del Comune grazie agli interventi degli sponsors e distribuito in tutte le scuole mentre si sono svolte n. 9 lezioni nelle classi che ne hanno fatto richiesta.	Ok obiettivo raggiunto 100%	
SERVIZI SOCIALI	Sostegno finanziario a famiglie in situazione di grave disagio socio-economico	N. Famiglie	Baseline: 512 Valore desiderato 600		N. procedimenti espletati 580	Ok obiettivo raggiunto 100%	
	Controllare e accertare le dichiarazioni ISEE presentate dagli utenti della mensa scolastica per l'attribuzione delle fasce di contribuzione, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato con la reale situazione reddituale del nucleo familiare.	N. dichiarazioni	Baseline: 170+150 Valore desiderato: 320 Valore minimo 300		N. dichiarazioni controllate 300	Ok obiettivo raggiunto 100%	

BIBLIOTECA	<p>Riordino catalogafico e topografico di circa 2700 recenti acquisizioni librerie e catalogazione di raccolte bibliografiche di nuova accessione straordinaria (rivenienti, tra l'altro, da recente lascito testamentario) nell'ambito del Programma Pluriennale di Asse IV – PO – FESR 2007/2013 – linea 4.2 – Azione 4.2.1 lett. F – riqualificazione e valorizzazione del sistema delle Biblioteche aderenti al POLO_SBN_Terra di Bari</p>	N. unità	<p>Minimo numero: 2200 unità librerie valore minimo di rif 2000</p>		n. 2254 unità librerie riordinate	Ok obiettivo raggiunto 100%	
LL.PP. /SUAP	<p>Attuazione dell'attività di commercio su aree pubbliche mediante somministrazione di alimenti e bevande con individuazione delle aree preposte e dei criteri di svolgimento</p>	N. individuazione aree	<p>Individuazione di almeno 8 aree</p>		<p>Individuate le aree secondo le indicazioni dell'A.C. e rilasciate le relative autorizzazioni.</p>	Ok obiettivo raggiunto 100%	

LL.PP. /SUAP	Gestione diretta delle attività di pubblico spettacolo nel Teatro Comunale dal 1/1/2013 al 31/12/2013. Stagione teatrale I^ e II^. (Presenziamento, attività di supporto antincendio, programmazione con Ufficio Staff, manutenzione, informazione)	N. spettacoli	85 spettacoli (mattina e sera)		50 spettacoli al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	Gli spettacoli rappresentati sono diventati n. 107 con un aumento del 25% delle presenze per un totale di circa 22.000 presenze
LL.PP. /SUAP	Gestione diretta impianti fotovoltaici di proprietà comunale. Attivazione conto energia con GSE. Scambio di energia sul posto con ENEL distribuzione, fatturazione per contributo a favore del Comune acquisito mediante Ragioneria, razionalizzazione consumo immobili comunali.	N. impianti	Gestione di n. 4 impianti		100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	Oltre al contributo del conto energia, oltre al vantaggio dello scambio sul posto, attivata sperimentazione con Politecnico di Bari per controllo telematico

ECOLOGIA E AMBIENTE	Progetto "Bollino Blu" – D.G.R. n. 1336/2011. Programma Regionale di formazione, informazione ed educazione alla sostenibilità ambientale con concessione di contributi a sportello	N. Scuole e N. Commercianti-Artigiani da coinvolgere	10 Scuole e 30 Artigiani-Commercianti		100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	Erogazione del saldo da parte della Regione Puglia e consegna biciclette premio per gli esercenti aderenti alla iniziativa
ECOLOGIA E AMBIENTE	Servizio UMA: accreditato d'imposta per il tramite di carburante ed accisa agevolata. Servizio esteso a tutti gli imprenditori agricoli di Corato	N. ditte esposte al controllo	Attività di controllo ex post n. 28 ditte individuate dalla Regione Puglia in ossequio al D.M. n. 454/2001		100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	Rilasciati n. 535 libretti rilasciati agli utenti interessati
ECOLOGIA E AMBIENTE	Campagna informativa per l'utilizzo delle compostiere nelle zone agricole e zona Cr finalizzata alla riduzione sul territorio della raccolta dei rifiuti "frazione umido". Attività di distribuzione opuscoli informativi	N. pratiche	Istruttoria di n. 700 pratiche di consegna di compostiere con la collaborazione dell'ASIPU		100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	Distribuiti n. 857 compostier. Ulteriore premialità da parte della Regione Puglia con acquisto di rete antinsetto da applicarsi sul compostier

URBANISTICA	Rinnovo Commissione locale per il paesaggio. 35%	Date di pubblicazione	Approvazione avviso pubblico entro il 31/8/2013 – 50% Pubblicazione avviso pubblico per il reclutamento entro il 31/12/2013 – 50%	100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	
URBANISTICA	Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione locale per il paesaggio – 35%	Date di pubblicazione	Predisposizione regolamento entro il 30/11/2013 – 50% Trasmissione Regolamento entro il 30/12/2013 – 50%	100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	
URBANISTICA	Rinnovo e miglioramento della Commissione di controllo per la vulnerabilità statica degli edifici – 30%	Date di pubblicazione	Nomina nuova Commissione entro il 31/12/2013 – 100%	100% al 31/12/2013	Ok obiettivo raggiunto 100%	