



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE DEL SETTORE DI POLIZIA MUNICIPALE", CON
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS N. 165/2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
FINANZE FISCALITA' E PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. n. 39 del 30.04.2016, modificata con la deliberazione di G.C. n. 94 del 10.08.2016 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018 ;

Visto l'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Vista la propria determinazione n. 104 del 15.09.2016;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore di Polizia Municipale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Contenuti professionali della posizione.

Alla professionalità si richiedono compiti e funzioni di attuazione degli indirizzi dell'amministrazione in materia di controllo del territorio, del traffico e della vigilanza urbana, secondo le competenze e funzioni che la legge e il regolamento attribuiscono alla Polizia Locale ed al Comandante del Corpo di P.M., programmando e garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini e favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali, nonché di garantire la programmazione e l'esecuzione di interventi in materia di protezione civile e sicurezza.

1. Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica Amministrazione di cui all' art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni di questo Ente (art. 1 comma 557, legge n. 296/06) con inquadramento nella qualifica dirigenziale del CCNL Comparto Regioni Autonomie locali o qualifica equivalente per gli altri comparti di contrattazione;

2. Inquadramento nell'area dirigenziale profilo professionale "Responsabile Settore Vigilanza-Comandante P.M." o equivalente;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica in discipline giuridiche od economiche;
4. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo alle svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
5. assenza di procedimenti finalizzati all'accertamento della sussistenza di responsabilità dirigenziale o di responsabilità disciplinare, pendenti alla data di presentazione della domanda di trasferimento, o già conclusi con l'adozione di provvedimenti che abbiano accertato la sussistenza della responsabilità contestata al dirigente (l'Amministrazione si riserva di verificare tale circostanza presso l'attuale datore di lavoro);
6. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso la Pubblica Amministrazione, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 39/2013
7. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitino il porto e l'uso dell'arma in dotazione obbligatoria a tutti gli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale;
8. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici
 - assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
9. di essere in possesso del nulla osta preventivo (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno.

2. Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del comune e, precisamente entro e **non oltre il giorno 23 ottobre 2016**, domanda di mobilità datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Servizio gestione del Personale Comune di Corato Piazza Marconi 12- 70033 Corato, riportando sulla busta la seguente dicitura:” Contiene domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Dirigente del Settore di Polizia Municipale. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno 31.10.2016;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: personale.corato@legalmail.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Il Comune di Corato non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Ente. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione da redigersi su carta semplice, i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo e-mail e/o il numero telefonico a cui il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, codice fiscale;
2. l'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico, l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e la data di assunzione a tempo indeterminato;
3. l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l'accesso, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
4. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
5. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
7. il possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ovvero il godimento dei diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e di altre situazioni soggettive e/o oggettive che pregiudicano l'assunzione alle dipendenze di PP.AA (in caso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti eventualmente a carico) e di non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
8. la lingua straniera sulla quale il candidato intende sottoporsi per l'accertamento della sua conoscenza;
9. la dichiarazione di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato;
10. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
12. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

La domanda deve essere obbligatoriamente firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generale richiesti per l'ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 4.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, altresì, **pena l'esclusione**:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum dettagliato formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività e mansioni effettivamente svolte ;
- Il nulla osta dell'Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

La documentazione di cui sopra deve essere prodotta in carta semplice, in originale oppure copia dichiarata autentica ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, e presentata entro lo stesso termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

5. Cause di esclusione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;
- candidati che omettono una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata,
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Corato oltre i termini previsti dal bando;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio ;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Corato

6. Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Corato www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso, unitamente all'elenco dei candidati esclusi

7. Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione composta da un Dirigente dell'Ente e da due membri esperti nelle materie rilevanti a livello professionale.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative, secondo i seguenti criteri previsti dal regolamento generale degli uffici e dei servizi del comune di Corato (artt. da 105 a 110)

Per la valutazione dei candidati la commissione avrà a disposizione 40 punti distribuiti come segue:

Valutazione del curriculum max punti 10

Valutazione del colloquio max punti 30

Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- **Ordinamento delle autonomie locali**
- **Conoscenza di lingua straniera ed informatica**
- **Diritti e doveri del pubblico dipendente**
- **Diritto amministrativo, costituzionale**

- **Diritto civile e penale**
- **Normativa in materia di responsabilità amministrativa e contabile**
- **Diritto penale e processuale penale e di pubblica sicurezza**
- **Legislazione in materia di codice della strada e sanzioni amministrative**
- **Normativa in materia di protezione civile**
- **Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia amministrativa e locale.**

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La sede e la data del colloquio sarà comunicata ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it

I candidati dovranno presentarsi alla prova nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

La commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 1° settembre 2016 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Corato non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Corato per le finalità di gestione della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0809592205 o al seguente indirizzo e-mail: loredana.tarricone@comune.corato.ba.it

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it e pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale – concorsi ed esami.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Corato 23 settembre 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Finanze Fiscalità e Personale
Dott.ssa Grazia Cialdella

Fac-simile domanda di partecipazione

COMUNE DI CORATO
Servizio gestione del Personale
Piazza Marconi , 12
70033 Corato

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Dirigente del Settore di Polizia Municipale.

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____
Residente a _____ (prov. di _____) in Via _____
Telefono _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____
codice fiscale _____
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data _____

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n. 1 posto di Dirigente del Settore di Polizia Municipale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Amministrazione _____ dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in _____ con la qualifica di Dirigente _____;
- di aver prestato i seguenti ulteriori servizi come dipendente a tempo indeterminato nella qualifica _____ dal _____ al _____ presso l'amministrazione _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea _____ conseguito nell'anno _____ presso l'istituto _____ con votazione _____;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
- che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente _____;
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2 della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ovvero il godimento diritti civili e politici, l'assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti e di altre situazioni soggettive e/o oggettive che pregiudicano l'assunzione alle dipendnze di PP.AA (incaso contrario, dovranno essere indicate le eventuali condanne penali riportate e i

- procedimenti penali pendenteventualmente a carico) e di non essere stato espulso dalle forze militari o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere sottoposto ad accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera _____;
 - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonchè la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato;
 - di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
 - di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell' Amministrazione di appartenenza di cui allega copia;
 - di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
 - di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
 - di autorizzare ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, l'utilizzo dei propri dati personali;
 - di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Corato per comunicazioni inerenti il presente avviso.

ALLEGA:

1. curriculum dettagliato e illustrativo redatta in carta semplice datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso al trasferimento per mobilità

Data

FIRMA PER ESTESO

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione