

RELAZIONE  
SULLA  
PERFORMANCE  
ANNO 2015

## Premessa

Il principio della trasparenza della gestione della Pubblica Amministrazione e del controllo della qualità dei servizi pubblici ha trasformato il rapporto tra istituzioni e cittadini, offrendo nuovi strumenti utili a comprendere e approfondire le scelte operate nella gestione degli enti.

Il cittadino può esprimere una valutazione sulla performance di un servizio e accedere a strumenti che offrono una sintesi di come il Comune ha agito anche al suo interno.

La **Relazione sulla Performance** è un ulteriore strumento di trasparenza e rendicontazione dei risultati ottenuti a disposizione dei cittadini, dei dipendenti dell'Ente e di tutti i possibili interessati alla conoscenza del complesso funzionamento del Comune.

Oltre a comunicare agli utenti interni ed esterni il rendiconto dei risultati di performance conseguiti dall'Ente, la Relazione sulla Performance rappresenta l'avvio di un circolo virtuoso di miglioramento nella definizione del sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Con la presente Relazione sulla Performance si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2015 e i risultati ottenuti portando a compimento, anche sotto il profilo comunicativo e di condivisione, il Ciclo di Gestione della Performance in coerenza con lo spirito riformatore del D.Lgs.150/2009.

Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno 2015 si ritiene opportuno riportare di seguito alcune sintetiche informazioni.

## **PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Proprio per questo si presenta come un documento completo piuttosto accessibile proprio grazie alla sua struttura che vede una parte descrittiva e i risultati ottenuti in forma tabellare con indicazioni a commento del raggiungimento o non raggiungimento degli obiettivi.

La Relazione è stata definita dal Segretario Generale con la collaborazione dell'Ufficio di Supporto e validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali. Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le Performance del Comune di Corato, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte ed abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto

in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

### **Documenti di riferimento :**

**a)** Relazione Previsionale e Programmatica (RPP)2015/2017 (delibera di consiglio comunale n.68 del 4.9.2015)

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2015/2017 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

**b)** Piano Esecutivo di Gestione (PEG) Piano degli Obiettivi (PDO) (delibera di giunta comunale n.131 del 24.9.2015)

Documento che traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto contenuto nella RPP affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore.

**c)** Il Piano delle Performance (approvato con Delibera di G.C. 131 del 24.9.2015)

**d)** Conto consuntivo (approvato con Delibera di C.C. n.49 del 7.6.2016)

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

## CONTESTO ESTERNO DI RIFERIMENTO:

Si forniscono dati per valutare il contesto nel quale l'attività comunale si è svolta e per ricavare l'esistenza o meno di scostamenti significativi tali da aver condizionato il raggiungimento dei risultati.

Popolazione residente al 31.12.2015	48.312
Superficie totale del comune	167,69 Km <sup>2</sup>
Scuole infanzia	5
Scuole primarie	5
Scuole secondarie di I e II grado	8

## **DIMENSIONAMENTO RETE SCOLASTICA**

**ISTITUTO COMPRENSIVO TATTOLI-DE GASPERI** (Scuola Primaria Tattoli, Scuola Infanzia Statale Polivalente, Scuola secondaria di 1° grado De Gasperi, Scuola Infanzia San Gerardo, Scuola Primaria Via Gravina, Scuola Infanzia Statale Belvedere)

**Classi 45 Alunni 952**

**CIRCOLO DIDATTICO FORNELLI** (Scuola Primaria Fornelli, Scuola Primaria Antoniano, Scuola Media di nuova costituzione, Scuola Infanzia Statale Fornelli, Scuola Infanzia Statale Torre Palomba)

**Classi 44 Alunni 1041**

**ISTITUTO COMPRENSIVO IMBRIANI-PICCARRETA** (Scuola Primaria L.Piccarreta, Scuola Infanzia Statale N.Italia, Scuola Secondaria di 1° grado Imbriani, Scuola Primaria Arbore)

**Classi 54 Alunni 1171**

**ISTITUTO COMPRENSIVO CIFARELLI-SANTARELLA** (Scuola Primaria Cifarelli, Scuola Infanzia Statale Giovanni Paolo II, Scuola Secondaria 1° grado Santarella, Scuola Infanzia Statale Madonna Pellegrina)

**Classi 53    Alunni 1215**

**ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI-GIOVANNI XXIII** (Scuola Primaria Battisti, Scuola Infanzia Statale Battisti, Scuola Infanzia Battisti Via Meda, Scuola Secondaria di 1° grado Giovanni XXIII)

**Classi 39    Alunni 851**

**per un totale di**

**Classi 235    Alunni 5203**

### **Incidenza Patto di Stabilità**

L'eccessiva rigidità del Patto di Stabilità e la necessità di applicarlo hanno fortemente condizionato il bilancio imponendo tagli che conseguentemente hanno portato ad una riduzione qualitativa e quantitativa dei servizi erogati, blocco dei pagamenti per gli stati di avanzamento delle imprese con conseguente interruzione delle opere pubbliche e ritardo nel loro completamento.

