



COMUNE DI CORATO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE CAT. D1, CON RAPPORTO DI
LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS N.
165/2001

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RAGIONERIA PERSONALE TRIBUTI

Vista la deliberazione di G.C. n. 39 del 30.04.2016, modificata con deliberazione di G.C. n. 94 del 10.08.2016 con la quale si approvava la programmazione di fabbisogno del personale relativa agli anni 2016-2018;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la propria determinazione n. 184 29.12.2016 con la quale si è proceduto all'indizione della procedura della mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" cat. D1;

Dato atto che la presente selezione è indetta nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (art. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001) e che pertanto la copertura di tale posizione lavorativa è subordinata all'esito negativo della medesima;

Vista la nota n. 0066110 P-4.17.1.7.4 del 13.12.2016 emessa dal Dipartimento della Funzione Pubblica con la quale stabilisce che per la Regione Puglia e per gli enti locali che insistono sul suo territorio sono ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione del personale previste dalla normativa vigente, riferite alle annualità 2015 e 2016.

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D- mediante colloquio dei candidati che produrranno domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs 198/2006.

1. Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica Amministrazione di cui all'1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggetta a vincoli assunzionali;

2. di appartenere alla categoria “D1” del CCNL del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali (o in area/categoria equiparabile, se dipendenti di enti di diverso comparto) ed in possesso del profilo professionale di cui al presente avviso;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma universitario in Servizio Sociale (ordinamento universitario previgente) oppure Diploma di Laurea triennale in “Scienze del Servizio Sociale” o ad essi equiparati, o equipollenti ai sensi di legge;
4. Iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
5. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo alle svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
6. di non essere destinatari nel triennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
8. di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell’Amministrazione di appartenenza.

2. Domanda di partecipazione

I dipendenti interessati al trasferimento presso questa Amministrazione dovranno presentare, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all’albo pretorio on line del Comune e, precisamente entro **e non oltre il giorno 25.02.2017**, domanda di mobilità datata, sottoscritta e redatta secondo il modello allegato.

La domanda, entro il suddetto termine, può essere presentata tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Servizio gestione del Personale Comune di Corato Piazza Marconi 12- 70033 Corato, riportando sulla busta la seguente dicitura:” Contiene domanda di partecipazione alla selezione, per mobilità volontaria esterna, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D1”. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno **06.03.2017**;
- **per posta elettronica certificata** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all’indirizzo PEC del Comune: personale.corato@legalmail.it; gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili non contenenti macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato PDF.

Non sarà ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale.

Si precisa, inoltre che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza.

Il Comune di Corato non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell’Ente. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

3. Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione i candidati sotto la propria responsabilità devono dichiarare e autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e indirizzo e-mail e/o il numero telefonico a cui il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, codice fiscale;

2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato come “Istruttore Direttivo – Assistente Sociale” cat. D presso l’Ente pubblico attuale datore di lavoro, con la data di inquadramento nella categoria;
3. in caso di provenienza da comparti diversi, l’equivalenza della categoria posseduta con quella del posto in oggetto del presente avviso;
4. esatta denominazione del titolo di studio posseduto, necessario per l’accesso, con l’indicazione della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
5. iscrizione all’albo degli assistenti sociali;
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non aver in corso procedimenti disciplinari;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato.
9. idoneità fisica all’impiego
10. di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario
12. di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità.

La domanda deve essere obbligatoriamente firmata dal candidato, pena l’ esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’avviso di mobilità per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei titoli e dei requisiti generale richiesti per l’ammissione o sprovviste degli allegati di cui al punto 4.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda devono essere allegati, altresì, **pena l’esclusione:**

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Curriculum dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività e mansioni effettivamente svolte, da presentarsi obbligatoriamente datato e sottoscritto a pena di esclusione;
- Il nulla osta dell’Ente di appartenenza alla procedura di mobilità contenente la dichiarazione di essere amministrazione sottoposta a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 comma 47 della legge 311/2004.

