



**COMUNE DI CORATO**

Ufficio del Segretario Generale

**AGGIORNAMENTO  
PIANO GENERALE  
DELLA PERFORMANCE**

**ANNO 2016/2018**

a cura del Segretario Generale e dell'Ufficio di supporto all'OIV

## **PREMESSA**

Con il decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 è stato delineato il quadro normativo degli interventi volti a promuovere l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, dell'efficienza e della trasparenza delle P.A.

Il D.lgs. 150/09 focalizza l'attenzione sui temi della misurazione, valutazione e trasparenza della performance con l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche.

Il D.lgs. 150/09 non pone solo l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di dotarsi di un sistema di misurazione e valutazione delle performance, sia organizzative che individuali, ma indica anche quali procedure, quali azioni, quali atti devono essere adottati e con quale tempistica.

La norma entra anche nel merito degli strumenti e delle metodologie da adottare e vengono anche fornite precise indicazioni metodologiche per la costruzione degli indicatori.

La normativa sopra indicata è stata integrata con la legge n. 190 del 6.12.2012, con il Decreto Legislativo n. 33 del 14.3.2013, con il Decreto Legislativo n. 39 del 8.4.2013 e con il D.P.R. n. 62 del 16.4.2013.

In questa Amministrazione:

- con delibera di Giunta Comunale n.20 del 26.02.2016 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e il Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2016/2018;
- con delibera del Commissario Prefettizio n. 51/G del 30.12.2013 è stato approvato il Codice di comportamento specifico dei dipendenti comunali;
- con delibera del Commissario Straordinario n. 55/G del 16.5.2014 è stato approvato il Regolamento per la disciplina finalizzata ad attuare le norme di cui al D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni e gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 54, comma 5, del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165.

L'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013, infatti, al 3° comma recita “Gli obiettivi indicati nel Programma Triennale sono formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell'Amministrazione, definita in via generale nel Piano della Performance e negli analoghi strumenti di programmazione previsti negli enti locali. La programmazione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione degli obiettivi organizzativi ed individuali.”

L'ANAC nel mese di gennaio dell'anno 2014 ha fornito indicazioni alle Amministrazioni Pubbliche, sia centrali sia territoriali, ai fini dell'avvio del ciclo della performance 2014/2016; successivamente con l'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione-Determinazione n.12 del 28.10.2015-l'ANAC recita:”Particolare attenzione deve essere posta alla coerenza tra P.T.C.P. e il Piano delle Performance o documento analogo, sotto due profili:

- a) le politiche sulla Performance contribuiscono alla costruzione di un clima organizzativo che favorisce la prevenzione della corruzione;
- b) le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro Dirigenti.

Nel menzionato Piano Triennale per la prevenzione della corruzione, approvato con atto n, 26/G del 2014 confermato con la sopracitata delibera di G.C. n.13/2015 e successiva delibera di G.C. n.20 del 26.02.2016,l'art. 20 recita “L'assolvimento degli obblighi di trasparenza e pubblicazione sul sito costituisce obiettivo prioritario per i dirigenti e per il personale loro assegnato, che dovrà assumere specifico peso nei sistemi di valutazione e di erogazione di premialità”. L'art. 12, invece, entrando più nello specifico disciplina l'attività di “Coordinamento con il ciclo della performance”.

## IL CONCETTO DI PERFORMANCE

Il concetto di performance è centrale nella gestione di un'organizzazione:

la“**performance**” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita (Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione).

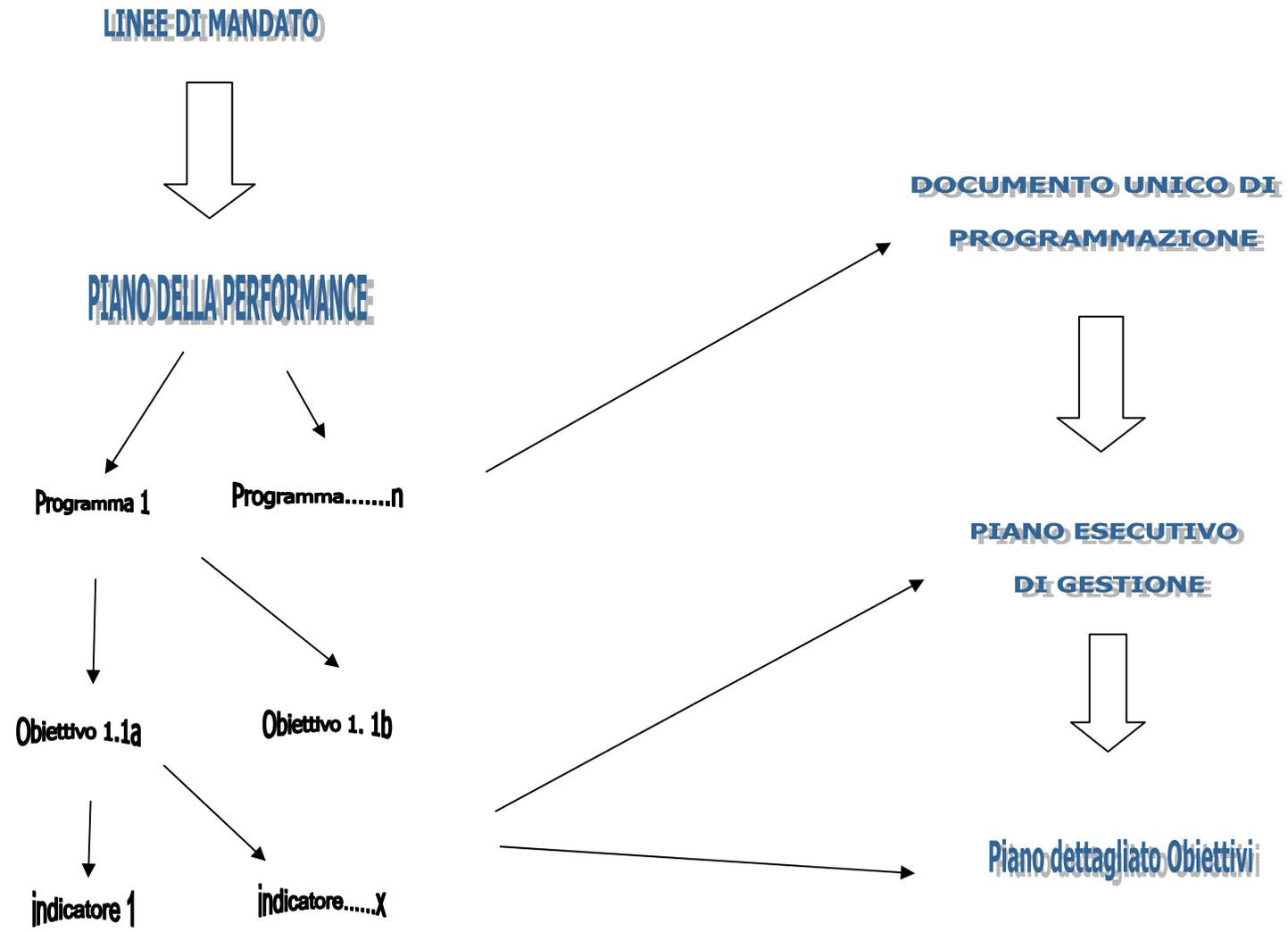
“**Performance organizzativa**”: la performance ottenuta dall'ente nel suo complesso o dalle singole unità organizzative nelle quali si articola;

“**Performance individuale**”: la performance ottenuta da singoli individui o gruppi di individui;

“**Ciclo di gestione della performance**”: il processo attraverso il quale si definiscono gli obiettivi, i piani di attività ad essi funzionali e si provvede alla misurazione, alla valutazione e alla rendicontazione dei risultati alla fine del ciclo.

Il ciclo della Performance si svolge nel corso dell'anno ed è modulato da diversi documenti già in essere nell'Amministrazione

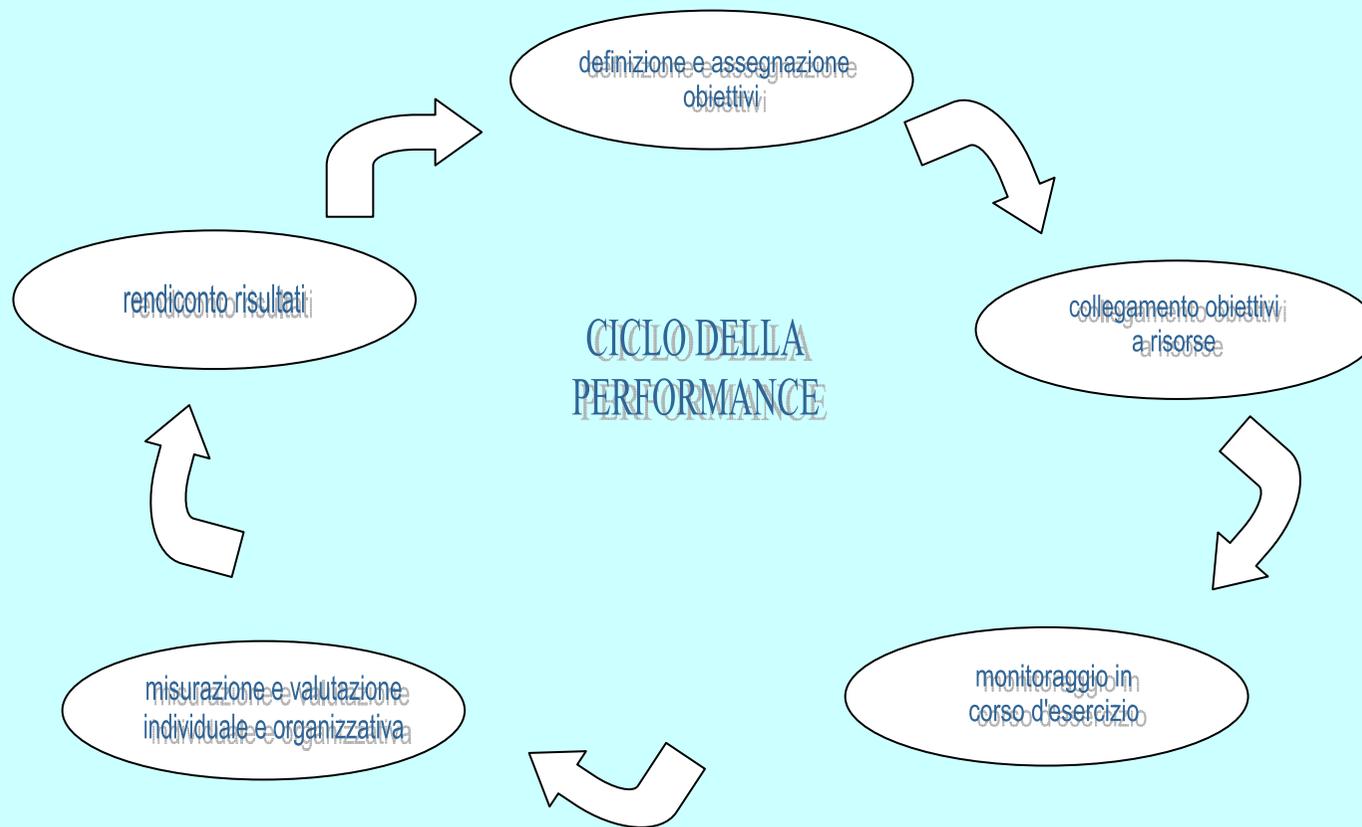
- II Documento Unico di Programmazione
- II Piano Esecutivo di Gestione
- II Piano Dettagliato degli Obiettivi



# Ciclo di gestione della Performance

Il Ciclo di Gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- ✚ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✚ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✚ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✚ misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- ✚ rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.