### **Controllo MEF**

Nell'anno 2011 il Comune di Corato è stato oggetto di verifica amministrativo-contabile da parte del Ministero dell'Economia e della Finanza - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza - Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica - Settore V -Nel corso dell'anno 2014 sono state ultimate le controdeduzioni approvate con delibera del Commissario

Straordinario n.61/G del 30.5.2014 e trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 11.6.2014 con prot.n.20080. Cautelativamente e provvisoriamente sono stati comunque adottati alcuni atti tenendo conto dei rilievi formulati in sede di ispezione. A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 4 del D.L. N 16 del 6 marzo 2014 convertito in L. n. 68 del 2 maggio 2014, che detta "*Misure conseguenti al mancato rispetto di vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa e all'utilizzo dei relativi fondi*", questa amministrazione sta procedendo ad una approfondita verifica per la corretta costituzione presso questo Comune, dei fondi del trattamento accessorio del personale dipendente, al fine di valutare la sussistenza di eventuali inadempimenti alle norme di legge ed alla specifiche disposizioni dei vari CCNL e poter eventualmente valutare l'adozione di quelle misure di razionalizzazione e/o recupero che il suddetto D.L. 16/2014 indica quale adempimenti potenzialmente risolutivi delle eventuali irregolarità riscontrate, giusta deliberazione di G.C. n. 26 del 2.3.2015.

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE**

L'organizzazione è strumento fondamentale per il corretto svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente e per la realizzazione delle politiche e dei programmi dell'Amministrazione e per supportare le azioni dell'Amministrazione finalizzate a sostenere lo sviluppo locale.

L'organizzazione dell'Ente si articola in Settori, Servizi e Uffici, di coordinamento e di integrazione, secondo uno schema organizzativo che viene approvato dal Sindaco e dalla Giunta comunale.

Si ritiene fondamentale fornire un quadro numerico ed organizzativo della struttura comunale che anche nel 2015 tiene conto del decremento conseguente alle disposizioni restrittive contenute nelle leggi finanziarie.

Lo schema organizzativo definisce l'architettura dell'organizzazione comunale, identifica le sue strutture generali e di esse delinea finalità, scopi, funzioni, confini e relazioni decisionali e perative.

I Dirigenti secondo le rispettive competenze e responsabilità, gestiscono l'organizzazione dei servizi e degli uffici nel quadro dello schema approvato dalla Giunta. Nell'anno in parola è stato attivato il procedimento per una nuova organizzazione amministrativa.

**SINDACO**

**SEGRETARIO GENERALE**

**SETTORI**

**AFFARI GENERALI:**

**Staff - Demografia - CED- Contenzioso - Contratti e Appalti-  
Segreteria - Protocollo**

**FINANZIARIO E PERSONALE:**

**Ragioneria-Bilancio e Finanze - Investimenti - Tributi -  
Economato - Personale**

**URBANISTICA:**

**Edilizia Pubblica e Privata - Verde Pubblico e Arredo Urbano**

**LAVORI PUBBLICI:**

**Opere Pubbliche - Manutenzione - Patrimonio - SUAP**

**SERVIZI SOCIALI-P.I.-CULTURA:**

**Servizi Sociali-Pari Opportunità -Volontariato - Biblioteca -Turismo e Spettacolo-  
Pubblica Istruzione- Sport- Politiche Giovanili e Informa Giovani**

**POLIZIA LOCALE:**

**Vigilanza-o Polizia Locale- Polizia Amministrativa- Protezione Civile**

**AMBIENTE:**

**Ecologia - Agricoltura - Sviluppo Economico - Ambiente**

<b>PERSONALE</b>	<b>AL 31.12.2014</b>	<b>AL 31.12.2015</b>
<b>DIRIGENTE</b>	3	4
<b>FUNZIONARIO AMM.VO</b>	6	5
<b>FUNZIONARIO CONTABILE</b>	1	1
<b>FUNZIONARIO INFORMATICO</b>	1	1
<b>FUNZIONARIO TECNICO</b>	2	2
<b>FUNZIONARIO DI VIGILANZA</b>	1	1
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO</b>	2	2
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO</b>	14	13
<b>ISTR.DIRET.AMM.VO SPEC. DI VIGILANZA</b>	4	4
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE</b>	1	1
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO</b>	6	6
<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO ASS.SOCIALE</b>	5	5
<b>ISTRUTTORE AMM.VO</b>	16	14
<b>ISTRUTTORE INFORMATICO</b>	1	1
<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	2	2
<b>ISTRUTTORE AGENTE P.M.</b>	25	28
<b>COLLABORATORE PROFESSIONALE</b>	/	/
<b>OPERATORE CED</b>	25	25
<b>ESECUTORE</b>	9	8
<b>COMMESSE</b>	5	5
<b>TOTALE</b>	<b>129</b>	<b>128</b>

La struttura comunale al 31.12.2015 è composta da:

n° 128	dipendenti totali
n° 119	dipendenti a tempo indeterminato
n° 5	dipendenti a tempo determinato
n° 4	dirigenti

### **DIPENDENTI PER SETTORE**

<b>AFFARI GENERALI</b>	<b>32</b>
<b>RAGIONERIA-FINANZE E PERSONALE</b>	<b>14</b>
<b>URBANISTICA</b>	<b>7</b>
<b>LAVORI PUBBLICI</b>	<b>17</b>
<b>SERVIZI SOCIALI-P.I.-CULTURA E SPORT</b>	<b>18</b>
<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>34</b>
<b>AMBIENTE-SVILUPPO ECONOMICO-AGRICOLTURA</b>	<b>6</b>

# Analisi risorse umane

DIRIGENZA: il rapporto dirigenti/dipendenti è di circa 1 su 31;

PART-TIME: il personale a part-time si è stabilizzato su 1,56% del totale dei dipendenti;

La categoria professionale più numerosa è la categoria C (39 su un totale di 128 dipendenti), prevalentemente costituita da agenti di polizia locale, assistenti in attività amministrative e contabili e assistenti in attività progettuali.

<b>Spesa del Personale</b>	<b>2.014</b>	<b>2015</b>
retrib.	3.647.652,82	3.446.638,64
retrib.uazz	53.032,00	54.102,30
attuaz.pianta org.	3.421,03	
stagionali ass.208	11.267,17	14.881,43
		10.000,00
lg.336	10.872,94	6.344,83
fondo dirg.	114.700,00	219.130,03
fond.dipend.	222.303,00	372.686,51
stra	101.800,00	108.425,00
fond.segret	10.682,00	22.660,00
equo ind.	10.000,00	-
legge 109	2.117,82	
co.co.co		
buoni pasto	29.845,14	27.189,62
diritti di rogito	3.484,38	-
lg.208	20.533,41	29.151,32
compenso datore lavoro		
ind stat		

istat		
missioni	923,90	1.283,60
ELEZ.AMM.VE+europ.+ oneri	34.855,77	726,00
assistenza tutoring	5.000,00	-
istat		
form.pers.	13.500,00	12.687,38
formaz.l.190/2012 e 81/2012	1.500,00	1.500,00
oneri ret.	1.015.021,80	966.045,84
ONERI ISTAT		
inail		
oneri elez.	8.297,91	173,00
ONERI UAZZ	14.202,00	14.491,19
oneri stag.208	3.404,53	4.810,36
ONERI co.co.co		-
oneri su diritti segret.	829,29	-
oneri su f.do dirig.	29.400,00	54.948,60
oneri su f.do dipend.	58.313,61	91.431,85
oneri su f.do segretario.	2.606,17	5.791,09
oneri su straord.	26.258,60	26.688,46
irap su retrib.		

	299.775,00	286.817,46
irap su cocco		-
irap su fondo pers	18.895,72	31.678,35
irap su lavoro stra	8.651,09	9.216,06
irap su fondo dirig	9.700,00	18.626,05
irap uazz*	3.810,04	4.389,71
irap su istat		-
irap su stagionali 208		1.202,18
irap su diritti rogito	296,18	
irap su fondo segret	907,89	1.926,08
irap su pianta org	1.451,00	
irap su elez.	2.883,96	61,70
irap su incent		536,67
oneri su altre ind.		
fondo perseo	178,50	580,06
<b>totale</b>	<b>5.802.374,67</b>	<b>5.846.821,37</b>
<b>a detrarre</b>		
catg.protette	128.015,28	133.942,22

spesa rimb.uazz	73.005,04	72.983,20
rimb.colaianni	10.027,35	0
spesa istat cens.		
spesa istat		-
missioni	923,90	1.283,60
spesa istat contr. e irap		
form.pers.	15.000,00	14.187,38
legge 208 assunz	12.498,60	20.893,97
fondo perseo	178,50	580,06
irap su incent		536,67
elezioni rimborso	18.888,15	
rimborso segret.scavalco	672,00	1.686,05
elezioni rimborso cont.irap		960,70
diritti rogito + oneri +irap	4.609,85	
totale a detrarre	263.818,67	247.053,85
<b>totale</b>	<b>5.538.556,00</b>	<b>5.599.767,52</b>

Si dà atto che, nell'anno 2015, la spesa del personale è stata rispettata in considerazione che ai fini dell'applicazione del comma 557 dell' art. 1 della legge 296 del 27 dicembre 2006, come modificata dal D.L. 90/2014 convertito in L.114/2014, si tiene conto del valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della suddetta disposizione. Nel merito è stato chiarito che triennio da considerare per il comma 557 – quater di cui sopra è costituito dagli esercizi 2011, 2012 e 2013; Pertanto per il Comune di Corato la media del triennio 2011, 2012 e 2013 è pari ad euro 5.795.094,17

## DATI ECONOMICO PATRIMONIALI

TITOLI	2013		2014		2015	
	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato	Accertato	Incassato
1- Tributarie	20.561.434,30	14.988.032,54	23.359.287,04	15.917.634,48	23.799.169,13	16.919.981,51
2- Trasferimento Stato	7.064.284,21	2.680.390,80	3.468.371,31	1.970.724,85	6.405.011,98	4.817.305,00
3 - Extratributarie	1.352.285,88	1.097.724,83	1.413.681,33	1.174.127,36	1.506.091,15	1.211.825,75
4 - Alienazione , trasf., ecc.	6.067.011,38	1.313.740,23	2.699.947,34	648.870,46	2.550.140,40	1.579.234,13
5 - Entrate da acc. prestiti	//	//	//	//	4.592.323,12	32.323,12
6 - Servizi conto terzi	1.694.992,38	1.694.825,39	1.527.731,99	1.527.731,99	3.875.227,87	3.875.227,87
TOTALE	36.740.008,15	21.774.713,79	32.469.019,01	21.239.089,14	42.727.936,65	28.435.897,38

Gestione delle Spese						
TITOLI	2013		2014		2015	
	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato	Impegnato	Pagato
1 - Spesa corrente	27.142.762,66	18.147.087,89	25.385.771,08	18.154.126,40	28.225.419,40	23.509.724,39
2 - Spesa c/capitale	6.076.020,46	55.171,25	3.880.993,07	65.087,00	4.145.673,78	2.109.089,16
3 - Rimborso di prestiti	443.154,74	443.154,74	461.331,32	461.331,32	484.820,17	484.820,17
4 -Servizi conto terzi	1.694.992,38	1.669.717,06	1.527.731,99	1.505.745,30	3.875.227,87	3.498.408,00
<b>Totale spesa</b>	<b>35.356.930,24</b>	<b>20.315.130,94</b>	<b>31.255.827,46</b>	<b>20.186.290,02</b>	<b>36.731.141,22</b>	<b>29.602.041,72</b>

TITOLI	2013		2014		2015	
	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti	Residui Passivi	Pagamenti
1 - Spesa corrente	15.962.145,77	7.644.399,11	16.673.255,23	6.283.040,30	5.837.590,49	5.533.224,33
2 - Spesa c/capitale	28.787.919,92	5.477.719,80	29.331.049,33	3.100.894,92	2.522.757,54	2.113.722,14
3 - Rimborso di prestiti	//	//	//	//	//	//
4 -Servizi conto terzi	225.821,23	117.431,51	133.665,04	43.711,51	111.874,61	56.757,82
<b>Totale</b>	<b>44.975.886,92</b>	<b>13.239.550,42</b>	<b>46.137.969,60</b>	<b>9.427.646,73</b>	<b>8.472.222,64</b>	<b>7.703.704,29</b>

TITOLI	2013		2014		2015	
	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione	Residui Attivi	Riscossione
1- Tributarie	4.392.225,22	2.557.462,51	6.823.070,65	4.140.055,10	10.401.819,82	4.502.808,44
2- Trasferimento Stato	1.890.478,22	1.166.567,42	4.676.738,81	1.853.837,58	68.766,95	53.617,29
3 - Extratributarie	329.056,00	109.333,04	412.131,01	210.693,62	369.384,16	108.844,70
4 - Alienazione , trasf., ecc.	15.060.078,45	2.920.356,50	16.892.993,10	208.924,15	1.263.448,28	807.566,23
5 - Entrate da acc. prestiti	3.171.576,44	342.542,58	2.829.034,06	913,47	2.828.120,59	//
6 - Servizi conto terzi	//	//	//	//	//	//
<b>Totale</b>	<b>24.843.444,33</b>	<b>7.096.262,05</b>	<b>31.633.967,63</b>	<b>6.414.423,92</b>	<b>14.931.539,80</b>	<b>5.472.836,66</b>

Descrizione	2013	2014	2015
Trasferimenti dello Stato Entrata Tit.2,categ.1	2.089.360,16	832.968,17	1.381.890,94
Interessi passivi Spesa Tit.1, interv.6	103.767,13	80.817,75	58.102,58
Spesa per il personale Tit.1,interv.1	5.124.535,54	4.859.762,83	4.947.696,69
Quota capitale mutui Spesa Tit.3	443.154,74	461.331,32	484.820,17

<b>Grado di autonomia finanziaria</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>1.Autonomia finanziaria</b>			
Entrate tributarie + extratributarie	76,52	87,72	80,00
Entrate correnti			
<b>2.Autonomia impositiva</b>			
Entrate Tributarie	70,96	82,71	75,00
Entrate Correnti			
<b>3.Dipendenza erariale</b>			
Trasferimenti correnti Statali	7,29	5,00	4,53
Entrate Correnti			

<b>Capacità gestionale</b>			
	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
<b>1.Incidenza residui attivi</b>			
Residui attivi	89,04	111,46	55,59
Totale accertamenti			
<b>2.Incidenza residui passivi</b>			
Residui passivi	132,30	148,87	21,50
Totale impegni			
<b>3.velocità riscossione entrate proprie</b>			
Riscossione titoli 1+3	0,73	0,69	0,72
Accertamenti titoli 1+3			
<b>4.Velocità pagamenti spese correnti</b>			
Pagamenti titolo 1	0,67	0,72	0,83
Impegni titolo 1			

## I RISULTATI RAGGIUNTI

La verifica del raggiungimento degli obiettivi è stata curata dal Segretario Generale con l'ausilio dell'Ufficio di supporto all'OIV che ha raccolto i dati per singolo Settore riferiti al grado di raggiungimento di ciascun obiettivo.

Per alcuni obiettivi il raggiungimento è stato compromesso dalla mancanza di risorse economiche, per altri il non raggiungimento è stato dovuto al sempre più esiguo numero di personale in servizio, nel complesso la maggior parte degli obiettivi è stata raggiunta al 100%.

Sicuramente esistono margini di miglioramento che, se accompagnati da una distensione dei vincoli di spesa e dei limiti alle assunzioni, permetteranno a questo Ente di addivenire a risultati più vantaggiosi sia per l'Ente che per tutta la collettività.

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Anagrafe**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Accertamento della <b>"legalità di soggiorno"</b> per i cittadini dell'Unione Europea. Regolarità di soggiorno cittadini extracomunitari	Numero di posizioni	200 comunitari 75 extracomunitari	10%	208 comunitari 316 extracomunitari	Vedi report cartaceo	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Revisione toponomastica	Controllo toponimi	250	10%	Sono stati controllati ed aggiornati n. 250 toponimi con relativa trasmissione dati all'ISTAT, approvati in data 17/11/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Stato Civile**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Informatizzazione indici degli atti di nascita anni 1809-1819	Annualità	1809/1819	5%	1809/1813		<b>Obiettivo non raggiunto. Sono stati lavorati n. 5 registri su 11</b>

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Affari Generali - Staff**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Predisposizione proposta nuova organizzazione dell'Ente	Data entro cui predisporre atti	31/12/2015	15%	Predisposta 26/11/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Predisposizione aggiornamento Piano Generale della Performance e Piano degli Obiettivi	Data	Approvazione PEG/PDO	10%	Approvato il 28/9/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione Report	Relazione 30.11.2015 Report 30.05.2015 30.09.2015 31.01.2016	25%	Relazione 26/11/2015 Report 30/5/2015 30/9/2015 26/1/2016		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**  
 SERVIZIO: **Contratti e Appalti**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Archiviazione tramite digitalizzazione, utilizzando apposito programma dei contratti di concessione lotti al cimitero per la costruzione di edicole funerarie	Numero contratti digitalizzati	Dall'anno 2008 ad oggi: 200	10%	236		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **AFFARI GENERALI - DEMOGRAFIA - C.E.D.**

SERVIZIO: **Contenzioso**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. dott. Luigi D'Introno

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Stato dell'arte del contenzioso in essere (di concerto con l'Ufficio Ragioneria).	Integrazione e completamento elenco del contenzioso anche ai fini applicazione D.LGS. 118/2011 e ss.mm.ii.	31/12/2015	15%	Consegnato elenco il 28/12/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Ragioneria**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2015</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Applicazione adempimenti previsti dal D.Lgs. n.118/2011: 1) Riaccertamento straordinario dei residui; 2) Revisione e adeguamento del piano dei conti 3) Bilancio armonizzato	Data: termine entro cui predisporre atti	1) 31/05/2015 2) 04/09/2015 3) 14/08/2015	15%	Adempimenti eseguiti nel rispetto dei termini di legge come da atto di G.C. n. 67 del 25/05/2015 e atto di C.C. n. 66 del 04/09/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Adeguamento del nuovo Regolamento di contabilità	Data: termine entro cui predisporre bozza di regolamento	31/12/2015	10%	Predisposta bozza ed inviata per osservazioni al Sindaco e Segretario Generale, giusta nota prot. 47159 del 31/12/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	Rispetto del patto di stabilità.Richiesta spazi finanziari secondo la normativa vigente Comune.	Data: termine entro cui redigere monitoraggio e richieste	1) 22/04/2015 2) 30/06/2015 3) 08/07/2015 4) 10/08/2015	5%	Entro le date stabilite sono stati inviati i report per il monitoraggio dei tempi procedurali		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**  
 SERVIZIO: **Progr. Fiscalità locale**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Verifica con Società partecipata dell'andamento degli incassi delle entrate comunali, alla luce delle nuove introduzioni (IMU agricoli-TASI-TARI n. 2 report su andamento	Data: termine entro cui redigere i report	1) 31/10/2015 2) 20/12/2015	10%	I report sono stati redatti alle date previste come da target	I report sono la fotografia delle entrate comunali alle date stabilite, ma essi sono la sintesi di un accurato controllo svolto ogni 10 giorni in base alla cadenza decennale delle fatture.	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Verifica con Società partecipata relativamente all'applicazione del vigente regolamento sui controlli interni (Titolo V)	Data: termine entro cui redigere i report	1) 31/10/2015 2) 30/01/2016	15%	I report sono stati redatti alle date previste come da target	Tali report sono frutto di una lettura del regolamento sui controlli interni compatibile con la struttura della Società partecipata	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **FINANZE, FISCALITA' E PERSONALE**