La documentazione di cui sopra deve essere prodotta in carta semplice, in originale oppure copia dichiarata autentica ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000, e presentata entro lo stesso termine ultimo previsto per la presentazione della domanda.

5. Cause di esclusione.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione di firma;

- candidati che omettono una o più dichiarazioni previste dal bando relativamente al possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, qualora il contenuto non sia rilevabile dalla domanda o dalla documentazione allegata,
- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Corato oltre i termini previste dal bando;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio ;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs 165/2001, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Corato

6. Ammissibilità e valutazione delle domande

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il concorrente sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Corato www.comune.corato.ba.it nella sezione "Amministrazione trasparente" Bandi di concorso, unitamente all'elenco dei candidati esclusi

7. Selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione composta dal Dirigente del settore di appartenenza e da due membri esperti nelle materie rilevanti a livello professionale.

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante una prima valutazione dei titoli presentati attribuendo massimo 10 punti da suddividere secondo quanto previsto dal regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Corato.

Successivamente la commissione procederà alla valutazione dei candidati attraverso un colloquio.

Il colloquio, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al posto da ricoprire, verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 (trenta) punti.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

La sede e la data del colloquio sarà comunicata ai concorrenti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comune.corato.ba.it

I candidati dovranno presentarsi alla prova nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti, muniti di un documento di identità.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura.

La mancata presentazione nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà dell'ente di non procedere alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità qualora la Commissione incaricata non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate, senza che alcun candidato possa vantare diritti di sorta.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata in data 28.12.2016 ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001. Ove entro il termine previsto le competenti amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, il Comune di Corato non perfezionerà l'acquisizione del contratto ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso. L'assegnazione di personale della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 opera come condizione risolutiva della presente procedura.

8.Predisposizione graduatoria – assunzione

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati formula la graduatoria di merito sommando i punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per i posti di categoria D1).

Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'ente di provenienza. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL.

Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo nell'ente.

9.Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'amministrazione comunale di Corato per le finalità di gestione della selezione nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

10.Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzioni e rapporto di lavoro.

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Corato: www.comune.corato.ba.it, nella sezione Avvisi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sotto sezione "Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale concorsi.

Il Comune di Corato si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per qualsiasi informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero 0809592205 o al seguente indirizzo e-mail: loredana.tarriconecomune.corato.ba.it

Corato 26.01.2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ragioneria Personale e Tributi
Dott.ssa Grazia Cialdella

Schema domanda di partecipazione

COMUNE DI CORATO
Servizio gestione del Personale
Piazza Marconi , 12
70033 Corato

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D.

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ il _____
Residente a _____ (prov. di _____) in Via _____
Telefono _____ cell. _____ indirizzo e-mail _____ codice
fiscale _____
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna pubblicato in data _____

C H I E D E

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità volontaria per l'eventuale copertura di di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Assistente Sociale – Cat. D, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.

All'uopo sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

D I C H I A R A

- di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti,
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni e di non avere in corso procedimenti disciplinari,
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
- conseguito il _____ presso l'istituto _____
di _____ con votazione _____;
- di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato presso l'ente _____
_____ con il profilo professionale _____
_____ cat _____;
- di aver prestato i seguenti servizi come dipendente a tempo indeterminato :
- dal _____ al _____ presso l'amministrazione _____ profilo
professionale _____ cat _____
- di essere in possesso della dichiarazione di disponibilità al rilascio del nulla osta relativo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- che le informazioni inserite nella presente domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso nonchè la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di Corato;

- di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio gestione del Personale del Comune di Corato le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;
- di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Corato per comunicazioni inerenti il presente avviso;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme previste nel presente avviso;
- di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica al quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione _____

ALLEGA:

1. curriculum dettagliato e illustrativo redatto in carta semplice datato e sottoscritto;
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. dichiarazione dell'amministrazione di appartenenza di assenso al trasferimento per mobilità

Luogo e data _____

FIRMA PER ESTESO