## La struttura del Piano della performance

Il Piano della performance enuncia e riassume in maniera coordinata e strutturata:

- ❖ la **missione** dell'ente;
- ❖ l'analisi del contesto esterno ed interno
- ❖ gli **obiettivi strategici** contenuti nelle linee programmatiche di mandato
- ❖ gli **obiettivi operativi** (PEG/PDO) validi per ogni anno del triennio, che costituiscono tappe di avvicinamento all'obiettivo finale;
- ❖ l'**assegnazione degli obiettivi** ai dirigenti, la tipologia ed il grado di priorità di ciascuno di essi.
- ❖ le risorse finanziarie, umane ed economiche disponibili, gli indicatori di risultato o di impatto ed i relativi target (risultati attesi)
- ❖ l'unità organizzativa ed il centro di costo di riferimento di ciascun obiettivo;

## CHI SIAMO

Il Comune di Corato è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114).

I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione.

Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Il Comune è titolare di funzioni proprie e di quelle conferite da leggi dello Stato e della Regione secondo il principio della sussidiarietà.

Il Comune svolge le sue funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalle autonome iniziative dei cittadini.

Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

## **DI COSA CI OCCUPIAMO**

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze, cercando con l'azione amministrativa di elevare il livello di soddisfazione dei bisogni e la qualità della vita dei cittadini, nel solco di linee di sviluppo e strategiche per la città.

Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

## COME OPERIAMO

Il Comune di Corato, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri per cui agli **organi di governo** (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla **struttura amministrativa** (Segretario Generale, Dirigenti, Funzionari Responsabili, Personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze secondo processi di coinvolgimento e informazioni utili a una maggiore consapevolezza dei cittadini stessi;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa quale punto fondante dell'azione amministrativa e utile anche per agevolare processi di sviluppo per la città.

# ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

## ORGANI ISTITUZIONALI

### IL SINDACO

E' l'organo responsabile dell'Amministrazione del Comune. Il Sindaco, quale Ufficiale del Governo, svolge i compiti affidatigli dalla legge e in particolare adotta i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale per prevenire ed eliminare gravi pericoli all'incolumità dei cittadini e sovrintende all'espletamento delle funzioni statali attribuite al Comune.

Sindaco del Comune di Corato dal maggio del 2014 è **Massimo Mazzilli** eletto nelle amministrative del 25 maggio 2014 al primo turno con il 52,4% delle preferenze.

# LA GIUNTA

La Giunta Comunale adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente nel quadro degli indirizzi politico e amministrativo generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale, salvo quelli espressamente attribuiti ad altri organi.

La Giunta Comunale del Comune di Corato è composta da n.7 Assessori ma sino all' 8 aprile 2016 ne erano in carica solo n.6.

Il 9 aprile 2016 a seguito delle dimissioni di alcuni Assessori Comunali, con Determinazione Sindacale n.2/2016 il Sindaco ha nominato i nuovi Assessori, ridistribuendo le deleghe.

**FRANCESCO SCARINGELLA** Vice Sindaco e Assessore alle Politiche per l'economia reale: Agricoltura e Agroalimentare, Industria, Artigianato e Commercio; Marketing territoriale e valorizzazione risorse agricole e industriali, tutela della tipicità e delle produzioni locali; Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP); Semplificazione Amministrativa; Politiche per il lavoro e l'occupazione; Polizia Urbana, Amministrativa, Annona; Sicurezza Urbana e controllo del Territorio; Mobilità Urbana, Educazione Stradale.

**LUIGI MUSCI**

Lavori Pubblici, gestione e manutenzione del Patrimonio Comunale e Servizi Cimiteriali; Ufficio Casa e Politiche Abitative; Reti infrastrutturali, innovazione tecnologica (Smart city); Superamento delle barriere architettoniche; Manutenzione verde pubblico: Parchi, Ville e Giardini; Ambiente.

**GAETANO NESTA**

Assessore agli Affari Generali ed Istituzionali; Ufficio per le Relazioni con il Pubblico U.R.P.;Decentramento amministrativo; Istituti di partecipazione Civica; Servizi demografici ed Elettorali; Sport e impiantistica sportiva; Rapporti con le federazioni sportive e con il CONI.

**LUIGI PERRONE**

Assessore all'Urbanistica e programmazione del territorio (Programmi e piani urbanistici); Programmazione edilizia residenziale pubblica; Programmazione edilizia scolastica; Edilizia Privata; Politiche delle periferie.

**ANTONELLA ROSITO**

Servizi Sociali e Terzo Settore; Politiche per la famiglia, gli anziani, la disabilità, gli immigrati, il disagio sociale e la salute; Politiche per l'infanzia; Pari Opportunità.

**GIULIA TANDOI**

Contratti e Appalti; Contenzioso; Ricerca fonti finanziarie Regionali, Nazionali ed Europee; Legalità e Trasparenza; Rapporti con la Città Metropolitana; Attuazione del Programma Amministrativo.

**MARIALUISA ZEZZA**

Pubblica Istruzione e Politiche per la Scuola; Programmazione Rete Scolastica; Rapporti con l'Università, Enti di ricerca e formazione; Sportello Informagiovani e attivazione reti formative europee; Politiche Giovanili.

# IL CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio è il massimo organo istituzionale del Comune ed è rappresentativo della collettività in quanto è eletto direttamente dal corpo elettorale. A tale organo spettano le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo dell'Ente Locale.

**Presidente del Consiglio Comunale: geom. Ignazio Salerno**

**Composizione del Consiglio Comunale:** il Consiglio Comunale di Corato è composto da **24 consiglieri**:

## **Maggioranza:**

**Forza Italia - 1 consigliere**

**Città Nuova - 2 consiglieri**

**Movimento Politico Schittulli - 2 consiglieri**

**Unione di Centro – 4 consiglieri**

**Nuovo Centro Destra – 1 consigliere**

**La Puglia Prima di Tutto – 1 consigliere**

## **Minoranza:**

**Partito Democratico - 3 consiglieri**

**Io e Renato - 3 consiglieri**

**Uncantiereincomune- 2 consiglieri**

**Associazione Progresso Etico - 1 consigliere**

**Gruppo Misto: - 4 consiglieri**

# LE COMMISSIONI CONSILIARI

Come previsto dallo Statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio istituisce nel suo ambito le Commissioni Consiliari Permanenti per materia, entro 90 giorni dalla convalida degli eletti; le Commissioni sono composte in modo rappresentativo e hanno compiti istruttori e propositivi.

Il Consiglio può costituire Commissioni Speciali e/o di Controllo e Garanzia.

Le Commissioni svolgono una funzione consultiva e preparatoria degli atti di competenza del Consiglio nonché vigilanza sull'attività amministrativa del Comune.

Nel Comune di Corato attualmente sono istituite le seguenti Commissioni Consiliari:

- I. AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE**
- II. URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**
- III. PUBBLICA ISTRUZIONE E POLITICHE CULTURALI**
- IV. COESIONE SOCIALE E ATTIVITA' PER IL CITTADINO**
- V. AFFARI ISTITUZIONALI**
- VI. SICUREZZA - PROTEZIONE CIVILE**
- VII. ATTIVITA' PRODUTTIVE - AGRICOLTURA - AMBIENTE E PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

Per meglio comprendere la logica di costruzione del Piano della Performance è necessario ricordare l'assetto organizzativo dell'Ente e le competenze dei Settori, al fine di comprendere come risultano distribuite le responsabilità gestionali ed i collegamenti con le deleghe conferite dal Sindaco ai vari assessori

# Struttura organizzativa

In base al vigente regolamento di organizzazione, la struttura organizzativa del Comune di Corato, è articolata in settori, servizi e Unità Operative.

Il **Settore** costituisce la tipologia organizzativa permanente di massima direzione alla cui gestione è preposto il dirigente.

Il **Servizio** è la struttura organizzativa intermedia che svolge attività afferenti a determinate materie.

L'**Unità Operativa** è la struttura organizzativa elementare che realizza attività subordinate a quelle di competenza dei Servizi.

Al vertice della struttura si trova il **Segretario Generale** che sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività; svolge inoltre funzioni di consulenza giuridico-amministrativa per gli organi del comune. E' il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, nominato con Decreto Sindacale n. 8 del 13.09.2013 ed il Responsabile per la Trasparenza giusta Delibera di Giunta Comunale n. 142 del 29.12.2012.

**SINDACO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SETTORI**

**AFFARI GENERALI:**

**Staff - Demografia - CED- Contenzioso - Contratti e Appalti-  
Segreteria - Protocollo**

**FINANZIARIO E PERSONALE:**

**Ragioneria-Bilancio e Finanze - Investimenti - Tributi -  
Economato - Personale**

**URBANISTICA:**

**Edilizia Pubblica e Privata - Verde Pubblico e Arredo Urbano**

**LAVORI PUBBLICI:**

**Opere Pubbliche - Manutenzione - Patrimonio - SUAP**

**SERVIZI SOCIALI-P.I.-CULTURA:**

**Servizi Sociali-Pari Opportunità -Volontariato - Biblioteca -Turismo e Spettacolo-  
Pubblica Istruzione- Sport- Politiche Giovanili e Informa Giovani**

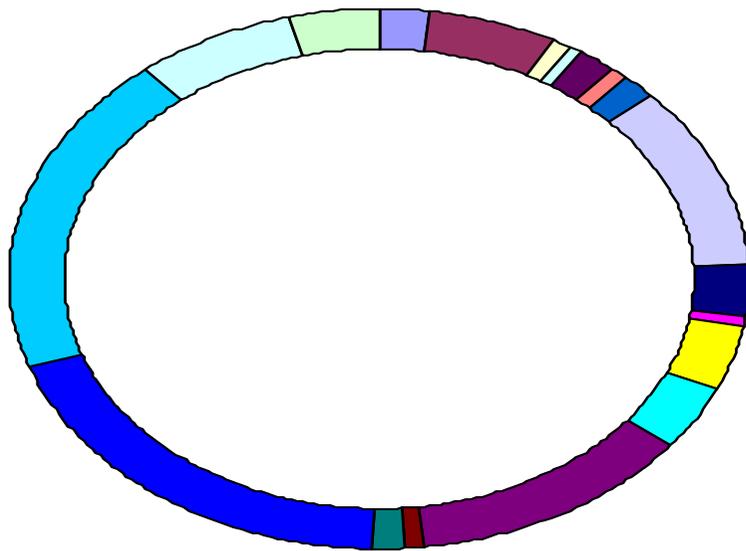
**POLIZIA LOCALE:**

**Vigilanza-o Polizia Locale- Polizia Amministrativa- Protezione Civile**

**AMBIENTE:**

**Ecologia - Agricoltura - Sviluppo Economico - Ambiente**

# DOTAZIONE ORGANICA



- Dirigenti
- Funzionario Contabile
- Funzionario Tecnico
- Istr. Dir. vo Informatico
- Istrut. Dir. vo Contabile
- Istrut. Dir. vo Ass. Sociale
- Istrut. Informatico
- Istrut. Tecnico
- Operatore CED
- Operatore Commesso
- Funzionario Amm.vo
- Funzionario Informatico
- Funzionario Vigilanza
- Istr. Dir. Amm. vo Vigilanza
- Istrut. Dir. vo Tecnico
- Istrut. Amm. vo
- Istrut. contabile
- Istrut. Agente P.M.
- Esecutore

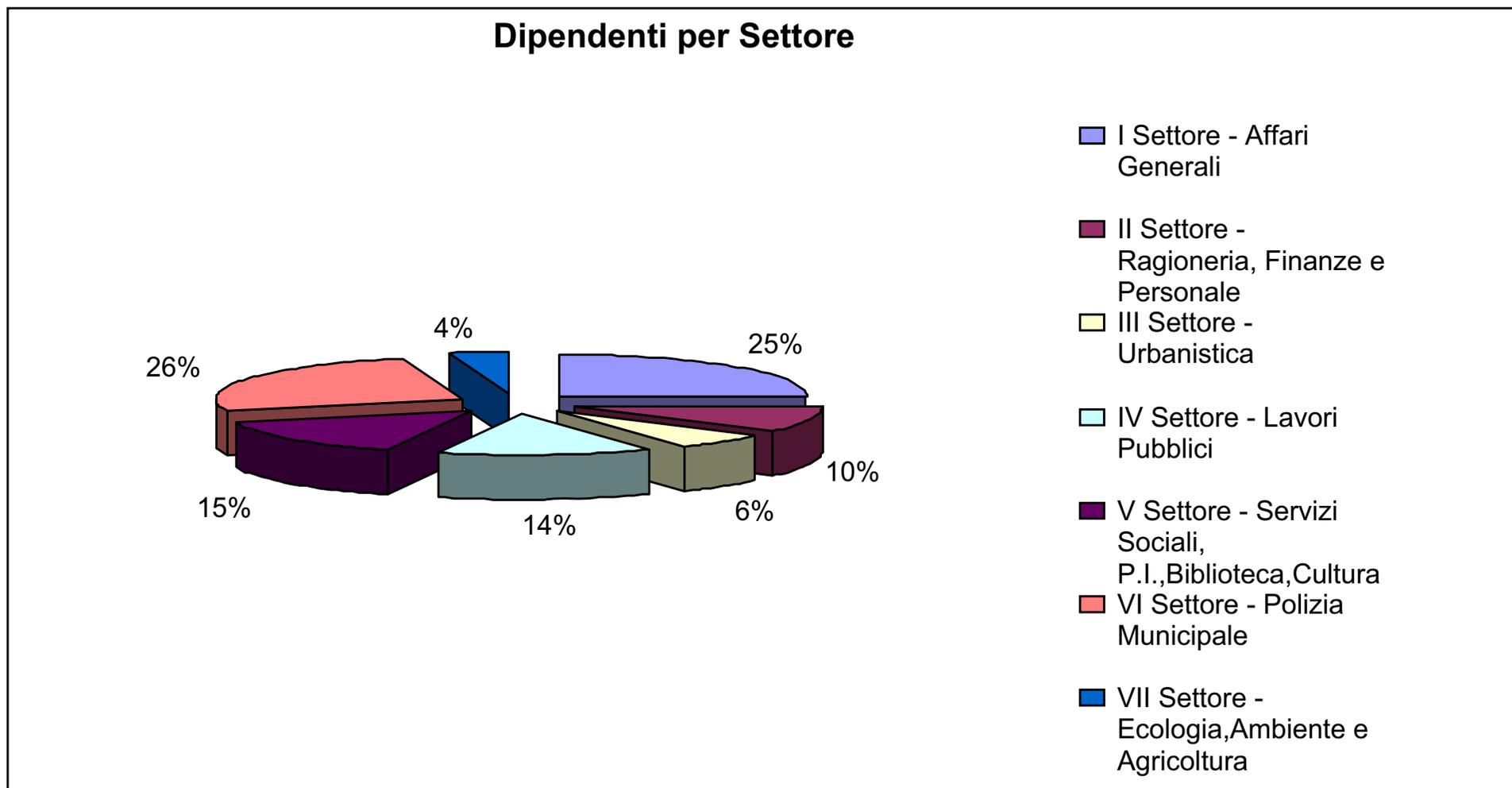
La struttura comunale è composta da:

n° 128 dipendenti totali divisi in:

n° 123 dipendenti a tempo indeterminato di cui n° 4 dirigenti e n° 0 posizioni organizzative

n° 5 dipendenti a tempo determinato

(\*) rilevazione al 31/12/2015



Rapporto dipendenti/abitanti 1/375

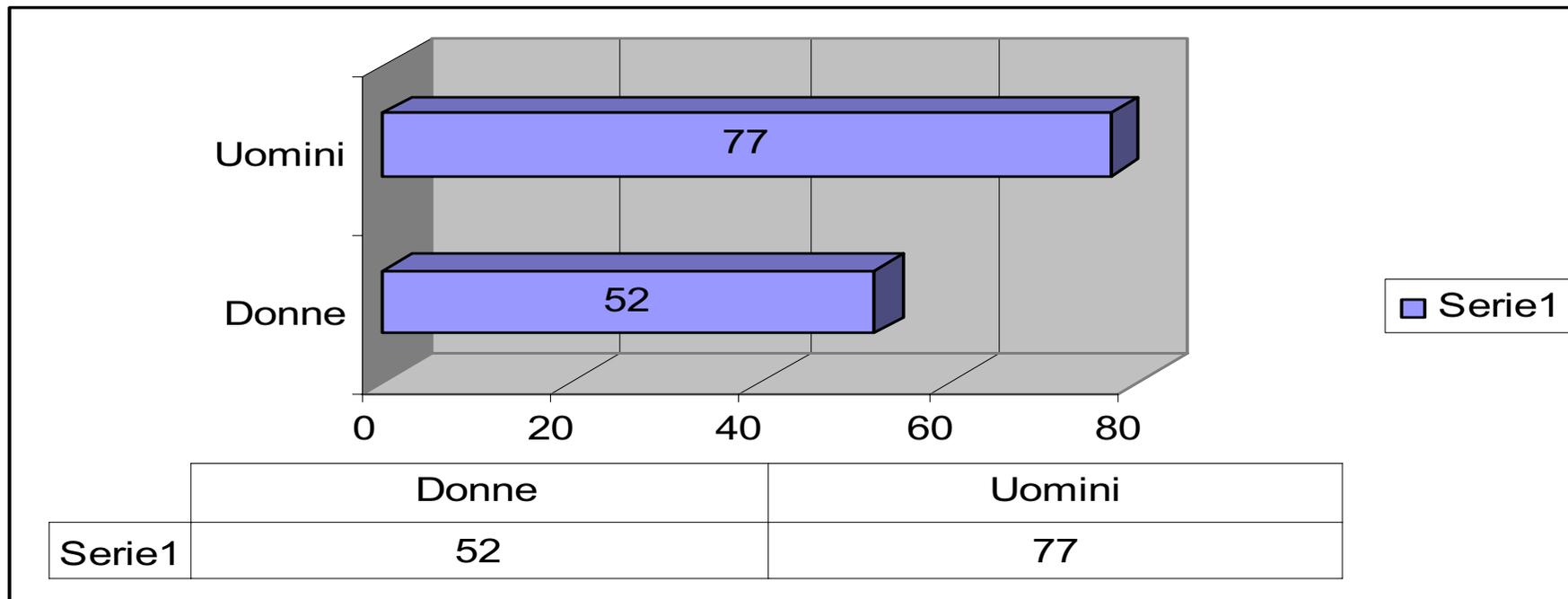
# Analisi risorse umane

DIRIGENZA: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 67;

PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato sullo 3,97 % del totale dei dipendenti;

SVILUPPO DI CARRIERA: le progressioni economiche hanno interessato il ----- %dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (42 su un totale di 129 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali. Considerevole è la presenza femminile con il 39% a fronte di una media nazionale del pubblico impiego nelle istituzioni locali riferita al 2010 del 57,2%.



<b>Spesa del Personale</b>	<b>2.014</b>	<b>2015</b>
retrib.	3.647.652,82	3.446.638,64
retrib.uazz	53.032,00	54.102,30
attuaz.pianta org.	3.421,03	
stagionali ass.208	11.267,17	14.881,43
		10.000,00
lg.336	10.872,94	6.344,83
fondo dirg.	114.700,00	219.130,03
fond.dipend.	222.303,00	372.686,51
stra	101.800,00	108.425,00
fond.segret	10.682,00	22.660,00
equo ind.	10.000,00	-
legge 109	2.117,82	
co.co.co		
buoni pasto	29.845,14	27.189,62
diritti di rogito	3.484,38	-
lg.208	20.533,41	29.151,32
compenso datore lavoro		
ind stat		
istat		
missioni	923,90	1.283,60
ELEZ.AMM.VE+europ.+ oneri	34.855,77	726,00
assistenza tutoring	5.000,00	-
istat		
form.pers.	13.500,00	12.687,38
formaz.l.190/2012 e 81/2012	1.500,00	1.500,00
oneri ret.	1.015.021,80	966.045,84
ONERI ISTAT		
inail		
oneri elez.	8.297,91	173,00

ONERI UAZZ	14.202,00	14.491,19
oneri stag.208	3.404,53	4.810,36
ONERI co.co.co		-
oneri su diritti segret.	829,29	-
oneri su f.do dirig.	29.400,00	54.948,60
oneri su f.do dipend.	58.313,61	91.431,85
oneri su f.do segretario.	2.606,17	5.791,09
oneri su straord.	26.258,60	26.688,46
irap su retrib.	299.775,00	286.817,46
irap su cocco		-
irap su fondo pers	18.895,72	31.678,35
irap su lavoro stra	8.651,09	9.216,06
irap su fondo dirig	9.700,00	18.626,05
irap uazz*	3.810,04	4.389,71
irap su istat		-
irap su stagionali 208		1.202,18
irap su diritti rogito	296,18	
irap su fondo segret	907,89	1.926,08
irap su pianta org	1.451,00	
irap su elez.	2.883,96	61,70
irap su incent		536,67
oneri su altre ind.		
fondo perseo	178,50	580,06
<b>totale</b>	<b>5.802.374,67</b>	<b>5.846.821,37</b>

<b>a detrarre</b>		
catg.protette	128.015,28	133.942,22
spesa rimb.uazz	73.005,04	72.983,20
rimb.colaianni	10.027,35	0
spesa istat cens.		
spesa istat		-
missioni	923,90	1.283,60
spesa istat contr. e irap		
form.pers.	15.000,00	14.187,38
legge 208 assunz	12.498,60	20.893,97
fondo perseo	178,50	580,06
irap su incent		536,67
elezioni rimborso	18.888,15	
rimborso segret.scavalco	672,00	1.686,05
elezioni rimborso cont.irap		960,70
diritti rogito + oneri +irap	4.609,85	
totale a detrarre	263.818,67	247.053,85
<b>totale</b>	<b>5.538.556,00</b>	<b>5.599.767,52</b>

# SOCIETA' E AZIENDE

## A.S.I.P.U. Azienda Servizi Igiene e Pubblica Utilità SRL

E' un' ex Azienda Speciale, trasformata in srl, dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale che si occupa di raccolta, trasporto, smaltimento di rifiuti urbani e assimilati, raccolta differenziata, spazzamento strade.