SERVIZIO: **Personale**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE dott.ssa Grazia Cialdella

Note obiettivo n. 1 - 2 - 3: vedi cartaceo

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2015</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Attuazione art. 4 del decreto legge 6.3.2014 n. 16, convertito in legge con modificazioni dalla L. 2.5.2014. Sanatoria dell'illegittima costituzione dei fondi del salario accessorio del personale dipendente e dei dirigenti. Rideterminazione dei suddetti fondi del salario accessorio dal 1996 al 2012 mediante predisposizione di appositi prospetti contenenti le voci certe di alimentazione dei fondi previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti.	Data: termine predisposizione bozze dei fondi	30/10/2015	10%	I report sono stati redatti alle date previste come da target		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Coordinare la predisposizione del bilancio dell'area risorse umane. Curare il monitoraggio della spesa per il personale e la verifica della spesa relativa al lavoro flessibile. Approvazione della programmazione delle assunzioni per il triennio 2015-2017 ivi comprese le procedure previste dalla legge di stabilità 2015.	Data: termine entro cui predisporre atti	30/12/2015	10%	I report sono stati redatti alle date previste come da target		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA II Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2015 2) 30/05/2015 2) 30/09/2015 2) 31/01/2016	25%	Entro le date stabilite sono stati inviati i report per il monitoraggio dei tempi procedurali		<b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b>
--	---	---------------------------	--	-----	---	--	--

**SETTORE: URBANISTICA**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giovanni Colaianni

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Implementazione Sportello Unico Edilizio Digitale	1) Affidamento 2) Conferenza Servizi Enti terzi 3) Incontro illustrativo 4) Avvio	1) 31/05/2015 2) 31/07/2015 3) 31/10/2015 4) 30/11/2015	20%	1) 18/03/2015 2) 21/07/2015 3) 28/09/2015 4) 01/01/2016 (*)	(*) Il Servizio è stato attivato il 01/01/2016 come da accordi con gli Ordini professionali	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Archivio Digitale	Predisposizione atti per affidamento servizio	31/12/2015	15%	Trasmesso con nota del 23/11/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	Trasferimento Archivio deposito all'ASIPU	1) Affidamento 2) Completamento	1) 31/10/2015 2) 30/11/2015	10%	===	Non sono state assegnate risorse nel bilancio di previsione	<b>Obiettivo non raggiunto. In mancanza dello stanziamento, non è stato comunicato alcuna modifica e/o integrazione per altri obiettivi.</b>

4	Individuazione immobili privati a rischio idrogeologico per aggiornamento Piano di Protezione Civile	Elenco da posizione catastale	31/05/2015	10%	Censimento completato nel mese di marzo 2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
5	Predisposizione Regolamento CPL aggiornata alle nuove disposizioni normative	Trasmissione alla Commissione Urbanistica	30/11/2015	10%	Trasmessa ai soggetti competenti in data 24/11/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
6	Piano Urbanistico Generale. Relazione relativa allo stato dell'arte dell'attività programmata con delibera di G.C. N. 22 DEL 8/8/2014	Redazione relazione	31/12/2015	10%	Trasmessa ai soggetti competenti in data 14/12/2015		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
7	Applicazione Piano Triennale Anticorruzione e trasparenza	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2015 2) 30/05/2015 2) 30/09/2015 2) 31/01/2016	25%			<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

**SETTORE: LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - SUAP**

**SERVIZIO: Lavori Pubblici**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giuseppe Amorese

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Commissione per la vulnerabilità degli immobili a rischio sismico	Gruppo di Lavoro intersettoriale con Settore Edilizia per sopralluoghi e verifiche	100% delle comunicazioni 2015	15%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Impianto pubblica illuminazione. Verifica corretto funzionamento.	Report con: elenco richiesta interventi; disposizioni di servizio; controllo esecuzione lavori	31/12/2015	10%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

3	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore.</p> <p>1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano;</p> <p>2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione 2) Report</p>	<p>1) 30/11/2015 2) 30/05/2015 2) 30/09/2015 2) 31/01/2016</p>	25%			<p><b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b></p>
---	--	-----------------------------------	--	-----	--	--	---

SETTORE: **LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - SUAP**

SERVIZIO: **S.U.A.P.**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Giuseppe Amorese

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Area mercatale - Sistemazione provvisoria; Studio per trasferimento definitivo	Coinvolgimento di commercianti, Ass. di categoria, sigle sindacali, Camera di Commercio, Artigiani, 214 operatori ambulanti.	31/12/2015	10%	100%	Vedi relazione allegata agli atti	<b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b>
2	Formazione Piano Urbanistico Generale Aspetti: Commerciali, Artigianali e Imprenditoriali	Attività di supporto tecnico-amministrativa per mappatura delle realtà economiche e studio di fattibilità	31/12/2015	10%	100%	E' stato assicurato tutto il supporto al consulente del Comune per il PUG con la mappatura delle realtà economiche e le possibilità di sviluppo del DUC	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

3	Predisposizione proposta realizzazione "Mercatini rionali" con individuazione siti	Data entro cui sottoporre all'Amministrazione Comunale la proposta	30/11/2015	15%		Vedi relazione allegata agli atti	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
4	Predisposizione proposta realizzazione punto vendita/ristoro al Parco Comunale	Data entro cui sottoporre all'Amministrazione Comunale la proposta	30/11/2015	15%			<b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b>

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

SERVIZIO: **Servizi Sociali**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Inclusione sociale attiva di persone in condizione di grave svantaggio sociale.	Numero di inserimenti lavorativi effettuati/contributi economici erogati	900	10%	1306		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Trasporto disabili	Gestione intera pratica (esame domanda/predisposizione servizio)	2 gg lavorativi (termine medio)	5%	100%		<b>Obiettivo non raggiunto. Non è stato rispettato il target prefissato di 2 gg lavorativi (termine medio).</b>
3	Assegno di maternità	Gestione intera pratica	Determina di concessione entro la fine di ogni mese	5%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
4	Assistenza economica straordinaria	Gestione intera pratica	3 gg lavorativi (termine medio)	5%	100%		<b>Obiettivo non raggiunto. Non è stato rispettato il target prefissato di 3 gg lavorativi (termine medio).</b>
5	Erogazione contributi fitto casa	Gestione intera pratica (Bando-esame-assegnazione contributi)	30/11/2015	20%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

6	<p>PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA II</p> <p>Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore.</p> <p>1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano;</p> <p>2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.</p>	<p>1) Relazione</p> <p>2) Report</p>	<p>1) 30/11/2015</p> <p>2) 30/05/2015</p> <p>2) 30/09/2015</p> <p>2) 31/01/2016</p>	25%	100%	<p><b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b></p>
---	---	--------------------------------------	---	-----	------	---

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**  
 SERVIZIO: **Pubblica Istruzione**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

<b>N.</b>	<b>Obiettivo operativo descrizione)</b>	<b>Indicatore di risultato</b>	<b>Target (risultato atteso)</b>	<b>Peso</b>	<b>Risultati ottenuti al 31/12/2015</b>	<b>Note</b>	<b>Esito</b>
1	Qualità del "Servizio mensa": controllo e verifica sulla osservanza da parte della ditta appaltatrice della gestione del "servizio" di quanto prescritto nel capitolato di appalto.	Numero di controlli-verifiche al 31/12/2015	20	5%	24		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Controllo delle dichiarazioni sostitutive presentate al Servizio Scuola al fine di usufruire dei vari servizi	N. controlli al 31/12/2015	100	10%	150		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	Acquisto arredi per Scuole primarie e secondarie di I° grado	Aggiudicazione fornitura	31/12/2015	5%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **SERVIZI SOCIALI**

SERVIZIO: **Biblioteca/Cultura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Procedura di recupero dei testi dati all'esterno.	Numero dei testi recuperati tenuti dagli assegnatari oltre il termine previsto	50% dei testi da recuperare	5%	100%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Organizzazione eventi culturali e stagione teatrale	Numero delle manifestazioni autorizzate con patrocinio economico, acquisizione rendicontazione e liquidazione contributo	31/12/2015	5%	55		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **POLIZIA MUNICIPALE**  
 SERVIZIO: **Polizia Municipale**  
 RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE f.f. ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	Regolamento sistema di controllo della ZTL	Predisposizione Regolamento	30/06/2015 il Regolamento era già stato predisposto e sottoposto all'approvazione delle Commissioni Consiliari Permanenti	20%	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto ed applicato a partire dal 18/11/2015.		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	Educazione Stradale nelle scuole di ogni ordine e grado	N. 5 interventi presso le istituzioni scolastiche	31/12/2015	10%	Gli obiettivi sono stati tutti raggiunti. Gli interventi sono stati tutti svolti entro il 31/05/2015	Con scuole che hanno fatto richiesta occupandoci del corretto uso del velocipede e del Trasporto Pubblico Locale esistente sul territorio di Corato attraverso la conoscenza dei percorsi previsti	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	Aggiornamento del Piano di protezione Civile nel rispetto della normativa sui rischi idrogeologici ed idraulici.	Predisposizione del Piano e successiva comunicazione alla popolazione	31/12/2015	25%	Al 31/12/2015, il Piano di protezione Civile è stato completato.	Individuazione di tutti i rischi che interessano il territorio di Corato al netto del rischio rilevante per la presenza dell'azienda Madogas per la quale problematica ci si è dovuti interfacciare con gli uffici prefettizi e regionali	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