All'Azienda sono inoltre affidati annualmente, previa adozione di apposito atto, i seguenti servizi pubblici comunali:

- gestione e manutenzione verde pubblico;
- servizi cimiteriali (custodia, tumulazione, inumazione, estumulazione, pulizia, trasporto interno);
- manutenzione strade (rappezzatura e pronto intervento);
- manutenzione aree a standard acquisite al patrimonio comunale;
- manutenzione ordinaria impianti idrici comunali (fontane, fontanili, bagni);
- servizio di manutenzione segnaletica stradale verticale ed orizzontale e di transennamento.

## S.I.xT. Servizi Innovativi per il Territorio SPA

Società a partecipazione maggioritaria pubblica di cui il Comune di Corato possiede il 60% delle azioni. La Società ha per oggetto:

- gestione, accertamento, liquidazione, riscossione, rimborso ed ogni altra attività di incasso, definizione e gestione delle entrate tributarie, extratributarie ed assimilate degli EE.LL. e/o di altri soggetti pubblici anche ai sensi dell'art.52 del D.Lgs.446/97;
- espletamento, anche attraverso sistemi informatici, di servizi relativi al controllo, alla rilevazione e all'aggiornamento dei dati per il calcolo della base imponibile de tributi di spettanza di Enti locali;
- gestione del servizio di pubbliche affissioni e di tutte le operazioni materiali connesse;
- gestione e riscossione delle sanzioni amministrative non tributarie;
- attività di natura istruttoria diretta alla verifica della reale titolarità dei cespiti patrimoniali di rapporti fiduciari.

## **S.A.N.B. Servizi Ambientali per il Nord Barese SPA**

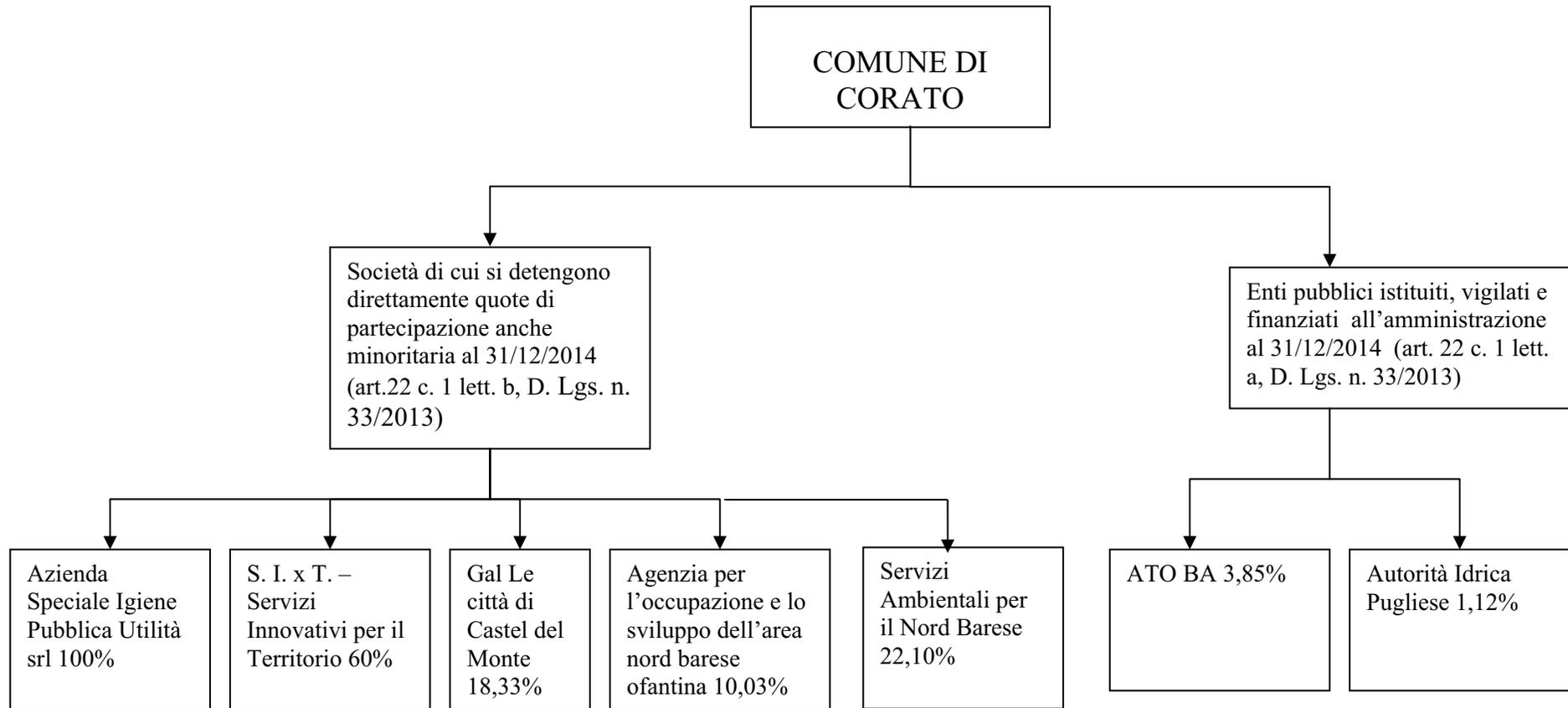
Società a partecipazione totalmente pubblica i cui soci sono i Comuni di Corato, Molfetta, Bitonto, terlizzi e Ruvo di Puglia. La Società ha per oggetto:

- La gestione dei rifiuti urbani, ma ad oggi non le è stato affidato ancora nessun tipo di servizio pubblico, in quanto costituita il 31.12.2014.

**INOLTRE** il Comune di Corato detiene quote di partecipazione nel GAL “Le città del Castel del Monte”, dell’Agenzia per l’occupazione e lo sviluppo dell’area Nord Barese Ofantina, e partecipa ad “Enti pubblici istituiti, vigilati e finanziati dall’Amministrazione” e specificatamente “ATO Rifiuti BA1 e Autorità Idrica Pugliese”.

Tutti come da rappresentazione grafica che segue:

# Rappresentazione grafica



## DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

TITOLI	2013		2014		2015	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
1- Tributarie	20.561.434,30	14.988.032,54	23.359.287,04	15.917.634,48	23.799.169,13	16.919.981,51
2- Trasferimento Stato	7.064.284,21	2.680.390,80	3.468.371,31	1.970.724,85	6.405.011,98	4.817.305,00
3 - Extratributarie	1.352.285,88	1.097.724,83	1.413.681,33	1.174.127,36	1.506.091,15	1.211.825,75
4 - Alienazione , trasf., ecc.	6.067.011,38	1.313.740,23	2.699.947,34	648.870,46	2.550.140,40	1.579.234,13
5 - Entrate da acc. prestiti	//	//	//	//	4.592.323,12	32.323,12
6 - Servizi conto terzi	1.694.992,38	1.694.825,39	1.527.731,99	1.527.731,99	3.875.227,87	3.875.227,87
TOTALE	36.740.008,15	21.774.713,79	32.469.019,01	21.239.089,14	42.727.936,65	28.435.897,38

Gestione delle Spese						
TITOLI	2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	27.142.762,66	18.147.087,89	25.385.771,08	18.154.126,40	28.225.419,40	23.509.724,39
2 - Spesa c/capitale	6.076.020,46	55.171,25	3.880.993,07	65.087,00	4.145.673,78	2.109.089,16
3 - Rimborso di prestiti	443.154,74	443.154,74	461.331,32	461.331,32	484.820,17	484.820,17
4 -Servizi conto terzi	1.694.992,38	1.669.717,06	1.527.731,99	1.505.745,30	3.875.227,87	3.498.408,00
<b>Totale spesa</b>	<b>35.356.930,24</b>	<b>20.315.130,94</b>	<b>31.255.827,46</b>	<b>20.186.290,02</b>	<b>36.731.141,22</b>	<b>29.602.041,72</b>

TITOLI	2013		2014		2015	
	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti
1 - Spesa corrente	15.962.145,77	7.644.399,11	16.673.255,23	6.283.040,30	5.837.590,49	5.533.224,33
2 - Spesa c/capitale	28.787.919,92	5.477.719,80	29.331.049,33	3.100.894,92	2.522.757,54	2.113.722,14
3 - Rimborso di prestiti	//	//	//	//	//	//
4 -Servizi conto terzi	225.821,23	117.431,51	133.665,04	43.711,51	111.874,61	56.757,82
<b>Totale</b>	<b>44.975.886,92</b>	<b>13.239.550,42</b>	<b>46.137.969,60</b>	<b>9.427.646,73</b>	<b>8.472.222,64</b>	<b>7.703.704,29</b>

TITOLI	2013		2014		2015	
	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione
1- Tributarie	4.392.225,22	2.557.462,51	6.823.070,65	4.140.055,10	10.401.819,82	4.502.808,44
2- Trasferimento Stato	1.890.478,22	1.166.567,42	4.676.738,81	1.853.837,58	68.766,95	53.617,29
3 - Extratributarie	329.056,00	109.333,04	412.131,01	210.693,62	369.384,16	108.844,70
4 - Alienazione , trasf., ecc.	15.060.078,45	2.920.356,50	16.892.993,10	208.924,15	1.263.448,28	807.566,23
5 - Entrate da acc. prestiti	3.171.576,44	342.542,58	2.829.034,06	913,47	2.828.120,59	//
6 - Servizi conto terzi	//	//	//	//	//	//
<b>Totale</b>	<b>24.843.444,33</b>	<b>7.096.262,05</b>	<b>31.633.967,63</b>	<b>6.414.423,92</b>	<b>14.931.539,80</b>	<b>5.472.836,66</b>

Descrizione	2013	2014	2015
Trasferimenti dello Stato Entrata Tit.2,categ.1	2.089.360,16	832.968,17	1.381.890,94
Interessi passivi Spesa Tit.1, interv.6	103.767,13	80.817,75	58.102,58
Spesa per il personale Tit.1,interv.1	5.124.535,54	4.859.762,83	4.947.696,69
Quota capitale mutui Spesa Tit.3	443.154,74	461.331,32	484.820,17

<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>1.Autonomia finanziaria</b>			
Entrate tributarie + extratributarie	76,52	87,72	80,00
Entrate correnti			
<b>2.Autonomia impositiva</b>			
Entrate Tributarie	70,96	82,71	75,00
Entrate Correnti			
<b>3.Dipendenza erariale</b>			
Trasferimenti correnti Statali	7,29	5,00	4,53
Entrate Correnti			

<b>Capacità gestionale</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>1.Incidenza residui attivi</b>			
Residui attivi	89,04	111,46	55,59
Totale accertamenti			
<b>2.Incidenza residui passivi</b>			
Residui passivi	132,30	148,87	21,50
Totale impegni			
<b>3.velocità riscossione entrate proprie</b>			
Riscossione titoli 1+3	0,73	0,69	0,72
Accertamenti titoli 1+3			
<b>4.Velocità pagamenti spese correnti</b>			
Pagamenti titolo 1	0,67	0,72	0,83
Impegni titolo 1			

# ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

## STORIA

Le origini di Corato si collocano nel III secolo a.C., durante il periodo repubblicano di Roma, quando Scipione l'Africano premia i reduci della conquista di Cartagine, concedendo loro diversi territori in Puglia. Uno di loro, un certo Caius Oratus, avrebbe avuto in qualità di patrizio romano una zona su cui fece sorgere un villaggio al quale avrebbe dato il nome facendolo derivare dal suo. Il nome nei secoli oscilla fra Coratus, Coratum, Curati (in epoca Normanno-Sveva), Quarata e Quadrata (in epoca Spagnola e ducale; si ricordi il breve ducato di Bisceglie di cui Corato fu parte), finché in epoca Borbonica la cittadina assume il nome ufficiale di *Corato*. Anticamente la città era percorsa da un tratto interno della via Traiana: l'abitato romano sarebbe confermato dall'originale pianta quadrata (da cui probabilmente il nome, secondo alcuni studiosi) della città.

Corato era inizialmente una piccola comunità contadina che adorava divinità boscherecce o della fertilità, ma grazie alla trionfale predicazione di San Pietro e San Paolo essa divenne ben presto comunità cristiana che adorava i primissimi santi fra i quali San Vito e Santa Lucia, in onore della quale si allestiva il "falò di Santa Lucia", tradizione ancora viva nel terzo millennio.

Corato, che mantenne nel tempo la sua caratteristica contadina e pastorale, fu nel V secolo teatro delle scorrerie barbariche dei Visigoti di Alarico provenienti dall'Africa e in seguito delle orde saracene che portavano massacri e distruzione. A questo proposito gli abitanti di Corato edificarono una torre lungo la via che saliva dal porto di Trani e un'altra detta "Turris Longa" in posizione dominante avanzata che aveva piuttosto una funzione di avvistamento.

Nell'XI secolo Corato come tutta la Puglia fu preda dei Normanni. Trani fu dominata dal conte Drogone mentre suo fratello Pietro il Normanno prese in possesso l'abitato coratino nel 1046. In quest'anno fu fondata ufficialmente la città di Corato e insieme all'atto di fondazione Pietro il Normanno ordinò ai capi maestri di erigere quattro torri, delle quali restano oggi labili tracce, e relative mura. Lo sviluppo continua, confermato anche dal geografo arabo El Edrisi, che ne descrive alcune specialità nel 1155:

« Quarat, bella, popolata, nobile e deliziosa, abbondante di frutta e ferace di prodotti alimentari »

La città rimane fedele a Corradino di Svevia anche dopo la morte di Federico II nel 1250, e alla conquista di Carlo I d'Angiò ottiene il motto di "*cor sine labe doli*" (in lingua latina "cuore senza la macchia del tradimento"), riportato ancora oggi nello stemma civico.

Gli Spagnoli e i Borbone nel XVI secolo dominano Corato e la zona circostante, fino ad un modesto tentativo d'insurrezione ad opera del cittadino Federico Quinto nel 1799. Infeudata pochi anni dopo alla famiglia Carafa duchi di Andria e conti di Ruvo, nel 1503 la città è protagonista della disfida di Barletta, infatti il combattimento ebbe luogo in territorio coratino sulla via per Andria. Un grande fervore economico ed edilizio coinvolge la città a partire dalla salita di Gioacchino Murat in poi, fino a proseguire con l'unità d'Italia.

Il 5 febbraio 2006 con oltre il 70% dei votanti al referendum consultivo fra i cittadini coratini ha respinto l'ingresso nell'istituenda provincia di Barletta-Andria-Trani. L'affluenza è stata di circa il 40%, e nonostante il non raggiungimento del quorum, la decisione è stata confermata dal consiglio comunale.

## TERRITORIO

Distante 43 km dal capoluogo Bari, il centro abitato è situato a 232 metri sul livello del mare. Il territorio comunale, con una superficie di 167,73 km<sup>2</sup>, si estende sulle pendici orientali delle Murge. Prevalentemente roccioso o semi-roccioso, è caratterizzato da ampi spazi aperti nei quali domina la vegetazione spontanea, interrotti da aree coltivate prevalentemente a vigneto, oliveto, mandorleto e seminativo. Infatti l'economia è prevalentemente agricola ma vanta l'esistenza di numerose industrie nei settori: alimentare, manifatturiero, ceramiche e metal meccanico. Attualmente sta vivendo una fase di ristrutturazione del centro storico, delle piazze e delle vie cittadine che la rendono più accogliente agli stessi coratini e ai visitatori che affluiscono dai paesi limitrofi. Numerose le Chiese e i Palazzi Storici.

## FLORA E FAUNA

La vegetazione prevalente è la steppa o para-steppa. Le piante più frequenti sono: asfodeli bianchi e gialli, osiridi, cardi, ferule, papaveri, rovi, trifogli ed anemoni; vi sono, inoltre, lembi di boschi di querce a roverella e pinete in particolar modo nella Murgia Serraficaia (673 m s.l.m.) e a San Magno (480 m s.l.m.). Da sottolineare che parte del territorio del Comune di Corato è ricompreso nel Parco Nazionale dell'Alta Murgia.

La fauna locale include, tra i mammiferi, volpi, lepri, ricci, donnole, cinghiali e lupi. Tra gli uccelli sono frequenti gazze, ghiandaie, upupe, gufi, civette, barbagianni, cardellini, fringuelli, passeri, pettirossi e falchi pellegrini. Infine, sono numerosi gli esemplari di vipere, ramarri, lucertole e gechi.

## CULTURA

Corato è una Città senza dubbio avanzata dal punto di vista culturale vantando anche di un gran numero di Artisti del genere pittorico, letterario, teatrale e musicale.

L'attività culturale costituisce un'asse portante dell'attività dell'Amministrazione Comunale, finalizzata a soddisfare la pressante richiesta di cultura proveniente dalla comunità cittadina.

Per questo, si è creata una forte collaborazione con le numerose associazioni culturali locali, a cominciare dalla "Pro Loco Quadratum", associazione pioniera in Città nella promozione culturale e nell'organizzazione di manifestazioni ed iniziative e Puglia Imperiale - Turismo Struttura dell'Agenzia per l'Occupazione e lo Sviluppo dell'Area Nord-Barese/Ofantina. (Patto Territoriale Nord Barese/Ofantino)

Fra queste, si segnalano "Il Pendio", rassegna pittorica riservata ad artisti del Mezzogiorno d'Italia, ed il "Carnevale Coratino", kermesse carnascialesca per bambini ed adulti, entrambe in grado di riscuotere successo di critica e di partecipazione anche oltre i confini comunali.

Si annoverano inoltre il "Dicembre Coratino" e l' "Estate Coratina", rassegne di spettacoli, concerti, mostre, rappresentazioni teatrali, che si rinnovano annualmente registrando larghi consensi da parte dei cittadini e non.

Completano il quadro, numerose altre iniziative culturali organizzate nel corso dell'anno dall'Amministrazione Comunale e dalle associazioni culturali.

Per tali motivazioni, al fine di soddisfare la forte richiesta di cultura che si registra in Città, l'Amministrazione Comunale ha profuso e sta approfondendo il massimo impegno per assicurare alla comunità cittadina ed alle associazioni culturali, in particolare, idonei e funzionali contenitori culturali i cui lavori di restauro sono stati ultimati come il Teatro Comunale, il Museo della Città e del Territorio allestito all'interno del vecchio carcere mandamentale all'uopo completamente riadattato, Palazzo Gioia, e le due palazzine prospicienti il Teatro Comunale mentre necessita ultimare la ristrutturazione della vecchia sede del Liceo Ginnasio Oriani.

Infatti, relativamente al Teatro Comunale, dopo 27 anni il 23 dicembre 2012 fu inaugurato. Il teatro, oggetto di notevole ristrutturazione, è stato restituito alla Città di Corato. Teatro Comunale, che con oltre 500 posti, è uno dei più grandi della Regione Puglia.

Subito dopo l'inaugurazione fu attivata una stagione teatrale in collaborazione del Teatro Pubblico Pugliese. Dal Novembre 2013 al giugno 2014, quasi tutti i giorni, sono state effettuate rappresentazioni teatrali di compagnie teatrali locali e non con totale onere finanziario a carico della collettività.

Per il secondo semestre 2014 e primo semestre 2015 la struttura è stata utilizzata con minore frequenza anche a tutela della stessa. Con delibera di Consiglio Comunale n.11 del 25.2.2015 è stato approvato il "Regolamento per la concessione in uso del Teatro Comunale".