4	Miglioramento sicurezza urbana centro storico	Visualizzazione immagini rivenienti dal sistema di videosorveglianza	Far sentire più sicuri i cittadini di Corato attraverso la presenza di un sistema di videosorveglianza nelle intersezioni più strategiche del territorio.	10%	Il risultato è stato pienamente raggiunto. La visualizzazione delle immagini ha permesso di rilevare correttamente diversi sinistri stradali avvenuti nelle intersezioni videosorvegliate. Inoltre, si sono forniti diversi filmati a Carabinieri e Polizia per la ricerca di autori di violazioni e reati.		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
5	Controlli Commercio/Pubblici Esercizi	Numero controlli effettuati	50 entro 31.12.2015	10%	Il risultato è stato pienamente raggiunto. L'ufficio si è sempre attivato, nel limite delle risorse umane messe a disposizione per gli accertamenti richiesti non solo dal SUAP ma anche da altre istituzioni (Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ASL, etc.)		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
6	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	1) Relazione 2) Report	1) 30/11/2015 2) 30/05/2015 2) 30/09/2015 2) 31/01/2016	25%	100%		<b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b>

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Agricoltura**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	CONTROLLI ex U.M.A.	Nr. controlli	30	15%	10	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto a causa di ritardi di accreditamento (UFF. CENTRALE UMA REGIONE PUGLIA) non imputabili all'ufficio	<b>Obiettivo non raggiunto. Non è stato rispettato il target prefissato di n. 30 controlli.</b>
2	SENSIBILIZZAZIONE E CONTROLLO BUONE PRATICHE AGRICOLE RELATIVE ALLA EMERGENZA XILELLA	Report attività svolta	50	15%	50		<b>Obiettivo non raggiunto. Non è stato rispettato il target prefissato di n. 50 controlli. Manca report con indicazione delle Aziende</b>
3	PIANO ANTICORRUZIONE/TRASPARENZA Il Presente obiettivo è da intendersi come obiettivo per tutto il Settore. 1) Predisposizione al responsabile della prevenzione della corruzione di relazione dettagliata sulle attività in merito all'attuazione effettiva delle regole di integrità e legalità indicate nel piano; 2) Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali ( per procedimenti attivati ad istanza di parte ) e alla tempestiva eliminazione delle anomalie e pubblicazione sul sito web del Comune.	Relazione	1) 30/11/2015 2) 30/05/2015 2) 30/09/2015 2) 31/01/2016	25%			<b>Obiettivo non raggiunto. Non sono stati prodotti gli atti nei termini stabiliti</b>

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Ecologia**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	POTENZIAMENTO RACCOLTA PORTA A PORTA	Nr. utenza servite	6000	10%	6000	L'obiettivo è stato del tutto raggiunto in data 30/10/2015	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

SETTORE: **AMBIENTE AGRICOLTURA ECOLOGIA E SVILUPPO ECONOMICO**

SERVIZIO: **Ambiente**

RESPONSABILE DEL SETTORE: DIRIGENTE ing. Pasquale Antonio Casieri

N.	Obiettivo operativo descrizione)	Indicatore di risultato	Target (risultato atteso)	Peso	Risultati ottenuti al 31/12/2015	Note	Esito
1	BONIFICA SITI INQUINATI DALL'ABBANDONO DI RIFIUTI ED EX DISCARICHE	Rapporti tra segnalazioni ed interventi eseguiti	75%	15%	75%		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
2	AMIANTO A CORATO (progetto condotto con la ASL/BA)	Nr. provvedimenti (O.S.) istruiti emessi e conclusi	10	10%	2	Il dato è strettamente legato alle richieste pervenute da parte della ASL/BA	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
3	CONTENIMENTO FENOMENO DEL RANDAGISMO	STERILIZZAZIONE CANI PADRONALI	50	5%	20	Il dato è pari al 100% sulla base delle somme messe a disposizione del Bilancio Comunale	<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>
4	CONTENIMENTO FENOMENO DEL RANDAGISMO	Nr. unità canine avviate all'affidamento	100	5%	139		<b>Obiettivo raggiunto al 100%</b>