**INDAGINE CONOSCITIVA SULLA POPOLAZIONE SCOLASTICA Anno scolastico 2015/2016**

Istituti Comprensivi				
			cla. /sezz.	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	primaria	Tattoli	15	306
	"	Via Gravina	10	174
	infanzia	Polivalente	3	68
	"	Belvedere	1	26
	secondaria	“ De Gasperi”	16	378
	<b>Totale</b>		<b>45</b>	<b>952</b>
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	primaria	L. Piccarreta	17	355
	"	Arbore	10	200
	infanzia	Nuova Italia	9	187
	secondaria	Imbriani	18	429
		<b>Totale</b>		<b>54</b>
<b>Cifarelli - Santarella</b>	primaria	Cifarelli	19	405
	infanzia	Giovanni Paolo II	6	116
	"	Mad. Pellegrina	7	148
	"	Torre Palomba	3	71
	secondaria	Santarella	18	475
	<b>Totale</b>		<b>53</b>	<b>1215</b>
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	primaria	Battisti	16	297
	infanzia	Battisti	3	76
	"	via Meda	3	59
	secondaria	Giovanni xx	17	419
		<b>Totale</b>		<b>39</b>
<b>Fornelli</b>	primaria	Fornelli	24	566
	"	Antoniana	8	195
	infanzia	Fornelli	7	180
	"	S. Gerardo	5	100
		<b>Totale</b>		<b>44</b>
			<b>235</b>	<b>5203</b>

Istituti Comprensivi : SCUOLE PRIMARIE				
			CLASSI	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola	"Tattoli"	15	306
	"	"Via Gravina"	10	174
	<b>Totale</b>		<b>25</b>	<b>480</b>
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola	"L. Piccarreta"	17	355
	"	"Arbore"	10	200
	<b>Totale</b>		<b>27</b>	<b>555</b>
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola	"Cifarelli"	19	405
	<b>Totale</b>		<b>19</b>	<b>405</b>
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	Scuola	"Battisti"	16	297
	<b>Totale</b>		<b>16</b>	<b>297</b>
<b>Fornelli</b>	Scuola	"Fornelli"	24	566
	"	"Antoniana"	8	195
	<b>Totale</b>		<b>32</b>	<b>761</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>119</b>	<b>2498</b>

Istituti Comprensivi: SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI				
		SEZIONI ALUNNI		
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola	"Polivalente"	3	68
	"	"V.	1	26
	<b>Gravina"</b>			
	<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>94</b>
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola	"Nuova	9	187
	<b>Italia"</b>			
<b>Totale</b>			<b>9</b>	<b>187</b>
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola	"Giovanni	6	116
	<b>Paolo II"</b>			
	"	"Mad.	7	148
	<b>Pellegrina"</b>			
	"	"Torre	3	71
<b>Palomba"</b>				
<b>Totale</b>			<b>16</b>	<b>335</b>
<b>Battisti –Giovanni IIXXX</b>	Scuola	"Battisti"	3	76
	"	"Via Meda"	3	59
	<b>Totale</b>		<b>6</b>	<b>135</b>
<b>Fornelli</b>	Scuola	"Fornelli"	7	180
	"	"San	5	100
	<b>Gerardo"</b>			
	<b>Totale</b>		<b>12</b>	<b>280</b>
<b>Totale complessivo</b>			<b>47</b>	<b>1031</b>

Istituti Comprensivi : SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO			
		CLASSI	ALUNNI
<b>Tattoli – De Gasperi</b>	Scuola "De Gasperi"	16	378
<b>Imbriani-Piccarreta</b>	Scuola "Imbriani"	18	429
<b>Cifarelli - Santarella</b>	Scuola "Santarella"	18	475
<b>Battisti –Giovanni XXIII</b>	Scuola "Giovanni XXIII"	17	419
<b>Totale complessivo</b>		<b>69</b>	<b>1701</b>

Istituti d'Istruzione superiore	CLASSI	ALUNNI
<i>Liceo "Oriani" – Profess. "Tandoi"</i>	44	1001
<i>"Federico II" Stupor Mundi"</i>	30	670
<i>Tecnico "Tannoia"</i>	30	616
<b>Totale complessivo</b>	<b>104</b>	<b>2287</b>
	<b>23</b>	<b>419</b>
Annotazioni: I.T.C. Ruvo di Puglia	3	79
I.T.C. Corato - corsi serali	//	//
I.S.A.- " - corsi serali		
I.P.C. corsi serali		

**COMUNE DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**  
**Popolazione Residente periodo 2011 -2015**

<i>Anno</i>	<i>Residenti</i>	<i>Famiglie</i>
2011	48.280	17.306
2012	48.572	14.453
2013	48.755	17.584
2014	48.506	17.623
2015	48.312	17.666

# COMUNE DI CORATO

## Città Metropolitana di Bari

### BILANCIO DEMOGRAFICO

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>Natalità %</i> <i>(I)</i>	<i>Mortalità %</i> <i>(II)</i>	<i>Movimento naturale %</i> <i>(III)</i>	<i>Movimento Migratorio totale %</i> <i>(IV)</i>	<i>Incremento/Decremento totale della Popolazione %</i> <i>(V)</i>
2011	48.280	1,03	0,82	0,21	0,17	0,38
2012	48.572	0,88	0,86	0,03	0,57	0,60
2013	48.755	0,92	0,80	0,12	0,25	0,36
2014	48.506	0,89	0,82	0,07	- 0,08	- 0,01
2015	48.312	0,83	0,94	0,11	0,29	0,40

LEGENDA

- (I) NATALITA' = Rapporto tra il n. dei nati e il totale della popolazione per 100
- (II) MORTALITA' = Rapporto tra il n. dei morti e il totale della popolazione per 100
- (III) MOVIMENTO NATURALE = Rapporto tra la differenza tra i nati e i morti e il totale della popolazione x 100
- (IV) MOVIMENTO MIGRATORIO = Rapporto tra la differenza tra gli immigrati e gli emigrati e il totale della popolazione x 100
- (V) INCREMENTO/DECREMENTO DELLA POPOLAZIONE = Somma tra il movimento naturale e il movimento migratorio

COMUNE DI CORATO  
Città Metropolitana di Bari

POPOLAZIONE SUDDIVISA PER FASCIA D'ETA'

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>% 0 - 14</i>	<i>% 15 - 64</i>	<i>% over 65</i>
2011	48.280	15,73	67,36	16,92
2012	48.572	16,05	67,06	16,47
2013	48.755	15,85	66,58	16,97
2014	48.506	15,64	66,84	17,45
2015	48.312	15,35	66,66	17,91

**COMUNE DI CORATO**  
**Città Metropolitana di Bari**

**CITTADINI STRANIERI RESIDENTI**

<i>Anno</i>	<i>Popolazione</i>	<i>Stranieri Residenti</i>	<i>% Stranieri</i>	<i>Minorenni</i>	<i>Famiglie con almeno uno straniero</i>	<i>Famiglie con capofamiglia straniero</i>	<i>Nati in Italia</i>
2011	48.280	1.171	2,43	254	566	448	137
2012	48.572	1.251	2,58	267	617	485	161
2013	48.755	1.304	2,67	281	638	514	181
2014	48.506	1.346	2,77	291	655	511	190
2015	48.312	1.291	2,67	279	635	488	198

Tra gli stranieri maggiormente presenti nel Comune di Corato ci sono: romeni, russi, moldavi, ucraini, bulgari, polacchi, albanesi, macedoni, algerini, marocchini, tunisini, nigeriani, cinesi, georgiani, brasiliani, venezuelani, filippini, cubani, indiani.

# QUANTITA' AZIENDE PRESENTI A CORATO

Agricoltura, caccia e relativi servizi	(30)
Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco	(57)
Industrie tessili e dell'abbigliamento o	(5)
Confezionamento abbigliamento	(38)
Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari	(6)
Industria del legno e dei prodotti in legno	(15)
Fabbricazione della pasta-carta, della carta e del cartone, dei prodotti di carta stampa ed editoria	(6)
Editoria, stampa riviste, stampa libri	(17)
Fabbricazione di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari	(1)
Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali	(5)
Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	(3)
Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	(23)
Metallurgia	(4)
Fabbricazione di prodotti in metallo	(39)
Fabbricazione di macchine ed apparecchi meccanici	(40)
Apparecchiature elettroniche	(13)
Elettronica industriale	(5)

Officine meccaniche di precisione	(3)
Fabbricazione di mezzi di trasporto terrestri	(5)
Altre industrie manifatturiere	(41)
Recupero e riciclaggio	(2)
Produzione e distribuzione di energia elettrica, di gas, di calore	(3)
Raccolta, depurazione e distribuzione d'acqua	(1)
Costruzioni	(99)
Commercio, manutenz. e riparaz. autoveicoli e motocicli; vendita al dettaglio di carburanti per autotrazione	(90)
Commercio all'ingrosso e intermediari del commercio, autoveicoli e motocicli esclusi	(144)
Commercio al dettaglio (escluso quello di autoveicoli e di motocicli)	(419)
Alberghi e ristoranti	(75)
Trasporti terrestri; trasporti mediante condotte	(68)
Attività di supporto ed ausiliarie dei trasporti;attività delle agenzie di viaggio	(9)
Poste e telecomunicazioni	(2)
Banche - intermediazione monetaria e finanziaria	(17)
Assicurazioni e fondi pensione, escluse le assicurazioni sociali obbligatorie	(16)
Attività ausiliarie dell'intermediazione finanziaria e delle assicurazioni	(8)
Attività immobiliari	(23)
Noleggio di macchinari e attrezzature senza operatore e di beni per uso personale e domestico	(5)

Informatica e attività connesse	(22)
Ricerca e sviluppo	(3)
Attività di servizi alle imprese	(218)
Amministrazione pubblica	(17)
Istruzione	(34)
Sanità e assistenza sociale	(100)
Smaltimento dei rifiuti solidi, delle acque di scarico e simili	(1)
Attività di organizzazioni associative	(41)
Attività ricreative, culturali e sportive	(22)
Servizi alle famiglie a Corato	(41)
Altre industrie manifatturiere	(7)

Fonti:Elenco Aziende Italiane

## REDDITI DICHIARATI NEL 2014

Numero contribuenti	28589
Reddito da fabbricati - Frequenza	15.060,00
Reddito da fabbricati - Ammontare	€ 19.655.740,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Frequenza	13.620,00
Reddito da lavoro dipendente e assimilati - Ammontare	€ 228.853.632,00
Reddito da pensione - Frequenza	8.577,00
Reddito da pensione - Ammontare	€ 120.790.351,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	555,00
Reddito da lavoro autonomo (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 14.190.144,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	173,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' ordinaria (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 4.532.437,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	1.520,00
Reddito di spettanza dell'imprenditore in contabilita' semplificata (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 21.496.985,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Frequenza	1.284,00
Reddito da partecipazione (comprensivo dei valori nulli) - Ammontare	€ 16.373.603,00
Reddito imponibile - Frequenza	27.261,00
Reddito imponibile - Ammontare	€ 413.127.837,00
Imposta netta - Frequenza	17.913,00
Imposta netta - Ammontare	€ 64.321.509,00
Reddito imponibile addizionale - Frequenza	17.235,00
Reddito imponibile addizionale - Ammontare	€ 361.001.221,00
Addizionale regionale dovuta - Frequenza	17.227,00
Addizionale regionale dovuta - Ammontare	€ 5.076.742,00
Addizionale comunale dovuta - Frequenza	16.998,00
Addizionale comunale dovuta - Ammontare	€ 1.670.695,00
Reddito complessivo minore di zero euro - Frequenza	147,00
Reddito complessivo minore di zero euro - Ammontare	-€ 2.989.710,00

Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Frequenza	11.869,00
Reddito complessivo da 0 a 10000 euro - Ammontare	€ 48.229.552,00
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Frequenza	4.495,00
Reddito complessivo da 10000 a 15000 euro - Ammontare	€ 55.818.376,00
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Frequenza	6.981,00
Reddito complessivo da 15000 a 26000 euro - Ammontare	€ 140.197.732,00
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Frequenza	4.115,00
Reddito complessivo da 26000 a 55000 euro - Ammontare	€ 138.973.679,00
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Frequenza	336,00
Reddito complessivo da 55000 a 75000 euro - Ammontare	€ 21.322.967,00
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Frequenza	212,00
Reddito complessivo da 75000 a 120000 euro - Ammontare	€ 19.142.985,00
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Frequenza	63,00
Reddito complessivo oltre 120000 euro - Ammontare	€ 10.601.296,00

Fonti: Dipartimento delle Finanze

# CONSUMI COMPLESSIVI PRO-CAPITE

## ANNO 2013

<b>CATEGORIE MERCEOLOGICHE/SETTORI</b>	<b>PRO-CAPITE</b>	<b>INCIDENZA</b>
<b>ALIMENTARI E TABACCO</b>	<b>2.360,64</b>	<b>22,2</b>
<b>ABBIGLIAMENTO E CALZATURE</b>	<b>922,05</b>	<b>8,7</b>
<b>CASA</b>	<b>3.350,95</b>	<b>31,5</b>
<b>SALUTE</b>	<b>251,36</b>	<b>2,4</b>
<b>TRASPORTI</b>	<b>1.133,65</b>	<b>10,6</b>
<b>COMUNICAZIONI</b>	<b>207,24</b>	<b>1,9</b>
<b>PERSONA</b>	<b>1.070,75</b>	<b>10,0</b>
<b>SERVIZI ALLOGGIATIVI E PUBBLICI ESERCIZI</b>	<b>809,96</b>	<b>7,6</b>
<b>ALTRI SERVIZI</b>	<b>548,03</b>	<b>5,1</b>

FONTI: Elaborazioni Urbistat su dati ISTAT

# OBIETTIVI STRATEGICI

- 1. POLITICHE PER LO SVILUPPO DELL'ECONOMIA LOCALE MIRATE ALLA RIPRESA ECONOMICA E CRESCITA OCCUPAZIONALE:** rappresentano il cardine dell'intero programma amministrativo e le emergenze su cui far convergere azioni ed iniziative virtuose della futura amministrazione, destinate in particolare: alle famiglie senza reddito, ai cittadini che hanno perduto il lavoro e a quelli in cerca di prima occupazione, alle donne, ai giovani e alle categorie protette. Politiche che in un'ottica di sistema convergono al sostegno delle imprese con incisive azioni di sburocratizzazione e semplificazione amministrativa, riduzione della pressione fiscale locale e processi di internazionalizzazione per l'apertura di nuovi mercati esteri delle nostre produzioni agroalimentari e manifatturiere di qualità;
- 2. AMBIENTE QUALE RISORSA TERRITORIALE:** la corretta gestione dell'ambiente che, unita ad un maggior rispetto da parte dei cittadini, trasformi le problematiche ambientali in risorsa.
- 3. AZIONI PER LO SVILUPPO CULTURALE, TURISTICO E RURALE:** politiche per lo sviluppo turistico e culturale, finalizzate a far emergere l'immenso patrimonio di tradizioni culturali, religiose, paesaggistico-ambientali, enogastronomiche, così da favorire un ulteriore indotto economico per la città;
- 4. CITTADINANZA ATTIVA, INVESTIMENTI SUL CAPITALE UMANO E SULLA QUALITÀ DELLA VITA, SICUREZZA E LEGALITÀ:** seguendo una linea di sviluppo condivisa ci si propone di investire sul capitale umano dei cittadini in stretta collaborazione con le Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, Università, Centri di formazione e ricerca; di promuovere e sostenere iniziative e forme di partecipazione attiva dei cittadini alle scelte strategiche per la Città nell'ambito di precise regole di efficienza e trasparenza; di investire sulla "cultura della legalità" e sulla sicurezza "percepita" dei cittadini e degli operatori economici;
- 5. SOLIDARIETÀ E SALUTE IN COMUNE:** perseguire politiche di sostegno, assistenza e servizi a favore delle "vecchie e nuove povertà" rinvenienti anche dalla contingente crisi economica, dei disabili, dei minori e degli immigrati, prestando massima attenzione alla salute

dei nostri cittadini;

6. **PIANIFICAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA, INFRASTRUTTURE E MOBILITA'**: approvare, previa concertazione, tutti gli strumenti di pianificazione urbana utili a un corretto e adeguato sviluppo urbanistico ed economico della nostra Città fatto di regole certe e tempi rapidi; completare e realizzare le infrastrutture essenziali e ancora necessarie per la riqualificazione delle periferie e degli spazi urbani, per le scuole e le strutture sportive, per le aree produttive e commerciali, per la viabilità e per l'assetto idrogeologico;
7. **POLITICHE FINANZIARIE E FISCALITA' LOCALE**: perseguire politiche mirate alla virtuosità del bilancio comunale senza l'inasprimento della pressione fiscale locale che sarà sempre più improntata a criteri di equità e progressività; predisporre programmi e progetti validi in linea con le politiche di sviluppo previste dai nuovi fondi dell'Unione Europea 2014-2020 e di quelli ulteriori destinati alle regioni del Mezzogiorno d'Italia;
8. **SINERGIE TERRITORIALI E INTERISTITUZIONALI**: nell'ottica di uno sviluppo territoriale di area vasta e per conseguire risparmi di spesa sarà potenziata la collaborazione con i Comuni limitrofi e gli altri Enti Sovraordinati per competenza territoriale.
9. **TRASPARENZA E INTEGRITA' – PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**. In applicazione del 3<sup>^</sup> comma della'art. 10 del D.Lgs. n. 3/2013 gli obiettivi indicati nel Programma Triennale sono parte integrante della programmazione strategica ed operativa dell'Amministrazione. Si dovrà tendere a maggiori livelli di trasparenza da tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi ed individuali. Il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione in uno con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), approvato con Delibera di Giunta Comunale n.20 del 26.2.2016 prevede che l'Amministrazione Comunale attribuisce alla trasparenza un ruolo fondamentale sia come efficace strumento di lotta alla corruzione ma anche come mezzo di comunicazione ed ascolto della cittadinanza al fine della realizzazione di una comunicazione aperta al servizio del cittadino. Detto Piano all'art.12 prevede il coordinamento con il ciclo della performance con l'inserimento degli adempimenti, i compiti e le responsabilità in esso previsti nell'ambito del piano della Performance (PdP) e nell'ambito del Piano degli Obiettivi (PdO) strumenti pianificatori quali ai sensi dell'art. 3, comma 2<sup>^</sup>, lett. g-bis) del d.l. n. 174/2012, convertito con modificazioni nella legge 213/2012, sono organicamente unificati nel Piano Esecutivo di gestione (PEG).

**DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI**

**AGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Anagrafe**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/D.ssa Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	TOPONOMASTICA: prosieguo dell'attività iniziata nel 2015 con l'indicazione UNIVOCA per ciascun toponimo (nome,cognome,specificazione) Circ. ISTAT n. 612/2014/P del 15/1/2014	Numero toponimi	500	5%			
2	ALLINEAMENTO DATI ANAGRAFICI: dati anagrafici comunali con quelli dell'Agenzia delle Entrate e I.N.A. c/o Ministero dell'Interno. Invito ai cittadini con nomi non allineati	Numero inviti	100	5%			
3	ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO: informatizzazione registro cartaceo delle famiglie iscritte e formazione registro informatico	Numero famiglie	3000	10 %			

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Elettorale**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/D.ssa Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Dematerializzazione fascicoli cittadino iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio Elettorale	Numero iscritti/1715	1715	10%			

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Segreteria**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/d.ssa Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Informatizzazione Ordinanze Sindacali e Dirigenziali.	Anni di riferimento 2005/2015	31.12.2016	10%			
2	Verifica e aggiornamento di tutti i Regolamenti approvati e/o modificati in Consiglio Comunale. Archiviazione cartacea con relative delibere di approvazione. Produzione di relazione con numerosità di regolamenti per anno	Data entro cui presentare il report di ricognizione	31/12/2016	5%			

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: C.E.D.  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/D.ssa Cialdella

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Ampliamento della SAN con l'impianto di ulteriori dischi dell'ambiente di virtualizzazione	Installazione, configurazione ed avviamento	31/12/2016	10%			
2	Nuovi server di dominio	Installazione, configurazione e messa in opera	31/12/2016	10%			
3	Virtualizzazione dei computer che utilizzano il software marco Polo (Uff. Licenze)	Virtualizzazione di 3 macchine fisiche in ambiente VMWare Player	31/12/2016	10%			

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Affari Generali - Staff**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno/D.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione Report	Relazione 30.11.2016 Report 30.05.2016 30.09.2016 31.01.2017	25%			

**SETTORE: FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**  
**SERVIZIO: Ragioneria**  
**RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Garantire l'operatività e gli adempimenti di legge (approvazione del bilancio preventivo, bilancio consuntivo, emissione mandati, reversali...) del Servizio Ragioneria, Economato , Contabilità del Personale in relazione alla migrazione dei relativi applicativi	Data	30/06/2016	10%			
2	Monitoraggio trimestrale della cassa	Data: termine entro cui fornire le risultanze al Sindaco	Entro 30 giorni dalla fine di ciascun trimestre a decorrere dal 30/06/2016	10%			
3	Integrazioni e ulteriori modifiche al nuovo regolamento di contabilità armonizzata e predisposizione delle proposte dei relativi atti per l'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale in sostituzione di quello vigente approvato con deliberazione di CC n. 24 del 18.03.2002.	Data: termine entro cui predisporre atti	30/09/2016	5%			

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Progr. Fiscalità locale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Verifica con società partecipata dell'andamento di IMU – TASI - TARI N. 2 report sulla situazione degli incassi in relazione alle previsioni di bilancio al 30.06 e al 31.12. 2016	Data: termine entro cui redigere i report	1) 15/07/2016 2) 15/01/2017	15%			
2	Verifica con società partecipata relativamente a all'applicazione del vigente regolamento sui controlli interni (Titolo V). n. 2 report sull'attività	Data: termine entro cui redigere i report	1) 15/07/2016 2) 15/01/2017	15%			

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Personale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Art. 4 del decreto legge 6.3.2014 n. 16, convertito in legge con modificazioni dalla L. 2.5.2014.n. 68 Predisposizione proposte di atti relativi all' approvazione definitiva della verifica della consistenza dei fondi incentivanti del personale dipendente non dirigente anni 1995.2015 e rideterminazione anno 2016, e redazione della relativa relazione esplicativa dell'attività di ricognizione dei suddetti fondi.	Data: termine predisposizione proposte di approvazione degli atti	30/11/2016	10%			
2	Monitoraggio della spesa del personale e relativi adempimenti conseguenti all' approvazione della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2016-2018	1) Data di approvazione della programmazione. 2) Monitoraggio per il rispetto del limite di spesa del personale fissato dalla legislazione.	1) 30.04.2016 2) 30.11.2016	10%			
3	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA II Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%			

**SETTORE: URBANISTICA**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giovanni Colaianni

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Nuovo Regolamento Edilizio	1) Redazione 2) Invio ai soggetti esterni per pareri	1) 30/09/2016 2) 31/10/2016	15%			
2	Regolamento dei Dehors, trasversale con altri Settori	1) Redazione 2) Invio per i pareri dei soggetti esterni	1) 30/09/2016 2) 31/10/2016	20%			
3	Aumento delle ore di apertura al pubblico	Termine entro cui attivare 15/07/2016	Passare da due giornate per complessive 4,30 h a tre giornate per complessive 7 ore	20%			
4	P.U.G.	1) Conferenza di copianificazione 2) Invio pareri esterni	1) 30/06/2016 2) 31/08/2016	20%			
5	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA II Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%			

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - SUAP**

SERVIZIO: **Lavori Pubblici**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Giovanni Colaianni

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Rendicontazione alla Regione Puglia, in ossequio con quanto stabilito dal cronoprogramma dei lavori, delle spese al fine dell'ottenimento del finanziamento dei seguenti progetti: <b>a)</b> Riqualificazione di "Largo Abbazia"; <b>b)</b> Riqualificazione "Piazza di Vagno" <b>c)</b> Fornitura in opera di componenti di arredo e di illuminazione per Palazzo Gioia <b>d)</b> Lavori di completamento delle infrastrutture nella zona industriale D1/B	Data	31/12/2016	15%			
2	Informatizzazione dell'elenco degli immobili di proprietà comunale	N. immobili 70	31/12/2016	5%			
3	Predisposizione del Regolamento sui DEHORS.	Data	30/06/2016	5%			
4	Affidamento previo predisposizione degli atti per espletamento gara di appalto dei lavori: -Ammodernamento strade interne -Costruzione 22 alloggi edilizia sovvenzionata (PIRP) -PRUACS Urbanizzazione secondaria e arredo urbano Costruzione 13 alloggi - Costruzione 15 alloggi -Costruzione Scuola Media Giovanni XXIII	Data	31/12/2016	20%			
5	Predisposizione nuova modulistica per avvio del servizio di noleggio con conducente di autobus, oggetto di liberalizzazione	Data	31/12/2016	5%			
6	Procedimento di formazione del Piano Urbanistico Generale: indizione e gestione seconda conferenza di copianificazione con Regione- Settore Urbanistica e adempimenti connessi, completamento dei lavori del tavolo tecnico con Autorità di Bacino	Data	30.06.2016	10%			
7	15) Variante alle NTA del vigente PRG per insediamento attività commerciali e produttive in zona D e Cr: definizione rapporti con Regione (Ufficio Vas e Urbanistica)	Data	31.10.2016	15%			

8	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%		
---	---	---------------------------	--	-----	--	--

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

SERVIZIO: **Biblioteca/Cultura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Procedura di recupero dei testi dati in prestito esterno ad utenti	Numero dei testi recuperati dagli utenti trasferiti ed emigrati in altro Comune per vari motivi (studio, lavoro, matrimonio etc..)	60% dei testi da recuperare  target da dimostrare con elencazione testi da recuperare	5%			
2	Intensificazione dell'attività di classificazione libraria, in relazione ai nuovi accessi librari ex fondo De Palo, con conseguente catalogazione dei medesimi	Numero unità librerie da classificare e catalogare: 3500	60% delle unità librerie da classificare e catalogare	5%			
3	Organizzazione servizio prestito libri , con recupero, ai degenti dell'Ospedale Civile di Corato, per quattro uscite programmate	Numero dei libri prestati e recuperati	Recupero 80% dei testi prestati ai fruitori degenti in ospedale	10%			
4	Affidamento Gestione Teatro Comunale	Predisposizione determina a contrarre	31.08.2016	10%			

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**  
 SERVIZIO: **Pubblica Istruzione**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Miglioramento servizio Mensa scolastica con la previsione di inserimento di diete diversificate, prodotti a Km.0, istituzione di tessere elettroniche sostitutive del buono mensa nell'ambito della predisposizione atti di gara di appalto.	Ottobre 2016	100	10%			
2	Erogazione contributi agli studenti della Scuola secondaria di 1° e 2° grado, controllo dichiarazioni sostitutive presentate	Numero controlli al 31/12/2016	100	5%			
3	Fornitura libri di testo in comodato d'uso studenti Scuola secondaria di 1° e 2° grado in estensione a delle Scuole di Corato - Aggiudicazione cartolibreria	Settembre 2016	50% delle scuole	5%			

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**  
 SERVIZIO: **Servizi Sociali**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	ASSEGNO DI MATERNITA'	Gestione intera pratica	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza	5%			
2	EROGAZIONE CONTRIBUTI FITTO CASA	Gestione intera pratica (Bando-esame-assegnazione contributi)	Adozione determina di liquidazione entro 30 gg. dalla data di liquidazione delle risorse da parte della Regione	5%			
3	ASSEGNO AL NUCLEO	Gestione intera pratica	Adozione determina di concessione entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza	5%			
4	Realizzazione di nuova graduatoria per assegnazione alloggi popolari	Predisposizione bando fi gara	30.09.2016	10%			

5	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA  Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore.</p> <p>1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano;  2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione  2) Report</p>	<p>1) 30/11/2016  2) 30/05/2016  2) 30/09/2016  2) 31/01/2017</p>	25%			
---	---	------------------------------------	---	-----	--	--	--

SETTORE: **POLIZIA MUNICIPALE**

SERVIZIO: **Polizia Municipale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	Attività di vigilanza e controllo in materia di conferimento e/o abbandono indiscriminato dei rifiuti in concomitanza dell'attivazione totale del servizio di raccolta differenziata mediante il sistema del "porta a porta". Ciò contribuisce ad accrescere il senso civile dei cittadini interessati in modo che possano adeguare le loro azioni al raggiungimento di livelli sempre maggiori di vivibilità urbana, vivibilità intesa nella sua accezione più ampia.	Nr intervento/settimana	1/settimana a far data dal 01/05/2016	15%			
2	La Polizia Locale nei quartieri. L'attività presuppone l'espletamento di un "servizio di prossimità" da svolgersi, da parte di una pattuglia, a rotazione nei quartieri della città. Ciò, oltre a garantire una presenza più pregnante sul territorio, contribuirà ad accrescere la sicurezza urbana.	N.ro intervento/settimana	1/settimana a far data dall'1/07/2016	15%			
3	Educazione stradale nelle Scuole. Maggiore rispetto delle norme di guida sicura e dell'uso della strada da parte dei bambini soprattutto nel rispetto della segnaletica orizzontale e verticale.	N.ro studenti	200	10%			
4	Predisposizione degli atti propedeutici all'approvazione definitiva del Piano di Protezione Civile nel rispetto della normativa sui rischi idrogeologici, idraulici, meteorologici, sismici, antincendio e rischio incidente rilevante	DATA	31/12/2016	10%			

5	Acquisto radio ricetrasmittenti etilometro e sistema di rilevazione della velocità secondo le disponibilità di bilancio	Affidamento fornitura	31.12.2016	15%		
6	Cooperazione in appositi gruppi di lavoro ai fini della predisposizione e stesura di: 1. Regolamento Comunale per l'occupazione e la concessione di spazi ed aree pubbliche, a servizio di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, per l'installazione di "dehor", gazebo, chioschi e strutture similari; 2. Nuovo Regolamento Edilizio	DATA	01/01/2017	10%		Obiettivo trasversale con altri Servizi di altri Settore Comunali
7	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%		

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Ambiente**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	BONIFICA SITI INQUINATI DALL'ABBANDONO DI RIFIUTI	Numero siti bonificati	75% delle richieste pervenute	10%			
2	AZIONE DI SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE CONDOTTA CON I DIRIGENTI SCOLASTICI DI CONCERTO CON L'ASIPU SRL	Numero incontri e manifestazioni organizzate	2	15%			
3	SCARICHI REFLUI AL SUOLO	Rapporto tra pratiche avviate e chiusura procedimenti	100%	10%			

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Sviluppo Economico**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2016</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	ATTIVITA' DI SOSTEGNO E PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI	Numero manifestazioni patrocinate	4	5%			
2	DISCIPLINA RACCOLTA FUNGHI	Corsi organizzati per il rilascio dell'abilitazione	2	5%			
3	Tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari o artigianali tipiche locali - De.C.O.	Predisposizione atti per l'istituzione del Registro De.,C.O. e per l'istituzione albo comunale delle iniziative e manifestazioni	31.12.2016	10			

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Agricoltura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2016	Note	Esito
1	CONTROLLI EX U.M.A. (LIBRETTI RILASCIATI 2012)	Nr. controlli	25	10%			
2	REPRESSIONE FRODI SERVIZI ALLE AZIENDE	Nr. Vidimazioni	700/800	10%			
3	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione	1) 30/11/2016 2) 30/05/2016 2) 30/09/2016 2) 31/01/2017	25%			

**N.B. :**

**- Per tutti i target espressi con una data si intende una tolleranza di massimo g.10 ed in base alla quale verrà modulata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo con una scala da 0 a 100%; per quelli espressi con valore numerico si intende una tolleranza di un massimo del 10% ed in base alla quale verrà modulata la percentuale di raggiungimento dell'obiettivo con una scala da 0 a 100%.**

**- Per i casi in cui al target sono previste più date, CON ESCLUSIONE DELL'OBIETTIVO RELATIVO AL PIANO ANTICORRUZIONE, è consentito un solo scostamento per un massimo di giorni 30 (trenta)**

## **MIGLIORAMENTO E PUBBLICIZZAZIONE DEL PIANO**

E' obiettivo lavorare, per effettuare il miglioramento continuo del Piano della Performance garantendo la correlazione tra lo scenario strategico e gli obiettivi operativi. E' compito dell'OIV, coadiuvato dall'Ufficio di supporto, stimare il livello di evoluzione del Ciclo di gestione della Performance e fare in modo che gli organismi di indirizzo politico-amministrativo e i dirigenti siano responsabili dell'attuazione di specifiche azioni volte al suo miglioramento.

Il presente Piano della Performance è reso conoscibile e scaricabile on-line. Come previsto dall'art. 11, comma 8, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, il Comune pubblica il Piano e la Relazione di cui all'art. 10 del citato decreto, sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione denominata “**Amministrazione Trasparente**” collocata sulla Home Page del sito.

## CONCLUSIONI

L'intento del Piano della Performance, elaborato dal Segretario Generale e dall'Ufficio di supporto dell'O.I.V. vuole essere quello di garantire affinché tutta la macchina comunale attraverso l'individuazione degli obiettivi strategici e operativi possa erogare in termini di efficacia, efficienza ed economicità, servizi interni ed esterni che, in un momento così difficile dal punto di vista economico, risulta sempre più complesso sostenere.

Così come si evince dagli obiettivi comuni a tutti i settori, il predetto Piano è parte integrante e concorre, unitamente ai controlli interni ed alla trasparenza, alla formazione e applicazione del Piano Anticorruzione Comunale.

L'attuale Piano della Performance è stato realizzato in un'ottica di miglioramento continuo e considerato in termini di sperimentazione suscettibile quindi di modifiche, correzioni e ritocchi. L'Ente si pone l'obiettivo, per i prossimi anni, di sensibilizzare tutti gli attori alla necessità di una gestione sempre più rivolta ad una efficace ed efficiente soddisfazione dei bisogni pubblici e alla creazione di valore per l'intera collettività.